

الموافقة على نظام صندوق البنية التحتية الوطني

مما جاء في المجلس

اعتماد مواقع خام رمل السيليكا (الرمال) والصخر الأبيض) المحجوزة للأنشطة التعدينية في مناطق المملكة بحسب الخرائط المحدثة.

الموافقة على تعديل قرار مجلس الوزراء الصادر بشأن آلية تسديد أقساط الدعم السكني عن الفئات التي ترعاها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

تتحمل الدولة الرسوم الجمركية لمدخلات الإنتاج الزراعي لأصناف وبنود جمركية محددة، لمدة (ستين) وفقاً لعدد من الضوابط.



الرياض - واس

وافق مجلس الوزراء برئاسة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، على نظام صندوق البنية التحتية الوطني، وعلى انضمام المملكة العربية السعودية إلى اتفاق امتيازات وحصانات الوكالة الدولية للطاقة الذرية، وتفويض صاحب السمو وزير الخارجية أو من ينوبه، باستكمال الإجراءات النظامية اللازمة لانضمام المملكة للاتفاق المشار إليه.

وعدّ المجلس خلال جلسته المنعقدة يوم الثلاثاء ٢٥ رجب ١٤٤٥ هـ الموافق ٦ فبراير ٢٠٢٤ م، في الرياض، استضافة المملكة للمؤتمر (السادس عشر) للدول الأطراف باتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر في ديسمبر القادم؛ خطوة مهمة في تعزيز التعاون من أجل إيجاد حلول فعالة للحد من تدهور الأراضي وآثار الجفاف.

التفاصيل ص ٢

773 جهة تشارك في معرض الدفاع العالمي

٧٥ دولة بحضور أصحاب المعالي والسعادة وزراء الدفاع وكبار المسؤولين من الدول الشقيقة والصديقة.

بعد ذلك تجول سموه على مرافق المعرض التي شهدت مشاركة وحضور عدد من كبرى الشركات المحلية والعالمية في قطاع صناعة الدفاع والأمن.

التفاصيل ص ٢٦

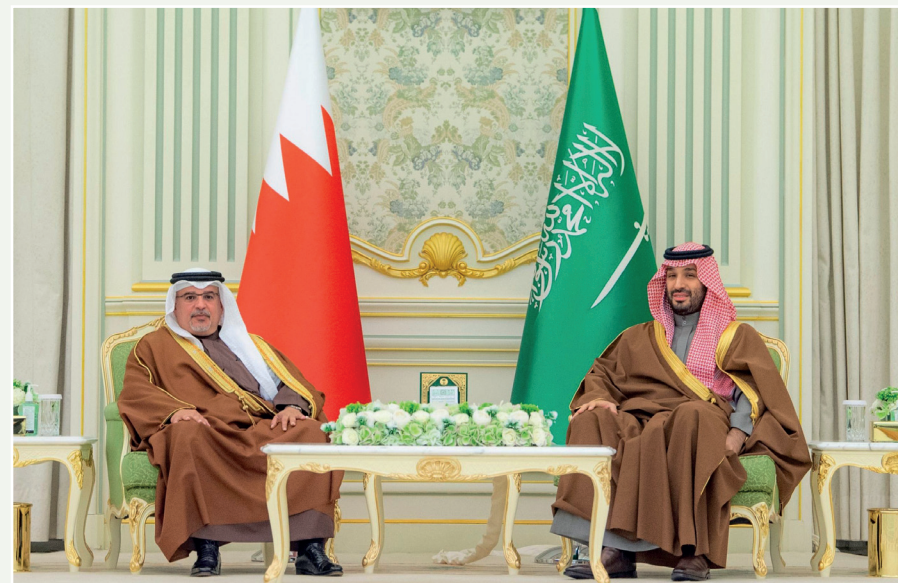
الأمير خالد بن سلمان بن عبدالعزيز وزير الدفاع نائب رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للصناعات العسكرية، يوم الأحد ٢٣ رجب ١٤٤٥ هـ الموافق ٤ فبراير ٢٠٢٤ م في الرياض، معرض الدفاع العالمي ٢٠٢٤ في نسخته الثانية، بمشاركة أكثر من ٧٧٣ جهة عارضة تمثل أكثر من

الرياض - واس

تحت رعاية خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود حفظه الله، ونيابة عن صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، وفي العهد رئيس مجلس الوزراء، افتتح صاحب السمو الملكي

عقد الاجتماع الثالث

لمجلس التنسيق السعودي البحريني



لمجلس التنسيق السعودي البحريني يوم الأربعاء ٢٦ رجب ١٤٤٥ هـ الموافق ٧ فبراير ٢٠٢٤ م، في العاصمة الرياض، وتم خلال الاجتماع توقيع عدد من الاتفاقيات ومذكرات التفاهم في عدة مجالات منها (الطاقة، والاقتصاد، والمالية، والقانونية، والثقافة، والتعليم، والتنمية الإدارية). • التفاصيل ص ٣

الرياض - واس

برئاسة صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، وفي العهد رئيس مجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية، وصاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن حمد آل خليفة، وفي العهد رئيس مجلس الوزراء في مملكة البحرين، عُقد الاجتماع (الثالث)

نيوم تعلن عن مشروع «زينور» السياحي

مميزات

يمنح تجارب مثالية للاسترخاء أمام الطبيعة والواجهة البحرية



يوفر أعلى مستويات الراحة بفضل تصاميمه المعمارية والداخلية



يعد ملاذاً استثنائياً يوفر تجارب حصرية بفضل موقعه المميز



نيوم - واس

العديد من المناطق والوجهات والمواقع السياحية، ويستهدف المنتج استقطاب الزوار الباحثين عن تجربة سياحية متميزة. وتماشياً مع التزام نيوم بالحفاظ على الطبيعة، سيتم تطوير «زينور» وإنجازه بشكل مبتكر ومستدام يتناغم مع موقعه الساحلي.

أعلن مجلس إدارة نيوم يوم الأربعاء ٢٦ رجب ١٤٤٥ هـ الموافق ٧ فبراير ٢٠٢٤ م، عن تنفيذ مشروع «زينور»، وهو منتج يتم تطويره بين المناظر الطبيعية الصخرية على طول ساحل خليج العقبة، ويُعد «زينور» من بين أحدث مشاريع نيوم التي تضم

التفاصيل ص ٤

برئاسة خادم الحرمين الشريفين.. مجلس الوزراء:

تتحمل الدولة الرسوم الجمركية لمدخلات الإنتاج الزراعي لأصناف محددة

● الرياض - واس

رأس خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود حفظه الله، الجلسة التي عقدها مجلس الوزراء، يوم الثلاثاء ٢٥ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٦ فبراير ٢٠٢٤م، في الرياض.

وفي بداية الجلسة، أطلع مجلس الوزراء على فحوى استقبال خادم الحرمين الشريفين رعاه الله، صاحب السمو أمير دولة الكويت، وعلى نتائج مباحثات سموه مع صاحب السمو الملكي ولي العهد رئيس مجلس الوزراء حفظه الله، والتي أكدت متانة العلاقات الأخوية بين البلدين، والرغبة المشتركة في تعميق التعاون بينهما في المجالات كافة، والعمل على استمرار التنسيق والتشاور في القضايا ذات الاهتمام المتبادل.

وأوضح معالي وزير الإعلام الأستاذ سلمان بن يوسف الدوسري، في بيانه لوكالة الأنباء السعودية عقب الجلسة، أن المجلس تناول إثر ذلك مجمل المحادثات والاجتماعات التي جرت بين المملكة وعدد من الدول خلال الأيام الماضية، لمواصلة تعزيز أواصر التعاون المتعدد الأطراف ودعم مجالات التنسيق المشترك؛ بما يساهم في معالجة التحديات العالمية، والمضي قدماً نحو مستقبل أكثر ازدهاراً وأماناً.

وأشاد مجلس الوزراء في هذا السياق، بمخرجات الاجتماع (الثاني) لمجلس وزراء دفاع دول التحالف الإسلامي العسكري لمحاربة الإرهاب الذي عُقد بالرياض، مشيراً إلى أن دعم المملكة لصندوق تمويل المبادرات في التحالف بمبلغ (١٠٠) مليون ريال يؤكد نهجها والتزامها بنشر قيم الاعتدال، ونبذ العنف والتطرف. وعدّ المجلس استضافة المملكة للمؤتمر (السادس عشر)



شأنها، كما أطلع مجلس الوزراء على عدد من الموضوعات العامة المدرجة على جدول أعماله، من بينها تقارير سنوية لهيئة الهلال الأحمر السعودي، وهيئة الفروسية، ومركز تنمية الإيرادات غير النفطية، وقد اتخذ المجلس ما يلزم حيال تلك الموضوعات، وقد انتهى المجلس إلى ما يلي:

وأطلع المجلس على الموضوعات المدرجة على جدول أعماله، من بينها موضوعات اشترك مجلس الشورى في دراستها، كما أطلع على ما انتهى إليه كل من مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية، ومجلس الشؤون السياسية والأمنية، واللجنة العامة لمجلس الوزراء، وهيئة الخبراء بمجلس الوزراء

للدول الأطراف باتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر في ديسمبر القادم؛ خطوة مهمة في تعزيز التعاون من أجل إيجاد حلول فعالة للحد من تدهور الأراضي وأثار الجفاف؛ مما يساهم في تحقيق فوائد بيئية واقتصادية واجتماعية للعالم أجمع.

تفويضات



تفويض معالي وزير الصناعة والثروة المعدنية أو من ينيبه، بالتباحث مع الجانب الجزائري في شأن مشروع مذكرة تفاهم للتعاون في المجال الصناعي بين وزارة الصناعة والثروة المعدنية في المملكة العربية السعودية ووزارة الصناعة والإنتاج الصيدلاني في الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، والتوقيع عليه.

تفويض معالي وزير الصناعة والثروة المعدنية أو من ينيبه، بالتباحث مع الجانب البريطاني في شأن مشروع مذكرة تفاهم بين وزارة الصناعة والثروة المعدنية في المملكة العربية السعودية ووزارة التجارة في المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وإيرلندا الشمالية، للتعاون في مجال تصنيع الأدوية الحيوية والخلوية والجينية، والتوقيع عليه.

تفويض معالي وزير الاستثمار أو من ينيبه، بالتباحث مع الجانب الترينيدادي والتوباغي في شأن مشروع مذكرة تفاهم بين حكومة المملكة العربية السعودية وحكومة جمهورية ترينيداد وتوباغو، للتعاون في مجال تشجيع الاستثمار المباشر، والتوقيع عليه.

تفويض معالي رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للغذاء والدواء أو من ينيبه، بالتباحث مع الجانب الصيني في شأن مشروع مذكرة تفاهم بين الهيئة العامة للغذاء والدواء في المملكة العربية السعودية والإدارة الوطنية للمنتجات الطبية في جمهورية الصين الشعبية، للتعاون في مجال تنظيم الأدوية والأجهزة الطبية ومستحضرات التجميل، والتوقيع عليه.

الموافقة على تعديل قرار مجلس الوزراء رقم (198) وتاريخ 1439/4/22هـ، الصادر بشأن آلية تسديد أقساط الدعم السكني عن الفئات التي ترعاها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وذلك على النحو الوارد في القرار.

اعتماد مواقع خام رمل السيليكا (الرمل والصخر الأبيض) المحجوزة للأنشطة التعدينية في مناطق المملكة بحسب الخرائط المحدثة.

تتحمل الدولة الرسوم الجمركية لمدخلات الإنتاج الزراعي لأصناف وبنود جمركية محددة، لمدة (سنتين) وفقاً لعدد من الضوابط.

تعيين الأستاذة سارة بنت جماز السحيمي عضواً، وتجديد عضوية الأستاذ ديفيد واين كالستش في مجلس إدارة الهيئة العامة للإحياء من المتخصصين في مجال عمل الهيئة، لمدة (ثلاث) سنوات.

اعتماد الحسابات الختامية لهيئة تطوير المنطقة الشرقية، والهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، والهيئة العامة للصناعات العسكرية لعام مالي سابق.

موافقات



الموافقة على انضمام المملكة العربية السعودية إلى اتفاق امتيازات وحصانات الوكالة الدولية للطاقة الذرية، وتفويض صاحب السمو وزير الخارجية أو من ينيبه، باستكمال الإجراءات النظامية اللازمة لانضمام المملكة للاتفاق المشار إليه.

الموافقة على مذكرة تفاهم بين وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد في المملكة العربية السعودية والمشخة الإسلامية في جمهورية الجبل الأسود، في مجال الشؤون الإسلامية.

الموافقة على مذكرة تفاهم بين وزارة الصناعة والثروة المعدنية في المملكة العربية السعودية ووزارة الطاقة والموارد الطبيعية في الجمهورية التركية، للتعاون في مجال التعدين.

الموافقة على نظام صندوق البنية التحتية الوطني.

ترقيات



الموافقة على ترقيات للمرتبتين (الخامسة عشرة) و(الرابعة عشرة)، وذلك على النحو التالي:

ترقية فهد بن سعد بن عبدالعزيز بن معمر إلى وظيفة (مستشار أول أعمال) بالمرتبة (الخامسة عشرة) بوزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.

ترقية المهندس مطلق بن الأسمر بن مفلح الشراري إلى وظيفة (مستشار أول هندسة طرق) بالمرتبة (الخامسة عشرة) بوزارة النقل والخدمات اللوجستية.

ترقية سليمان بن خالد بن عبدالله الخيزري إلى وظيفة (مستشار أعمال) بالمرتبة (الرابعة عشرة) بوزارة التعليم.

الملك يتلقى رسالة خطية من رئيس جامبيا

• الرياض - واس

تلقى خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود حفظه الله، رسالة خطية من فخامة الرئيس أداما بارو رئيس جمهورية جامبيا، تتصل بالعلاقات الثنائية وسبل تعزيزها في شتى المجالات.

وتسلّم الرسالة نيابةً عن صاحب السمو الأمير فيصل بن فرحان بن عبدالله

الدكتور مامادوا تانجارا. وجرى خلال الاستقبال استعراض العلاقات الثنائية بين البلدين، وسبل تعزيزها وتطويرها في المجالات كافة، بالإضافة إلى مناقشة الموضوعات ذات الاهتمام المشترك.

وزير الخارجية، معالي نائب وزير الخارجية المهندس وليد بن عبد الكريم الخريجي، خلال استقباله، يوم الأربعاء ٢٦ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٧ فبراير ٢٠٢٤م، في ديوان الوزارة بالرياض، معالي وزير خارجية جمهورية جامبيا



ولي العهد يستقبل الأمير سلمان بن حمد آل خليفة

• الرياض - واس

وصل إلى الرياض يوم الأربعاء ٢٦ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٧ فبراير ٢٠٢٤م، صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن حمد آل خليفة ولي العهد رئيس مجلس الوزراء بمملكة البحرين. وكان في مقدمة مستقبليه صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، ولي العهد رئيس مجلس الوزراء.



• وترأسان اجتماع مجلس التنسيق السعودي البحريني

• الرياض - واس

في إطار الروابط الأخوية والتاريخية الراسخة والمتينة التي تجمع بين المملكة العربية السعودية ومملكة البحرين، وشعبيهما الشقيقين، وتعزيزاً للعلاقات الثنائية بينهما، تم عقد الاجتماع (الثالث) لمجلس التنسيق السعودي البحريني برئاسة صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، ولي العهد رئيس مجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية، وصاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن حمد آل خليفة ولي العهد رئيس مجلس الوزراء في مملكة البحرين، يوم الأربعاء ٢٦ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٧ فبراير ٢٠٢٤م، حضره عدد من أصحاب السمو والمعالي والسعادة رؤساء اللجان الفرعية المنبثقة عن المجلس من الجانبين.

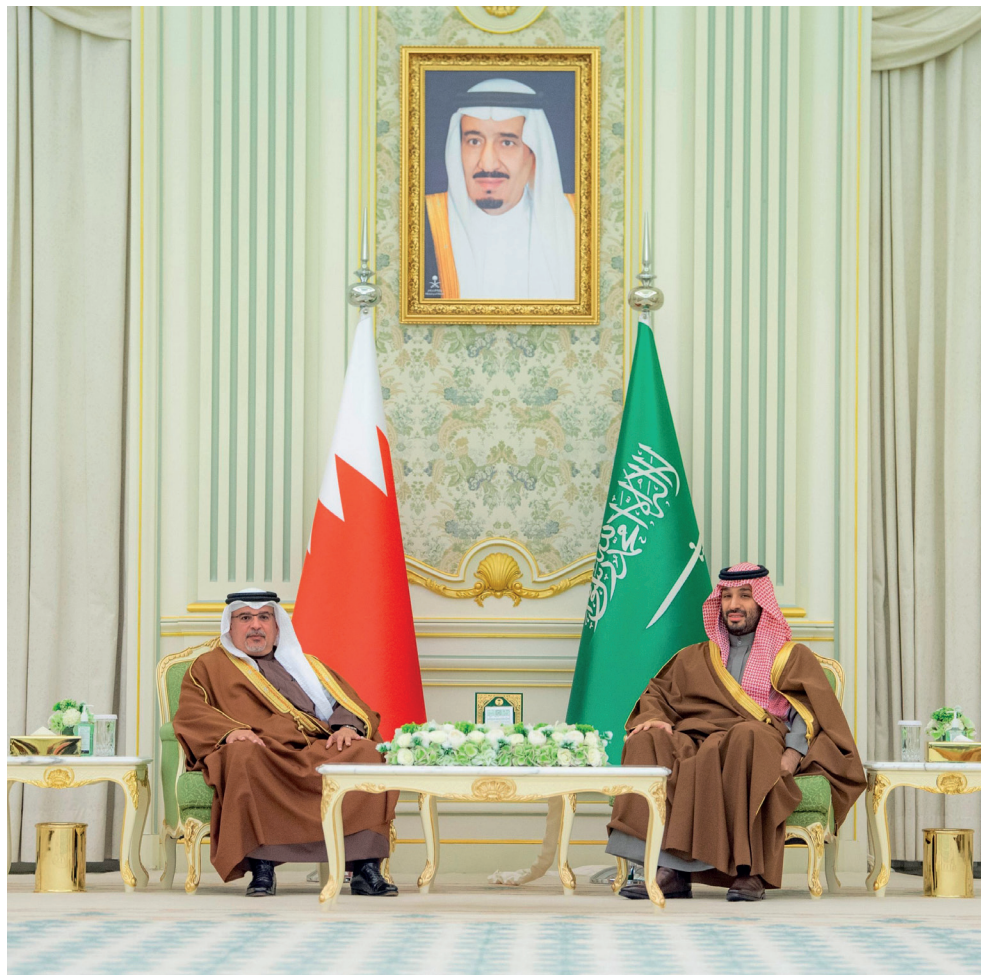
ولي العهد رئيس مجلس الوزراء في دعم مختلف المبادرات والمشاريع التي من شأنها أن تسهم في تحقيق التكامل والنماء للبلدين الشقيقين، ومنها المبادرات التي تعمل عليها لجان مجلس التنسيق السعودي البحريني والتي تهدف لوضع التطلعات والرؤى المشتركة موضع التنفيذ.

الشركة السعودية البحرينية

وقد تم بحضور صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، ولي العهد رئيس مجلس الوزراء بالمملكة العربية السعودية، وأخيه صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن حمد آل خليفة ولي العهد رئيس مجلس الوزراء بمملكة البحرين حفظهما الله، الإعلان عن افتتاح أول مكتب للشركة السعودية البحرينية التي تم تأسيسها في نوفمبر ٢٠٢٢م بين صندوق الاستثمارات العامة في المملكة العربية السعودية وشركة ممتلكات البحرين القابضة باستثمار بلغ (٥) مليارات دولار أمريكي، والانتها من بناء مستشفى مدينة الملك عبدالله الطبية في مملكة البحرين والذي من المزمع البدء بتشغيله خلال الربع الثاني من ٢٠٢٤م، بالإضافة لعدد من المشاريع المتعلقة بإطلاق فرص للتدريب واحتضان المؤسسات القطاع الخاص التي تعنى بالذكاء الاصطناعي والربط الشبكي والإلكتروني ومشاركة البيانات، والشراكات بين مؤسسات القطاع الخاص في المجالات الصحية، ومعاملة المنتجات في البلدين.

كما تم خلال الاجتماع توقيع عدد من الاتفاقيات ومذكرات التفاهم في مجالات (الطاقة، والاقتصاد، والمالية والأسواق المالية، والقانونية، والثقافة، والتعليم، والتنمية الإدارية، والصحة، والتلفزيون والإذاعة والأخبار).

وفي نهاية الاجتماع تم الاتفاق على عقد الاجتماع (الرابع) لمجلس التنسيق السعودي البحريني في مملكة البحرين في موعد يتفق عليه الجانبان عبر الأمانة العامة للمجلس.



والشعبين الشقيقين، مشيراً سموه إلى الرعاية والاهتمام اللذين تحظى بهما علاقات البلدين من لدن خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود ملك المملكة العربية السعودية، وأخيه حضرة صاحب الجلالة الملك حمد بن عيسى آل خليفة ملك البلاد المعظم حفظهما الله، مشيداً سموه بالجهود الطيبة التي يبذلها أخوه صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز،

حمد آل خليفة ولي العهد رئيس مجلس الوزراء بمستوى العلاقات المميزة والروابط الأخوية التاريخية الراسخة بين مملكة البحرين والمملكة العربية السعودية الشقيقة، مؤكداً أهمية هذه الاجتماعات ودورها الفاعل في تعزيز الشراكات الاستراتيجية بين البلدين الشقيقين وصولاً للتكامل المنشود، وإسهامها في الدفع بالتعاون المشترك نحو آفاق جديدة تحقق الازدهار والنماء للبلدين

استقرار ونماء

وفي بداية الاجتماع، رحّب صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، ولي العهد رئيس مجلس الوزراء بأخيه صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن حمد بن عيسى آل خليفة ولي العهد رئيس مجلس الوزراء؛ مشيداً بالعلاقات التاريخية المتينة والعميقة التي تربط المملكتين وشعبيهما الشقيقين. وأعرب سموه عن تطلعه لبذل المزيد من الجهود لتحقيق رؤية خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود ملك المملكة العربية السعودية تجاه وحدة دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية والتي من شأنها تحقيق الاستقرار والنماء لشعوبها، منوهاً سموه بأن ما يقوم به مجلس التنسيق السعودي البحريني واللجان المنبثقة عنه من أعمال ومبادرات في كافة مجالات التعاون؛ من شأنها أن تحقق المنفعة لمواطني البلدين وتلبي تطلعات قيادتهما.

علاقات مميزة

من جانبه، نوّه صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن

رئيس التحرير

أشرف بن خالد الحسيني

المدير العام

عبدالله بن سفر الأحمدى

المشرف العام

رئيس وكالة الأنباء السعودية
فهد بن حسن آل عقران

وزير الإعلام

رئيس مجلس إدارة وكالة الأنباء السعودية
سلمان بن يوسف الدوسري

أسسها جلالته الملك

عبدالعزیز بن عبدالرحمن آل سعود
-يرحمه الله- ١٣٤٣هـ - ١٩٢٤م



الجريدة الرسمية للمملكة العربية السعودية

تأسيس شركة «آلات» لجعل المملكة مركزاً عالمياً للصناعات المستدامة

7 وحدات أعمال استراتيجية



أرقام عن الشركة



الرياض - واس

أعلن صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، وفي العهد رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس إدارة صندوق الاستثمارات العامة حفظه الله، يوم الخميس ٢٠ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ١ فبراير ٢٠٢٤م، تأسيس شركة «آلات»؛ واحدة من شركات صندوق الاستثمارات العامة لتكون رائداً وطنياً جديداً يسهم في جعل المملكة مركزاً عالمياً للصناعات المستدامة التي تركز على التقنية المتقدمة والإلكترونيات.

وتختص «آلات» بتصنيع منتجات تخدم الأسواق المحلية والعالمية، ضمن سبع وحدات أعمال استراتيجية، هي: الصناعات المتقدمة، وأشباه الموصلات، والأجهزة المنزلية الذكية، والصحة الذكية، والأجهزة الإلكترونية الذكية، والمباني الذكية، والجيل الجديد من البنية التحتية.

وتعتزم شركة «آلات» التي يرأس مجلس إدارتها سمو ولي العهد، تعزيز قدرات القطاع التقني في المملكة ورفع مساهمتها في المحتوى المحلي والاستفادة من وتيرة

تطوره المتسارعة وزيادة جاذبيته وقدرته على استحداث الفرص الاستثمارية. كما ستمكّن «آلات» القطاع الخاص عبر الشراكات الاستراتيجية مع الشركات الرائدة في مجال الصناعات المتقدمة والإلكترونيات، الأمر الذي ينمي منظومة الاقتصاد المحلي والمنطقة ككل.

من جهة ثانية ستسهم الشركة في تعزيز التحول في القطاع الصناعي عالمياً عبر بناء شراكات وتقديم حلول صناعية مستدامة تعتمد على مصادر الطاقة النظيفة في المملكة، بما يلبي الطلب التجاري ويواكب احتياجات قطاعات المستقبل والجيل الجديد من التصنيع، ويدعم قوة سلاسل الإمداد المحلية، ويسهم في جعل المملكة مركزاً عالمياً للصناعات الإلكترونية المتقدمة.

كما ستعمل «آلات» على التصنيع ضمن أكثر من ٣٠ فئة تخدم قطاعات حيوية في مقدمتها الأنظمة الروبوتية، وأنظمة الاتصال، وأجهزة الكمبيوتر المتقدمة، ومنتجات الترفيه الرقمية، والمعدات الثقيلة المتطورة التي تُستخدم في التشييد والبناء والتعدين.

الشركة الجديدة من شأنها دفع عجلة الابتكار والتصنيع في المملكة ورفع جهود

البحث والتطوير وتوطين الخبرات في قطاعي الصناعة والإلكترونيات عبر تنمية الكفاءات المحلية والارتقاء بجودة الوظائف المحلية، إذ ستعمل على استحداث أكثر من ٣٩ ألف فرصة عمل مباشرة في المملكة، وتصل مساهمتها المباشرة في الناتج المحلي الإجمالي غير النفطي إلى ٣٥ مليار ريال بحلول عام ٢٠٣٠.

إلى ذلك، سوف تركز «آلات» على إتاحة حلول التصنيع المستدامة للشركات العالمية عبر موارد الطاقة النظيفة في المملكة للوصول إلى الحياد الصفري بحلول عام ٢٠٦٠، ومستهدف صندوق الاستثمارات العامة لتحقيق الحياد الصفري بحلول عام ٢٠٥٠ بمشيئة الله، إلى جانب تمكين الشركات الصناعية العالمية من الاستفادة من المزايا التنافسية لاقتصاد المملكة وموقعها الجغرافي الفريد واستثماراتها في القطاع التقني. ويتماشى تأسيس «آلات» مع استراتيجية صندوق الاستثمارات العامة في التوسع في المجالات المرتبطة بالصناعات وسائر قطاعات ذات الأولوية محلياً، مع تعزيز سلاسل الإمداد المحلية بما يتواءم مع استراتيجيته التي تهدف إلى تنويع الاقتصاد وتحقيق النمو المستدام وفق مستهدفات رؤية السعودية ٢٠٣٠.

.. وتعيين رئيس تنفيذي للشركة

الرياض - واس

برئاسة صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، وفي العهد رئيس مجلس الوزراء حفظه الله، أعلن مجلس إدارة شركة «آلات»، يوم الثلاثاء ٢٥ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٦ فبراير ٢٠٢٤م، تعيين السيد أميت ميديا رئيساً تنفيذياً للشركة.

ويُعد أميت، أحد رواد الأعمال العالميين، إذ ساهم في بناء شركات عدة وقيادة التحول فيها خلال المهام القيادية التي تولاه في الصين والولايات المتحدة والهند وسنغافورة ودول أخرى، وينضم اليوم إلى «آلات» بعد عمله في شركة «ديل تكنولوجيز»، إذ كان مسؤولاً عن تنمية أعمالها في منطقة آسيا والمحيط الهادئ واليابان، وأشرف على مشاريع بمليارات الدولارات في أكثر من ٤٠ دولة.

وتعمل «آلات» على تعزيز قدرات القطاع التقني، مستفيدة من التطور السريع الذي يشهده القطاع في المملكة العربية

تتمثل مهمة آلات في تحويل القطاعات العالمية لتصنيع الإلكترونيات والصناعات المتطورة من خلال إنشاء مركز تصنيع مستدام يستفيد من الطاقة الشمسية وطاقة الرياح والهيدروجين الأخضر في المملكة.

أميت ميديا

السعودية، وذلك للارتقاء بقدرته على توفير المزيد من الفرص الاستثمارية، وسوف تمكن الشركة أيضاً القطاع الخاص وتثري البيئة التجارية من خلال أنظمة أعمالها وتعاونها مع الشركات العالمية الرائدة في مجال تصنيع التقنيات.

وقال أميت ميديا، الرئيس التنفيذي للشركة الجديدة: «تتمثل مهمة آلات في تحويل القطاعات العالمية لتصنيع الإلكترونيات والصناعات المتطورة من خلال إنشاء مركز تصنيع مستدام يستفيد من الطاقة الشمسية وطاقة

الاستدامة في صميم كل أنشطتنا وأعمالنا». ستركز «آلات» على قيادة التحول في القطاعات العالمية، مثل الإلكترونيات والصناعات المتقدمة، وإنشاء مركز تصنيع بمعايير عالمية في المملكة، كما ستتبّع الشركة ممارسات التصنيع المستدامة لمساعدة الشركات العالمية على تقليل انبعاثاتها وتسريع وتيرة العمل نحو تصنيع خال من الكربون، وستنفذ «آلات» تطلعاتها من خلال التعاون مع الشركات الرائدة في العالم لابتكار طرق تصنيع جديدة وقيادة التحول في القطاعات مع الالتزام والتركيز على استخدام الطاقة النظيفة.

وقد استلهم اسم «آلات» من كونه مرتبطاً بالتصنيع والإلكترونيات والصناعات، ويتميز شعار «آلات»، والعلامة النصية باللغة العربية بنمط السدو، الذي يتكون من أشكال هندسية مميزة في المنطقة، في حين أن تصميمه غني بالحدائق كعلامة تجارية معاصرة للجيل المستقبلي.

الإعلان عن مشروع «زينور» السياحي على خليج العقبة

نيوم - واس

أعلن مجلس إدارة نيوم يوم الأربعاء ٢٦ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٧ فبراير ٢٠٢٤م، عن تنفيذ مشروع «زينور»، وهو منتج يتم تطويره بين المناظر الطبيعية الصخرية على طول ساحل خليج العقبة.

ويُعد «زينور» من بين أحدث مشاريع نيوم التي تضم العديد من المناطق والوجهات والمواقع السياحية، ويستهدف المنتجع استقطاب الزوار الباحثين عن تجربة سياحية متميزة وفاخرة الفخامة.

ويتميز «زينور» بكونه ملاذاً استثنائياً يوفر تجارب حصرية بفضل موقعه المميز، مما يمنح ضيوفه تجارب مثالية للاسترخاء أمام الطبيعة والواجهة البحرية الرائعة، وبفضل تصاميمه المعمارية والداخلية يوفر المنتجع أعلى

مستويات الراحة، إضافة إلى بيئة متفردة للترفيه.

ويُعد الوصول إلى «زينور» تجربة استثنائية، حيث سيمر الزوار عبر المدخل الذي تعلوه مظلة رائعة ومفتوحة على المناظر الطبيعية المحيطة، كما يتضمن مساراً إلى الشاطئ يتميز بجماله الطبيعي، ويدمج هذا التصميم الفريد بسلاسة بين مرافق المنتجع وروعة المساحات المفتوحة في الهواء الطلق.

ويركز نهج «زينور» على تقديم تجارب ساحلية استثنائية، إذ سيوفر مجموعة مختارة من أفضل الخدمات والتجارب المعاصرة، بما في ذلك المسابح الخاصة، وصلات استرخاء على شاطئ البحر، ومطاعم فاخرة، وأماكن مميزة للترفيه ومرافق للاستجمام والصحة بمستوى عالمي.

كما سيقدّم «زينور» مجموعة واسعة من خيارات التسوق والترفيه عبر متاجر راقية، وتجارب مخصصة للأعضاء بالتعاون مع الشركاء من أصحاب العلامات

التجارية الرائدة عالمياً في مجالات الموسيقى والفن وأسلوب الحياة. ويجسد «زينور» مثالا حياً لمنتج شاطئي يقدم لحظات لا تُنسى تعيد تعريف التجارب السياحية بأسلوب تكاملي ما بين سحر الطبيعة والمرافق الداخلية والخارجية، ليشكل علامة فارقة في عالم النواحي الشاطئية على امتداد ساحل خليج العقبة.

وتماشياً مع التزام نيوم بالحفاظ على الطبيعة، سيتم تطوير «زينور» وإنجازه بشكل مبتكر ومستدام يتناغم مع موقعه الساحلي.

يذكر أن تطوير «زينور» يأتي في أعقاب الإعلانات الأخيرة عن وجهات «ليجا» و«إبيكون» و«سيرانا» و«أوتامو» و«نورلانا» و«أوكوليم» و«زاردون»، التي تعد جزءاً من وجهات نيوم للسياحة المستدامة على خليج العقبة.

قرار رقم (٥٤٥) وتاريخ ١٤٤٥/٧/١١هـ

الموافقة على الاتفاقية العربية لمنع ومكافحة الاستنساخ البشري

المعدتين في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.	إن مجلس الوزراء
وبعد النظر في قرار مجلس الشورى رقم (٣/١٨) وتاريخ ١٤٤٥/٣/١٢هـ.	بعد الاطلاع في جلسته المنعقدة برئاسة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود،
وبعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم (٦٠١٠) وتاريخ ١٤٤٥/٦/٧هـ.	على المعاملة الواردة من الديوان الملكي برقم ٢٠٤٢٢ بتاريخ ١٤٤٥/٣/٢٠هـ، المشتملة على برقية
يقرر ما يلي:	وزارة العدل رقم ٤٤٧١٨٠٤٥٥ بتاريخ ١٤٤٤/١١/١٩هـ، في شأن الاتفاقية العربية لمنع ومكافحة
أولاً: الموافقة على الاتفاقية العربية لمنع ومكافحة الاستنساخ البشري، الموقع عليها بتاريخ	الاستنساخ البشري.
١٤٤٤/٥/٢٦هـ، الموافق ٢٠٢٢/١٢/٢٠م، بالصيغة المرفقة.	وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (٣٢٨) وتاريخ ١٤٤٣/٦/١٥هـ، ورقم (٨٧) وتاريخ
ثانياً: إلغاء البند (أولاً) من المرسوم الملكي رقم (٢١/م) وتاريخ ١٤٤٤/٢/٤هـ.	١٤٤٤/٢/٣هـ.
وقد أعد مشروع مرسوم ملكي بذلك، صيغته مرافقة لهذا.	وبعد الاطلاع على المرسوم الملكي رقم (٢١/م) وتاريخ ١٤٤٤/٢/٤هـ.
سلمان بن عبدالعزيز آل سعود	وبعد الاطلاع على المذكرتين رقم (٣٩) وتاريخ ١٤٤٥/١/٥هـ، ورقم (١٧١٤) وتاريخ ١٤٤٥/٥/١٦هـ.

مرسوم ملكي رقم (١٣٨/م) وتاريخ ١٤٤٥/٧/١٦هـ

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الشورى رقم (٣/١٨) بتاريخ ١٤٤٥/٣/١٢هـ.	بعون الله تعالى
وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (٥٤٥) بتاريخ ١٤٤٥/٧/١١هـ.	نحن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود
رسمنا بما هو آت:	ملك المملكة العربية السعودية
أولاً: الموافقة على الاتفاقية العربية لمنع ومكافحة الاستنساخ البشري، الموقع عليها بتاريخ	بناءً على المادة (السبعين) من النظام الأساسي للحكم، الصادر بالأمر الملكي رقم (٩٠/أ) بتاريخ
١٤٤٤/٥/٢٦هـ، الموافق ٢٠٢٢/١٢/٢٠م، بالصيغة المرفقة.	١٤١٢/٨/٢٧هـ.
ثانياً: إلغاء البند (أولاً) من المرسوم الملكي رقم (٢١/م) بتاريخ ١٤٤٤/٢/٤هـ.	وبناءً على المادة (العشرين) من نظام مجلس الوزراء، الصادر بالأمر الملكي رقم (١٣/أ) بتاريخ
ثالثاً: على سمو رئيس مجلس الوزراء ورؤساء الأجهزة المعنية المستقلة - كل فيما يخصه -	١٤١٤/٣/٣هـ.
تنفيذ مرسومنا هذا.	وبناءً على المادة (الثامنة عشرة) من نظام مجلس الشورى، الصادر بالأمر الملكي رقم (٩١/أ) بتاريخ
سلمان بن عبدالعزيز آل سعود	١٤١٢/٨/٢٧هـ.
	وبعد الاطلاع على المرسوم الملكي رقم (٢١/م) بتاريخ ١٤٤٤/٢/٤هـ.

الاتفاقية العربية لمنع ومكافحة الاستنساخ البشري

٧- كائن بشري حي: كل إنسان حي موجود في أي مرحلة من مراحل التطور البدني يحتوي على	الديباجة:
مجموعة الصبغيات كاملة.	إن الدول العربية الأطراف في هذه الاتفاقية.
٨- الضحية: هو كل شخص استخدمت مادته الجينية أو خليته البويضية دون إرادته لارتكاب جرم	إذ تترك خطورة الاستنساخ البشري وما ينتج عنه من اعتداء على كرامة وخصوصية الإنسان.
نقل الحمض النووي للخلايا الجنسية، والكائن الحي المستنسخ من جراء ارتكاب الجرم.	وإذ تؤكد أهمية وضع اتفاقية عربية لمنع ومكافحة الاستنساخ البشري.
٩- كائن بشري (مستنسخ): هو الكائن الذي يتولد نتيجة نقل النواة من خلية جسدية إلى بويضة	واقتراناً منها بضرورة توحيد الرؤى حول هذا الموضوع، وإدراكاً منها لأهمية وضعه في إطاره الشرعي
منزوعة النواة، وتتكاثر الخلية الناتجة بحيث تصبح نسخة إرثية متطابقة لصاحب الخلية الجسدية.	والأخلاقي والقانوني ليسهل التعامل معه بما يواكب التطورات المتسارعة في مجال علم الأحياء والطب.
المادة (٢):	وإذ تتصدى بالتجريم والعقاب لكل حالات الاستنساخ البشري، ولإدراكها أن سوء استخدام علم الأحياء
تهدف هذه الاتفاقية إلى منع ومكافحة الاستنساخ البشري وكشفه بكل أشكاله وأنواعه، وسائر الجرائم	والطب قد يؤدي إلى أعمال تهدد كرامة الإنسان مما يستوجب تعزيز وتنظيم التعاون فيما بين الدول في
المتصلة به وملاحقة مرتكبيها، وتعزيز التعاون العربي في هذا المجال.	مجال الوقاية من هذه الجريمة ومكافحتها.
المادة (٣):	والتزاماً منها بالمواثيق الإقليمية والدولية المصادقة عليها.
١- تتعهد الدول الأطراف بتنفيذ التزاماتها الناشئة عن تطبيق هذه الاتفاقية على نحو يتفق مع مبدأ	اتفقت على ما يأتي:
المساواة في السيادة للدول ومبدأ عدم التدخل في الشؤون الداخلية للدول الأخرى.	
٢- ليس في هذه الاتفاقية ما يبيح لدولة طرف أن تقوم في إقليم دولة طرف أخرى بممارسة الولاية	الفصل الأول
القضائية وأداء الوظائف التي يناط أداؤها حصراً بسلطات تلك الدولة الأخرى بمقتضى قانونها	تعريف وأحكام عامة
الداخلي.	المادة (١):
المادة (٤):	يقصد بالكلمات والعبارات التالية لأغراض هذه الاتفاقية، المعنى المبين إزاء كل منها:
تتعهد كل دولة طرف أن تتخذ ما يلزم من تدابير لتشريعياتها وأنظمتها الداخلية لإقرار وتنفيذ أحكام	١- الدولة الطرف: كل دولة عضو في جامعة الدول العربية صادقت على هذه الاتفاقية، أو انضمت إليها
هذه الاتفاقية.	وأودعت وثائق تصديقها أو انضمامها لدى الأمانة العامة للجامعة.
الفصل الثاني	٢- الاستنساخ البشري: توليد كائن بشري حي أو أكثر، كل منها نسخة إرثية من الآخر بغير لقاء بين
منع أشكال الاستنساخ البشري	حيوان منوي ذكري وبويضة أنثوية، وذلك باستخدام أسلوب النقل النووي أو التشطير الجيني أو
المادة (٥):	أي أسلوب آخر يؤدي إلى ذلك.
تتعهد كل دولة طرف أن تتخذ ما يلزم من تدابير تشريعية لمنع الآتي:	٣- النقل النووي: هو عملية نقل نواة من خلية جسمية بالغة إلى بويضة منزوعة النواة ودمجها
١- إجراء عمليات الاستنساخ البشري.	لتتكاثر الخلية الناتجة بقصد تكوين كائن بشري حي.
٢- القيام بنقل الحمض النووي (DNA) للخلية الجسمية بقصد توليد كائن بشري حي في أي مرحلة من	٤- التشطير الجيني: عملية تسبق الفصل الاصطناعي لخلايا بويضة مخصبة بالنقل النووي في
مراحل التطور البدني لجعله متطابقاً جينياً مع كائن بشري آخر.	مرحلة تسبق تمايز الأنسجة والأعضاء لتوليد توائم متماثلة.
٣- الاستنساخ البشري لأغراض التناسل أو لأغراض بحثية أو تجريبية بهذا الشأن.	٥- نقل الحمض النووي للخلايا الجنسية: إدخال المادة النووية في الخلية الجنسية التي أزيلت
٤- استنساخ الأعضاء أو الأنسجة أو أجزائها بما يؤدي إلى اختلاط الأنساب.	منها المادة النووية أو وقف نشاطها.
	٦- الخلية الجسمية: خلية تحتوي على مجموعة من الصبغيات ذاتها كاملة (٤٦ كروموسوم).





الاتفاقية العربية لمنع ومكافحة الاستنساخ البشري .. تتمه

المادة (٦):

تتعهد كل دولة طرف أن تتخذ ما يلزم من تدابير تشريعية لمنع الآتي:

- ١- تصنيع أو حيازة أو استيراد مواد كيميائية أو عضوية أو معدات أو آلات أو أدوات معدة خصيصاً لاستعمالها في الاستنساخ البشري.
- ٢- إنشاء أو إعداد أو تجهيز مختبر أو منشأة لأغراض القيام بعمليات الاستنساخ البشري.

الفصل الثالث

أحكام جزائية

المادة (٧):

تتعهد كل دولة طرف أن تضع التدابير اللازمة في إطار قانونها الداخلي لتجريم الأفعال الواردة في المادتين (٥ و ٦) من هذه الاتفاقية وتجريم التحريض والمساهمة والتمويل بطريقة مباشرة أو غير مباشرة والاشتراك في هذه الأفعال ووضع العقوبات اللازمة لها.

المادة (٨):

تتعهد كل دولة طرف باتخاذ ما يلزم من تدابير تشريعية في إطار قانونها الداخلي لتجريم الشروع في ارتكاب أي فعل مجرم في هذه الاتفاقية والمعاقبة عليه بعقوبة الجريمة التامة.

المادة (٩):

تتعهد كل دولة طرف أن تتخذ ما يلزم من التدابير في إطار قانونها الداخلي لملاحقة كل شخص ثبت أنه على علم بوقوع جريمة من الجرائم المنصوص عليها في هذه الاتفاقية ولم يبلغ السلطات المختصة بذلك.

المادة (١٠):

تتعهد كل دولة طرف، بأن تتخذ ما يلزم من تدابير وفقاً لتشريعاتها وأنظمتها الداخلية لإقرار المسؤولية الجزائية والمدنية والإدارية للشخص الاعتباري عن الجرائم الواردة في هذه الاتفاقية، دون المساس بالمسؤولية الجزائية للشخص الطبيعي.

المادة (١١):

تتخذ كل دولة طرف، وفقاً للمبادئ القانونية، ما يلزم من تدابير لتمكين الجهة المختصة من مصادرة المعدات والآلات والتجهيزات والأموال التي كانت معدة للاستخدام في ارتكاب أي جريمة من الجرائم المنصوص عليها في هذه الاتفاقية، ولا يجوز تفسير أحكام هذه المادة بما يمس حقوق الغير حسن النية.

المادة (١٢):

١- تتخذ كل دولة طرف ما يلزم من تدابير من شأنها أن تؤدي للتعرف على أي من الأشياء المشار إليها في المادة الحادية عشرة من هذه الاتفاقية، أو اقتفاء أثرها، أو ضبطها، أو تجميدها، أو حجزها بغرض مصادرتها.

٢- تعتمد كل دولة طرف ما يلزم من تدابير تشريعية لإدارة واستخدام الممتلكات المجمدة أو المحجوزة أو المصادرة أو المتروكة التي هي عائدات إجرامية، وفقاً لقانونها الداخلي.

٣- لا يجوز تفسير أحكام هذه المادة بما يمس حقوق الغير حسن النية.

المادة (١٣):

تتعهد كل دولة طرف بتشديد العقوبة في الحالات الآتية:

١- إذا كان الشخص ممن وصل إلى علمه وجود أفعال مخالفة لأحكام هذه الاتفاقية بحكم وظيفته أو مهنته أو بسببها ولم يبلغ عنها السلطات المختصة.

٢- في حالة العود إلى الجريمة.

٣- إذا كان الضحية قاصراً أو عديم الأهلية أو من ذوي الإعاقة.

٤- إذا ارتكبت الجريمة من قبل جماعة إجرامية منظمة.

المادة (١٤):

تتعهد كل دولة طرف، بما يتفق وقانونها الداخلي عند الاقتضاء في اتخاذ أية عقوبات تبعية أو تكميلية على المحكوم عليهم بارتكاب الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية.

المادة (١٥):

تنظر كل دولة طرف، وفقاً لقانونها الداخلي، تحديد مدة تقادم طويلة لأية جريمة مشمولة بهذه الاتفاقية.

المادة (١٦):

تنظر كل دولة طرف في إطار تشريعاتها وأنظمتها الداخلية اتخاذ ما يأتي:

١- الإعفاء من العقوبات المقررة للجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية لكل من بادر من الفاعلين الأصليين أو الشركاء في ارتكاب أية جريمة من الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية بتقديم معلومات مفيدة إلى السلطات المختصة القضائية أو الإدارية بما يعلمه عن الجريمة قبل البدء في تنفيذها.

٢- التخفيف من العقوبات المقررة للجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية لكل من بادر من الجناة إلى إبلاغ السلطات المختصة قبل علمها بها، أو إذا حصل الإبلاغ بعد علم السلطات بالجريمة شريطة أن يؤدي الإبلاغ إلى ضبط باقي الجناة أو بعضهم.

الفصل الرابع

التعاون القانوني والقضائي

المادة (١٧):

١- تتعهد الدول الأطراف أن تقدم كل منها للأخرى أكبر قدر من المساعدة القانونية المتبادلة في الملاحقات، وإجراءات الاستدلال، والتحقيقات، والإجراءات القضائية الأخرى فيما يتعلق بالجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية.

٢- للدول الأطراف أن تطلب فيما بينها المساعدة القانونية المتبادلة لأحد الأغراض الآتية:

- أ- ضبط الممتلكات والأموال المتحصلة من الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية أو حجزها أو تجميدها أو مصادرتها أو تسليمها.
- ب- القيام بعمليات التفتيش.
- ج- فحص أشياء ومعينة المواقع.
- د- الحصول على أدلة أو أقوال من الأشخاص وتلقي تقارير الخبراء.
- هـ- تبادل صحف الحالة الجنائية وتبليغ المستندات القضائية عموماً.
- و- كشف المتحصلات أو الممتلكات أو الأدوات أو الأشياء الأخرى أو اقتفاء أثرها لأغراض الحصول على أدلة.
- ز- تيسير ماثول الأشخاص في الدولة الطرف التي تطلب ذلك.
- ح- أي شكل آخر من أشكال المساعدة بما لا يتعارض مع قانون الدولة الطرف متلقية الطلب.

٣- يجوز للسلطات المختصة في كل دولة طرف فيما لا يتعارض مع قانونها الداخلي ودون أن تتلقى طلباً مسبقاً، أن تحيل معلومات متعلقة بمسائل جنائية إلى سلطة مختصة في دولة طرف أخرى متى قدرت أن هذه المعلومات قد تساعد تلك السلطة على القيام بالتحريات والإجراءات الجنائية أو إتمامها بنجاح، أو أن المعلومات قد تفضي إلى قيام تلك السلطة بتقديم طلب عملاً بهذه الاتفاقية. ويتعين على السلطة المختصة التي تتلقى المعلومات أن تمتثل لأي طلب بإبقاء تلك المعلومات طي الكتمان بشكل دائم أو مؤقت أو بفرض قيود على استخدامها.

٤- يصاغ طلب المساعدة القانونية بشكل يحدد فيه نطاق الجريمة أو الواقعة أو الإجراء محل المساعدة، وفي حال الاستعجال يقدم الطلب بأية وسيلة من وسائل الاتصال الأكثر سرعة التي تترك أثراً كتابياً أو مادياً، ويتعين أن يتضمن طلب المساعدة على وجه الخصوص البيانات الآتية:

- أ- السلطة مقدمة الطلب.
- ب- موضوع وطبيعة التحقيق أو الملاحقة أو الإجراءات التي يتعلق بها الطلب، واسم ووظائف السلطة التي تتولى التحقيق أو الملاحقة أو الإجراءات.
- ج- ملخصاً للوقائع ذات الصلة بالموضوع وتكييفها القانوني باستثناء الطلبات المقدمة لغرض تبليغ مستندات قضائية.
- د- وصفاً للمساعدة القانونية المنتهية وتفاصيل أي إجراء آخر تود الدولة الطرف الطالبة اتباعه.
- هـ- هوية الشخص المعني وجنسيته وحيثما أمكن مكان وجوده.
- و- الغرض الذي تطلب من أجله الأدلة أو المعلومات أو التدابير.
- ٥- لا يجوز للدول الأطراف أن ترفض طلب مساعدة قانونية لمجرد أن الجرم يعتبر أيضاً منطوقاً على مسائل مالية.

المادة (١٨):

لا يجوز للدولة الطرف متلقية الطلب رفض تقديم المساعدة القانونية إلا في الحالات التالية، مع بيان سبب الرفض إذا كانت المساعدة:

- ١- تمس سيادتها أو أمنها أو مصالحها الأساسية.
- ٢- تتعارض مع قوانينها الداخلية.
- ٣- ستلحق ضرراً بالتحقيقات أو الإجراءات القائمة على إقليمها في الجريمة موضوع طلب المساعدة.
- ٤- تتعارض مع حكم قضائي بات صادر في إقليمها.

المادة (١٩):

لكل دولة طرف أن تطلب إلى أي دولة طرف أخرى أن تقوم في إقليمها نيابة عنها بأي إجراء قضائي متعلق بدعوى قائمة وبصفة خاصة سماع شهادة الشهود وتلقي تقارير الخبراء ومناقشتهم، وإجراء المعاينة وطلب تحليل اليمين.

يحرر طلب الإنابة القضائية وفقاً لقانون الطرف المتعاقد الطالب ويجب أن يكون مؤرخاً وموقعاً عليه ومختوماً بخاتم الجهة الطالبة، هو وسائر الأوراق المرفقة به، وذلك دونما حاجة للتصديق عليه أو على هذه الأوراق.

ويتضمن طلب الإنابة القضائية نوع القضية والجهة الصادر عنها الطلب والجهة المطلوب إليها التنفيذ، وجميع البيانات التفصيلية المتعلقة بوقائع القضية وبالمهمة المطلوب تنفيذها وخاصة أسماء الشهود، ومحال إقامتهم والأسئلة المطلوب طرحها عليهم.



الاتفاقية العربية لمنع ومكافحة الاستنساخ البشري .. تنمة

٣- تلتزم الدولة التي ينقل إليها الشخص المشار إليه في الفقرة (٢) من هذه المادة، أن تبقى عليه محبوساً وأن تعيده إلى الدولة التي نقل منها في الأجل الذي تحدده تلك الدولة، أو بمجرد زوال المبررات التي دعت إلى طلبه، أو حسبما يتفق عليه بين الدولتين.

٤- تحتسب المدة التي يقضيها الشخص المحبوس المطلوب نقله في الدولة الطرف التي نقل إليها ضمن مدة العقوبة المقررة عليه أصلاً في الدولة الطرف المنقول منها.

المادة (٢٦):

لشاهد أو الخبير الحق في تقاضي مصروفات السفر والإقامة وما فاتته من أجر أو كسب من الطرف المتعاقد الطالب، كما يحق للخبير المطالبة بأتعابه نظير الإدلاء برأيه، ويحدد ذلك كله بناءً على التعريفات والأنظمة المعمول بها لدى الطرف المتعاقد الطالب.

وتبين في أوراق الإعلان المبالغ التي تستحق للشاهد أو الخبير، ويدفع الطرف المتعاقد الطالب مقدماً هذه المبالغ إذا طلب الشاهد أو الخبير ذلك.

المادة (٢٧):

١- تلتزم كل دولة طرف أن تتخذ ما يلزم من تدابير لتوفير الحماية من أي انتقام أو تهريب محتمل للشهود والخبراء الذين يوافقون على الإدلاء بأقوالهم بخصوص إحدى الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية، وكذلك لأقاربهم وسائر الأشخاص وثيقي الصلة بهم حسب الاقتضاء.

٢- تتخذ كل دولة طرف ما يلزم من تدابير لتوفير المساعدة والحماية من أي انتقام أو تهريب لضحايا الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية، وأن توفر لهم سبل الحصول على التعويض وجبر الأضرار التي لحقت بهم.

٣- تنتظر الدول الأطراف في أن تشمل التدابير المشار إليها في الفقرتين السابقتين ما يأتي:

أ- توفير الحماية لأولئك الأشخاص، من خلال تغيير أماكن إقامتهم وعدم إفشاء أية معلومات تتعلق بهوياتهم وأماكن وجودهم.

ب- إتاحة الإدلاء بالشهادة على نحو يكفل سلامة الشهود والخبراء والضحايا، ويجوز استخدام التقنيات الحديثة في هذا المجال.

٤- للدول الأطراف أن تتخذ في إبرام اتفاقات أو ترتيبات فيما بينها أو مع دولة أخرى من أجل توفير الحماية للشهود والخبراء والضحايا.

المادة (٢٨):

تعهد الدول الأطراف فيما بينها بالقيام بما يلي لتعزيز فاعلية تنفيذ القوانين التي تستهدف مكافحة الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية:

١- الحيلولة دون اتخاذ إقليمها مسرحاً للتخطيط لأي من الجرائم فيما يتعلق بالجرائم المنصوص عليها أو تنفيذها أو الشروع أو الاشتراك فيها بأي صورة من الصور.

٢- تبادل المعلومات بشأن الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية، بما في ذلك صلاتها مع الأنشطة الإجرامية الأخرى، وكذلك الوسائل التي تستخدمها الجماعات الإجرامية المنظمة، لا سيما تلك التي تتم باستخدام التقنيات الحديثة.

٣- إجراء التحريات الرامية إلى رصد حركة متحصلات الجرائم أو الممتلكات أو المعدات أو سائر الأدوات المستخدمة أو المراد استخدامها في ارتكاب تلك الجرائم.

٤- الكشف عن هوية الأشخاص المشتبه في ضلوعهم في ارتكاب أي من الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية وأنشطتهم وأماكن تواجدهم.

٥- تفعيل التنسيق بين مختلف الأجهزة والجهات المعنية بمكافحة الجرائم، وتشجيع تبادل زيارة العاملين والخبراء في تلك الجهات، وتطوير برامج تدريب مشتركة خاصة بالعاملين في الأجهزة المعنية بتنفيذ القانون الجنائي بمن فيهم أعضاء النيابة العامة وقضاة التحقيق وغيرهم.

المادة (٢٩):

على كل دولة طرف، في شأن تنفيذ أحكام هذه الاتفاقية وتحقيق الغاية منها، أن تعترف بالأحكام الجزائية والمدنية الباتة الصادرة من محاكم دولة طرف أخرى بشأن إحدى الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية، ويستثنى من ذلك الاعتراف الآتي:

١- الأحكام المخالفة للشريعة الإسلامية أو للأنظمة الأساسية أو لأحكام الدستور أو النظام العام في الدولة المطلوب إليها الاعتراف.

٢- الأحكام التي ما زالت قابلة للطعن فيها بأحد أوجه الطعن المقررة في قانون الدولة التي صدر الحكم من إحدى محاكمها.

٣- الأحكام الصادرة في جريمة تدخل أصلاً ضمن الولاية القضائية للدولة المطلوب منها أخذ الحكم في الاعتبار متى باشرت فيها أي من إجراءات التحقيق أو المحاكمة.

المادة (٣٠):

١- تتخذ الدول الأطراف ما يلزم من تدابير لتقرير اختصاص سلطاتها وأجهزتها القضائية بملاحقة وبالنظر في الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية في الحالات الآتية:

يتم تنفيذ الإنابة القضائية وفقاً لإجراءات القانونية المعمول بها في قوانين الطرف المتعاقد المطلوب إليه ذلك.

حالات رفض أو تعذر تنفيذ طلبات الإنابة القضائية:

١- إذا كان هذا التنفيذ لا يدخل في اختصاص الهيئة القضائية لدى الطرف المتعاقد المطلوب إليه التنفيذ.

٢- إذا كان من شأن التنفيذ المساس بسيادة الطرف المتعاقد المطلوب إليه ذلك، أو بالنظام العام فيه.

المادة (٣٠):

تنظر الدول الأطراف في إبرام اتفاقيات أو ترتيبات ثنائية أو متعددة الأطراف تميز للسلطات المختصة المعنية أن تنشئ هيئات أو لجان تحقيق مشتركة فيما يتعلق بالمسائل التي هي موضوع تحقيقات أو ملاحقات أو إجراءات قضائية في دولة أو أكثر. وفي حال عدم وجود اتفاقيات أو ترتيبات كهذه، يجوز القيام بالتحقيقات المشتركة بالاتفاق في كل حالة على حدة وتكفل الدول الأطراف المعنية الاحترام لسيادة الدولة الطرف التي سيجري ذلك التحقيق داخل إقليمها.

المادة (٣١):

تنظر الدول الأطراف في إمكانية أن تنقل إحداها إلى الأخرى إجراءات الملاحقة المتعلقة بجرم مشمول في هذه الاتفاقية في الحالات التي يعتبر فيها هذا النقل في صالح حسن سير العدالة وخصوصاً عندما يتعلق الأمر بعدة ولايات قضائية وذلك بهدف تركيز الملاحقة.

المادة (٣٢):

على كل دولة طرف اتخاذ التدابير اللازمة لتسليم الأشخاص المتهمين أو المحكوم عليهم بسبب إحدى الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية وفقاً للأحكام الواردة في الاتفاقيات ذات الصلة.

المادة (٣٣):

١- تلتزم كل دولة طرف إثر تلقيها طلباً من دولة طرف أخرى لها ولاية قضائية بشأن إحدى الجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية، أن تتخذ ما يلزم من تدابير لكشف المتحصلات الإجرامية أو الممتلكات أو الأدوات أو أي أشياء أخرى ذات صلة بالجريمة واقتفاء أثرها وتجديدها أو ضبطها بغرض مصادرتها.

٢- يكون للدولة الطرف أن تحيل إلى سلطاتها المختصة طلب المصادرة المتعلقة بالجرائم المشمولة بهذه الاتفاقية والصادر من سلطات الدولة الطرف الطالبة لتنفيذه بالقدر المطلوب، وذلك وفقاً للقواعد والإجراءات التي ينص عليها قانونها الداخلي.

٣- إذا تقرر تسليم الشخص المطلوب تسليمه، تلتزم الدولة الطرف المطلوب منها التسليم بضبط وتسليم الأشياء والعائدات المتحصلة من إحدى الجرائم المطلوب فيها التسليم أو المستعملة فيها أو المتعلقة بها للدولة الطرف الطالبة، سواء وجدت في حيازة الشخص المطلوب تسليمه أو لدى الغير ما لم تعد حيازة هذه الأشياء جريمة في الدولة المطلوب منها التسليم. أو أن تلك الأشياء تعتبر جزءاً من الأدلة في تحقيق أو محاكمة ضد ذلك الشخص، ويجوز تسليم هذه الأشياء ولو لم يتحقق تسليم الشخص المقرر تسليمه بسبب هروبه أو وفاته أو لأي سبب آخر.

٤- لا يجوز تفسير أحكام هذه المادة على نحو يخل بما يثبت من حقوق مقررة لأي من الدول الأطراف أو الغير حسن النية على الأشياء أو المتحصلات المذكورة.

٥- تتصرف كل دولة طرف في المتحصلات أو الممتلكات المصادرة أو الأموال الناتجة عن بيعها وفقاً لأحكام قانونها الداخلي، ويجوز للدول الأطراف المعنية الاتفاق فيما بينها على كيفية التصرف فيها مع النظر في إمكانية رد عائدات الجرائم أو الممتلكات المصادرة إلى الدولة الطرف الطالبة لتقديمها أو جزء منها كتعويضات إلى أصحابها الشرعيين.

المادة (٣٤):

كل شاهد أو خبير يطلب حضوره لدى إحدى الدول الأطراف، ويحضر بمحض اختياره لهذا الغرض أمام الهيئات القضائية لدى الدولة الطرف الطالبة، يتمتع بحصانة تحول دون اتخاذ أية إجراءات جزائية بحقه أو القبض عليه أو حبسه عن أفعال أو تنفيذ أحكام سابقة على دخوله إقليم الدولة الطرف الطالبة، ويتعين على الجهة المعنية التي طلبت الشاهد أو الخبير إخطاره كتابة بهذه الحصانة قبل حضوره لأول مرة. وتزول هذه الحصانة عن الشاهد أو الخبير بانقضاء ثلاثين يوماً من تاريخ طلبه أصولاً باستثناء السلطات المختصة لدى الدولة الطرف الطالبة عنه دون أن يغادر هذه الدولة مع عدم قيام ما يحول دون ذلك لأسباب خارجة عن إرادته أو إذا عاد إليها بمحض اختياره بعد أن غادرها.

المادة (٣٥):

١- تلتزم كل دولة طرف أن تتخذ التدابير المناسبة للسماح بنقل الشهود والخبراء المسلوبية حريتهم لديها، المطلوب حضورهم في دولة طرف أخرى للإدلاء بشهادتهم، أو للمساعدة في التحقيقات إذا قبل الشخص المعني بذلك صراحة، ولا يجوز أن يكون النقل لغرض المثل للمحاكمة.

٢- يمنع على الدولة الطرف الطالبة التي ينقل إليها أي من الأشخاص الوارد ذكرهم في الفقرة (١) من هذه المادة، أن تقوم بتسليمهم إلى دولة ثالثة أو اتخاذ أية إجراءات جزائية بحق أي منهم أو تنفيذ أحكام سابقة عليهم.

نشرت إلكترونياً بتاريخ ١٤٤٥/٧/٣١هـ

الاتفاقية العربية لمنع ومكافحة الاستنساخ البشري .. تنمة



قرارات مجلس الوزراء

المادة (٣٤):

نفاذ الاتفاقية

- ١- تسري هذه الاتفاقية بعد مضي ثلاثين يوماً من تاريخ إيداع وثائق التصديق عليها أو الانضمام إليها من سبع دول عربية.
- ٢- لا تنفذ هذه الاتفاقية بحق أية دولة عربية أخرى، إلا بعد إيداع وثيقة التصديق عليها أو الانضمام إليها لدى الأمانة العامة للجامعة، ومضي ثلاثين يوماً من تاريخ الإيداع.
- ٣- تقوم كل دولة طرف بتزويد الأمين العام للجامعة الدول العربية بنسخ من قوانينها ولوائحها التي تضع الاتفاقية موضع النفاذ، وبنسخ من أي تغييرات تدخل لاحقاً على تلك القوانين واللوائح، أو بوصف لها.

المادة (٣٥):

تعديل الاتفاقية

يجوز للدولة الطرف أن تقترح تعديل أي نص من نصوص هذه الاتفاقية وتحيله إلى الأمين العام للجامعة الدول العربية الذي يقوم بإبلاغه إلى الدول الأطراف في الاتفاقية لاتخاذ قرار باعتماده بأغلبية ثلثي الدول الأطراف، ويصبح هذا التعديل نافذاً بعد مضي ثلاثين يوماً من تاريخ إيداع وثائق التصديق أو القبول أو الإقرار من سبع دول أطراف لدى الأمانة العامة للجامعة الدول العربية.

المادة (٣٦):

الانسحاب من الاتفاقية

- ١- يجوز لأية دولة طرف أن تنسحب من هذه الاتفاقية بناء على طلب كتابي ترسله إلى الأمين العام للجامعة الدول العربية.
 - ٢- يرتب الانسحاب أثره بعد مضي ستة أشهر من تاريخ إرسال الطلب، إلى أمين عام جامعة الدول العربية، وتظل أحكام هذه الاتفاقية نافذة في شأن الطلبات التي قدمت قبل انقضاء هذه المدة.
- حررت هذه الاتفاقية باللغة العربية بمدينة تونس بتاريخ ١٤٤٠/٦/٢٧هـ، الموافق ٢٠١٩/٣/٤م، من أصل واحد مودع بالأمانة العامة للجامعة الدول العربية، وتسلم نسخة مطابقة لأصل الأمانة العامة لمجلس وزراء الداخلية العرب، وتسلم كذلك نسخة مطابقة لأصل لكل دولة من الدول الموقعة. وإنباتاً لما تقدم، قام أصحاب السمو والمعالي وزراء العدل والداخلية بالتوقيع على هذه الاتفاقية نيابة عن دولهم.

- أ- عندما تقع الجريمة كلها أو أحد عناصرها في إقليم الدولة، أو حينما يتم الإعداد أو التخطيط أو الشروع بالجريمة أو تتحقق إحدى صور المساهمة فيها في هذا الإقليم، أو حينما تمتد آثار الجريمة إليه.
- ب- عندما ترتكب الجريمة على النحو السابق ذكره في الفقرة السابقة على متن سفينة ترفع علم الدولة أو طائرة مسجلة في سجلات الدولة الطرف.
- ج- عندما تقع الجريمة من قبل أو ضد أحد مواطني الدولة الطرف.
- د- إذا وجد فاعل الجريمة أو الشريك أو المساهم في ارتكابها في إقليم الدولة الطرف، سواء كان يقيم فيها على نحو معتاد أم عابر.
- هـ- إذا كانت الجريمة تمثل اعتداء على أحد المصالح العليا للدولة الطرف.

٢- لا تستبعد هذه الاتفاقية ممارسة أي اختصاص جنائي مقرر من قبل أي دولة طرف وفقاً لقانونها الداخلي.

المادة (٣١):

تتولى مجالس وزراء العدل والداخلية والصحة العرب، بالتنسيق مع المجالس الوزارية المعنية، الإشراف على متابعة تنفيذ هذه الاتفاقية، ولهم في هذا الصدد إنشاء الآليات اللازمة لذلك ومنها إنشاء قاعدة بيانات فيما يتصل بتطبيق هذه الاتفاقية.

المادة (٣٢):

يسري فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه الاتفاقية، أحكام اتفاقية الرياض العربية للتعاون القضائي، وذلك بالنسبة إلى الدول المصدقة عليها، والاتفاقيات الثنائية والجماعية ذات الصلة بالنسبة للدول التي لم تصدق على اتفاقية الرياض.

الفصل الخامس

أحكام ختامية

المادة (٣٣):

التوقيع والتصديق والانضمام

تكون هذه الاتفاقية محللاً للتصديق عليها من الدول الموقعة، وتودع وثائق التصديق أو الانضمام لدى الأمانة العامة للجامعة الدول العربية في موعد أقصاه ثلاثون يوماً من تاريخ التصديق أو الانضمام، وعلى الأمانة العامة إبلاغ سائر الدول الأعضاء، بكل إيداع لتلك الوثائق وتاريخه.

قرار رقم (٥٨٤) وتاريخ ١٤٤٥/٧/١٨هـ

الموافقة على لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها

وبعد الاطلاع على التوصية المعدة في مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية رقم (١٥-٤٤/د) وتاريخ ١٤٤٤/١١/١٩هـ وبعد النظر في قرار مجلس الشورى رقم (١٩/٩٣) وتاريخ ١٤٣٩/٦/٤هـ، ورقم (٩/٧٥) وتاريخ ١٤٤٥/٤/٢٢هـ وبعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم (٦٠٨٦) وتاريخ ١٤٤٥/٦/٨هـ يقرر:

الموافقة على لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها، بالصيغة المرفقة.

سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

إن مجلس الوزراء

بعد الاطلاع في جلسته المنعقدة برئاسة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، على المعاملة الواردة من الديوان الملكي برقم ٣٠٣٣٥ وتاريخ ١٤٤٥/٤/٢٣هـ، المشتملة على خطاب المركز الوطني للوثائق والمحفوظات رقم ٧٧٤ وتاريخ ١٤٤٠/١١/٧هـ، في شأن مشروع لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها.

وبعد الاطلاع على المذكرات رقم (٩٤١) وتاريخ ١٤٤١/١١/٧هـ ورقم (٢٨٨) وتاريخ ١٤٤٢/٢/٢١هـ ورقم (٣٣١٥) وتاريخ ١٤٤٤/١١/٨هـ ورقم (٣٩٠١) وتاريخ ١٤٤٤/١٢/٢١هـ ورقم (٥٦٩) وتاريخ ١٤٤٥/٢/٢٠هـ، والمحضر رقم (٣١) وتاريخ ١٤٤٤/١/٢٠هـ، المعدة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.

لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها

الرسالة: مكاتبة على شكل وعاء ورقي أو وعاء إلكتروني بين طرفين (مرسل ومرسل إليه) يكون أحدهما أو كلاهما جهة رسمية، وتحتوي على معلومات معينة، سواء أكان مصدرها وزارة أو مؤسسة أو هيئة عامة أو مصلحة حكومية لها شخصية اعتبارية أو أيّاً من الأشخاص ذوي الصفة الطبيعية أو الاعتبارية.

الوثيقة: وعاء يحتوي على معلومات تتعلق بأعمال الدولة ومصالحها، سواء نتج هذا الوعاء عن عمل من أعمال جهازها أو من سواها، ما دام الأمر يقتضي حفظها للحاجة إليها أو لقيمتها التاريخية.

المرفقات: ما يربط بالرسالة من وثائق أو مواد تتعلق بموضوعها وتعد جزءاً منها.

المعاملة: الرسالة الواردة أو الصادرة وما يرتبط بها من مرفقات تتعلق بموضوعها.

التوثيق: التأكد من تكامل جميع الإجراءات لتسجيل الرسالة في سجلات الصادر أو الوارد وأعمال الحفظ والمراجعة ونحو ذلك؛ لإضفاء صفة الرسمية عليها وتسهيل الرجوع إليها ومتابعتها.

الأصل: الأوعية الأصلية للمعلومات التي تصدرها أو تنتجها جهة الاختصاص، كالمكاتبات والسجلات والبيانات والتقارير والقرارات والمحاضر.

أولاً:

تعريفات

المادة الأولى:

يقصد بالمصطلحات الآتية -أينما وردت في هذه اللائحة- المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتض سياق النص غير ذلك:

اللائحة: لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها.

المعلومة: ما يدون على الوعاء من نصوص أو أرقام أو رسوم أو صور أو نقوش لتحقيق غرض معين أو إيضاحه.

الوعاء: وعاء ورقي أو وعاء إلكتروني قابل لاحتوائه معلومات معينة.

الوعاء الورقي: مادة مصنوعة من الورق قابلة لأن يدون عليها معلومات معينة.

الوعاء الإلكتروني: مادة مصنوعة من الأوعية التقنية الحديثة التي تحتوي على معلومات.



لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها .. تتمه

النسخة: وعاء المعلومة المطابق تماماً للأصل.

الصورة: وعاء المعلومة المأخوذ من الأصل أو النسخة بأي من وسائل التصوير.

التركيب: تأشيرة يدونها معد الرسالة أو المسؤول عن مراجعتها، ويكون موضعه تحت آخر سطر في الرسالة من الجهة اليمنى.

الظرف: وعاء حفظ ورقي أو بلاستيكي مغلق من أربع جهات ويفتح من أحدها، ويستخدم لحفظ الوثائق المرسله إلى طرف آخر.

الحافظة: وعاء يستخدم لحفظ مجموعة من الوثائق التي يربطها رابط معين، كالموضوع أو التاريخ أو النوع أو المصدر.

الحاوية: وعاء يستخدم لحفظ مجموعة من الحافظات التي يربطها رابط معين، كالموضوع أو التاريخ أو النوع أو المصدر.

الطرده: وعاء حفظ يحتوي على مجموعة من الوثائق أو المواد التي ترافق الرسالة، سواء أكانت حقيبة مصنوعة من الحديد أو الجلد أو القماش أو غير ذلك.

الجهاز: كل وزارة أو مؤسسة أو هيئة عامة أو مصلحة حكومية ونحوها لها شخصية اعتبارية ولها ميزانية مستقلة.

الوثائق الدائمة الحفظ: الوثائق التي يقرر حفظها بصفة دائمة بناءً على ما تقتضيه أنظمة ولوائح الوثائق والمحفوظات.

الوثائق التاريخية: الوثائق التي انتهت الحاجة إليها لأغراض العمل الرسمي، ولها قيمة ثقافية تستدعي حفظها لأغراض البحوث والدراسات التاريخية.

المؤسسة: مؤسسة البريد السعودي.

العنوان الوطني: محل الإقامة العام لكل من الأشخاص ذوي الصفة الطبيعية أو الاعتبارية لتلقي الإشعارات والتبليغات ونحوها، الذي تكون مسؤولة عنه المؤسسة.

البريد الرسمي: نقل المواد البريدية المرسله من أي جهة حكومية.

الغرف البريدية: خدمة لتلبية احتياج قطاع الأعمال والجهات الحكومية، تتضمن توفير جميع الأدوات البريدية، وتشغيلها بشكل كامل.

ثانياً:

أهداف اللائحة

المادة الثانية:

تهدف اللائحة إلى الآتي:

- 1- وضع الضوابط التي تنظم المراسلات الواردة والصادرة وتوثيقها، وتوحيد معاييرها الموضوعية والشكلية، وتنظيم إجراءات ورودها وصدورها وتسليمها وتسلمها فيما بين الأجهزة أو بينها وبين الأشخاص ذوي الصفة الطبيعية والاعتبارية، ومتابعتها والمحافظة على أمن معلوماتها وتصنيفها.
- 2- وضع الضوابط التي تؤدي إلى المحافظة على أوعية ومعلومات الوثائق في جميع مراحلها وحمايتها والتعامل معها، وذلك خلال عمليات التسلم والتسليم والتوثيق والتسجيل والمراجعة والحفظ والاطلاع والتداول، وعبر التعاملات الإلكترونية والاستخدامات التقنية وفي أماكن العمل.

ثالثاً:

عمليات الاتصال

المادة الثالثة:

يقصد بعمليات الاتصال للجهاز: جميع أشكال المراسلات التي يكون ذلك الجهاز طرفاً فيها، ومن هذه المراسلات ما يأتي:

- 1- التي تكون بين قطاعات الجهاز وفروعه ووحداته.
- 2- التي تكون بين الجهاز والأجهزة الأخرى.
- 3- التي بين الجهاز والأشخاص ذوي الصفة الطبيعية والاعتبارية.
- 4- التي بين الجهاز الممثل للدولة والأجهزة المماثلة في الدول الأخرى.
- 5- التي بين الجهاز الممثل للدولة والمنظمات الإقليمية والدولية.

المادة الرابعة:

يكون الاتصال الرسمي بين الأجهزة -في سبيل أدائها لأعمالها- من خلال مستويات إدارية متساوية. وعند الحاجة لإجراء اتصال رسمي بين مستويين إداريين مختلفين لا يرتبط أحدهما بالآخر نظاماً، فإنه يجب على المستوى الإداري الأدنى مراعاة أن يكون ذلك عن طريق المرجع الإداري ما أمكن.

المادة الخامسة:

لا يجوز للأجهزة إجراء اتصالات رسمية بجهات خارج المملكة أو ممثلية أجنبية داخل المملكة إلا عن طريق وزارة الخارجية.

المادة السادسة:

- 1- إذا كان للمسؤول أكثر من مركز وظيفي رسمي، فيخاطب باسم الوظيفة التي يتعلق بها الموضوع.
- 2- تسلم الرسالة للجهة الموجهة إليها الرسالة.

رابعاً:

تنظيم الرسالة وتنسيقها

المادة السابعة:

يراعى الشكل العام للرسالة على النحو الآتي:

- 1- تدون البسملة في منتصف أعلى الرسالة (بسم الله الرحمن الرحيم).

2- يطبع تحت البسملة شعار المملكة (السيقان والنخلة)، أو شعار الجهاز.

3- يدون اسم (المملكة العربية السعودية) واسم الجهاز ورمزه في أعلى الزاوية اليمنى.

4- يدون رقم الصادر وتاريخه وعدد المرافقات في أعلى الزاوية اليسرى.

5- يوضع إطار لمحتويات الرسالة باللون الأخضر المستخدم في الشعار الرسمي، ويحدد بهوامش خارجية من اليمين بمسافة (١,٢) سم ومن اليسار بمسافة (١,٢) سم ومن أعلى -تحت اسم الجهاز- بمسافة (٠,٥) سم ومن أسفل بمسافة (٢) سم.

6- تكون بداية كتابة أسطر مقاطع الرسالة داخلة عن إطارها الأيمن بمقدار (١,٥) سم، ويكون مقطع التحية والأسطر التالية لكل مقطع داخلة بمقدار (٠,٥) سم، وتكون نهاية كتابة أسطر المقاطع قبل الإطار الأيسر بمقدار (٠,٥) سم.

7- تكتب البنود أو المواد أو الفقرات التي تتضمنها الرسالة من بداية السطر، وتكون موازية لأول سطر في المقطع الذي تتبعه.

8- تدون بيانات الوارد في أسفل الجانب الأيمن من آخر صفحة في الرسالة. وإن لم يمكن ذلك فينظر إلى أقرب مكان مناسب في الرسالة.

9- تدون الكلمات مثل (سري، مستعجل، برقية) في منتصف الرسالة تحت الإطار العلوي للرسالة.

10- يدون رقم الصفحة فوق الإطار الأسفل وترقم الصفحات منسوبة إلى إجمالي عدد الصفحات.

11- يدون تحت الإطار عنوان الجهة المرسله والعنوان الوطني وأرقام الاتصال والبريد الإلكتروني.

12- يسترشد بنموذج رقم (١) المرافق لملاحق هذه اللائحة للشكل العام للرسالة.

المادة الثامنة:

تراعى مقاطع الرسالة داخل الإطار وفقاً لما يأتي:

1- **الموضوع:** يدون معد الرسالة نبذة مختصرة لموضوعها في المكان المخصص لها في أعلى الجهة اليسرى منها داخل الإطار، ويكون مقياس الخط أصغر من مقياس خط المحتوى.

2- **المرسل إليه:** يكتب اسم المركز الوظيفي لمن توجه إليه الرسالة مسبقاً بما يوصف به شاغل المركز من صفة ترتبط بالمستوى الوظيفي الذي يشغله؛ كمعالي أو سعادة أو نحو ذلك.

3- **التحية:** تدون تحية الإسلام (السلام عليكم ورحمة الله وبركاته)، وتكون بداية كتابة التحية موازية للأسطر التالية لبداية المقاطع.

4- **الديباجة:** المدخل أو التمهيد لعرض الموضوع، وتتضمن عبارة التقديم للدخول في الموضوع كالإشارة إلى المراسلات السابقة.

5- **العرض والمناقشة:** ويتضمن عرض الموضوع وتفاصيله ووقائعه ووجهة النظر حوله.

6- **النتيجة:** وبها تتحدد نتيجة أو مطلب الرسالة.

7- **الإنهاء:** تنهى الرسالة بعبارة (والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته).

8- **المرسل:** هو من يوقع الرسالة، ويدون اسم مركزه الوظيفي في الجزء الأيسر من أسفلها، وتحت يترك فراغ للتوقيع، وتحت التوقيع يكتب اسم المرسل.

9- **التزويد:** إذا ما يصدر من المقام الكريم من مراسلات، تدون أسماء الجهات المراد تزويدها بنسخة أو صورة من الرسالة في أسفل الجهة اليمنى من الصفحة الأخيرة من النسخة الثانية منها، وفي مستوى منخفض قليلاً عن محاذاة اسم المرسل.

10- إذا كانت الرسالة تعميماً داخلياً أو خارجياً، تدون كلمة (تعميم) في منتصف أعلى الرسالة ويدون اسم المرسل إليه وفقاً للقائمة الموضحة فيها الجهات المطلوب تبليغها بالتعميم إن وجدت.

خامساً:

المعايير الشكلية للرسالة

المادة التاسعة:

يراعى في الرسالة عند إعدادها ما يأتي:

- 1- مع مراعاة ما ورد في لائحة الأوعية، تدون الرسالة على ورق بالمقاس المعتمد ويكون غير ملون، أو ملوناً بلون فاتح، ويخط أسود، مما يساعد على وضوح الكتابة عند تصويرها.
- 2- أن يوحد نوع الخط ومقاسه في مضمون الرسالة.
- 3- أن تخلو من الكشط أو التعديل بعد اعتمادها أو توقيعها أو تصديرها، وعند الحاجة يكون التعديل أو الإضافة برسالة لاحقة.

4- أن يكون التركيب والتوقيع في الأماكن المخصصة لهما.

المادة العاشرة:

يراعى في الرسالة الواردة ما يأتي:

- 1- أن تبقى نظيفة، فلا يدون عليها سوى بيانات الوارد.
- 2- أن تدون الشروح والتوجيهات على نموذج معد لهذا الغرض.

سادساً:

المعايير الموضوعية للرسالة

المادة الحادية عشرة:

يراعى أن تتوفر في الرسالة المعايير الموضوعية الآتية:

- 1- أن تقتصر على موضوع واحد إلا إذا تطلب الأمر غير ذلك.
- 2- أن يشار فيها إلى خلفية الموضوع والنصوص النظامية التي تحكمه إذا تطلب الأمر ذلك.
- 3- أن تقدم وجهة نظر الجهة المرسله إذا تطلب الأمر ذلك.
- 4- أن تحدد النتيجة التي تم التوصل إليها أو الغرض من الرسالة.
- 5- أن تصدر بتوقيع صاحب الصلاحية أو من يفوضه.



لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها .. تتمه

- ١٣- تضيف الوحدات الإدارية، التي تنتقل إليها الرسالة، بيانات المرافقات الجديدة للرسالة إلى فهرسها وفق خط سيرها.
- ١٤- يدون عدد المرافقات على الرسالة الموقعة والنسخة المركنة في الحقل المخصص لها رقماً لا كتابة.
- ١٥- إذا سُحبت وثيقة من المرافقات لأي سبب، فتجب الإشارة إلى سبب ذلك في الفهرس وإعداد ملاحظة تحدد مصيرها وتوقيع المختص، وتوضع في مكان المرافقات المسحوبة.
- ١٦- إذا غُيّر الفهرس لأي سبب فيجب الاحتفاظ بالفهرس القديم في المعاملة مرافقاً للفهرس الجديد، ويكتب عليه بما يفيد التغيير أو الإلغاء أو التعديل.
- ١٧- إذا كان من ضمن المرافقات وثائق تالفة أو ممزقة أو ملوثة، فيعد في ذلك محضر يُثبت الحالة.
- ١٨- إذا كان من المرافقات أشياء ثمينة كالنقود أو المجوهرات ونحو ذلك، فيجب أن يستخدم لها وعاء حفظ آمن ومحكم، ويوضح ذلك في الرسالة والفهرس.
- ١٩- يجب أن يتضمن نموذج فهرس مرافقات المعاملة الإشارة -باختصار- إلى عنوانها في أعلى الفهرس، وعدداً من الحقول تتضمن تسلسل بنود الفهرس ونوع المرفق ورقمه وتاريخه وعدد الصفحات وكمياته، وترتيب المرافق بين المرافقات وجهة صدوره، واسم من دونها وتوقيعه.
- ٢٠- يسترشد بالملحق رقم (٢) لفهرس المعاملة، والملحق رقم (٣) لإيضاحات استخدامه؛ المرافق ملحق هذه اللائحة.

عاشراً:

المراسلات الواردة

المادة التاسعة عشرة:

تقسم سجلات الوارد إلى ثلاثة سجلات، تعطى الرموز (٣.٢.١) وفقاً للترتيب الآتي:

- ١- الرمز رقم (١)، ويعطى للمراسلات الواردة التي يختص بها مكتب الوزير أو رئيس الجهاز المستقل أو من في حكمهما، والتي تعالج في المكتب نفسه.
- ٢- الرمز رقم (٢)، ويعطى للمراسلات الواردة المتعلقة بالمهام والوظائف والأنشطة -الأساسية والمساعدة- التي تعالجها الوحدات الإدارية للجهاز.
- ٣- الرمز رقم (٣)، ويعطى للمراسلات الواردة المتعلقة بالوظائف والأنشطة المساعدة للجهاز، والتي تعالجها الوحدات الإدارية المساعدة.
- ٤- يوضع رمز سجل المراسلات الواردة بعد رقم قيد الوارد ويفصل بينهما بخط مائل.
- ٥- يبدأ تسلسل أرقام قيود المراسلات الواردة لكل سجل من بداية العام وينتهي بنهايته.

المادة العشرون:

يجب أن تتضمن بيانات تسجيل الرسالة الواردة المعلومات الآتية:

- ١- حقل رقم قيد الوارد.
- ٢- حقل تاريخ قيد الوارد.
- ٣- حقول رقم الرسالة الواردة وتاريخها ورمزها.
- ٤- حقل عدد المرافقات.
- ٥- حقل اسم الجهة التي وردت منها الرسالة ورمزها إن وجد.
- ٦- حقل اسم الوحدة الإدارية المختصة بمعالجة الموضوع ورمزها.
- ٧- حقل أسماء الوحدات التي زودت بصورة من الرسالة الواردة.
- ٨- حقل خلاصة الموضوع.
- ٩- حقل رمز تصنيف الموضوع.
- ١٠- حقل رقم السجل المدني للمواطن أو رقم الإقامة أو جواز السفر للوافد أو المقيم.
- ١١- حقول التسديد برقم وتاريخ الصادر من الجهاز الذي تمت بموجبه الإجابة على الرسالة الواردة.
- ١٢- حقول تدوين أرقام المراسلات السابقة -إن وجدت- ليتم الربط بينها وبين الرسالة الجديدة معلوماتياً.
- ١٣- حقول إيضاح صفة الرسالة من حيث السرية أو الاستعجال أو الأهمية.
- ١٤- حقل رقم بيان تسليم الرسالة وتاريخه ووقته.

المادة الحادية والعشرون:

تُستقبل المراسلات الواردة وتوثق وفقاً لما يأتي:

- ١- التأكد من صحة توجيه الرسالة الواردة، أو أنها ذات علاقة بأحد منسوبيه.
- ٢- التأكد من أن الرسالة الواردة مستكملة لجميع إجراءات المسؤولية والتوثيق، كالتوقيع أو الختم ورقم الصادر وتاريخه.
- ٣- أن تكون معلومات المرافقات مطابقة لبيان الفهرسة.
- ٤- المراسلات الواردة من جهات أجنبية ولم تفهرس، تتولى الجهة المختصة باستقبالها -فور ورودها إليها- فهرستها لإثبات مرافقاتها، وذلك وفقاً للمادة (الثامنة عشرة) من اللائحة.
- ٥- أن يكون رمز الجهة المرسل -إن وجد- مدوناً على الرسالة في المكان المخصص له.
- ٦- أن تكون الرسالة ومرافقاتها سليمة من التلوث وخالية من التمزق والتلف. وفي حالة وجود شيء من ذلك يجب أن يرافقها محضر يتضمن إيضاحاً بالحالة.
- ٧- التوقيع على بيان التسلم مع كتابة اسم المتسلم كاملاً وتاريخ التسلم، وإضافة وقت التسلم للرسائل المستعجلة، وذلك بعد استكمال إجراءات استقبال المراسلات.
- ٨- توثق الرسالة الواردة بقيدتها في سجل الوارد (الآلي أو الورقي)، ويدون عليها رقم القيد وتاريخه في المكان المخصص لذلك.

سابعاً:

صياغة الرسالة

المادة الثانية عشرة:

يراعى أن تتوافر في صياغة الرسالة الشروط الآتية:

- ١- تجنب الإسهاب الممل والاختصار المخل.
- ٢- ألا يستخدم أي لفظ أجنبي ما لم يكن لذلك مسوغ.
- ٣- أن تكون الألفاظ والمعاني واضحة ولا تتنافى مع أحكام الشريعة الإسلامية.
- ٤- أن تكون سليمة من حيث الألفاظ والتراكيب.
- ٥- ألا تستعمل فيها الألفاظ الدالة على التجبيل.

ثامناً:

استكمال معلومات الرسالة

المادة الثالثة عشرة:

يجب استيفاء جميع المعلومات اللازمة لمعالجة الموضوع أو دراسته.

المادة الرابعة عشرة:

إذا كتب إلى جهة معينة للإفادة بما لديها عن موضوع معين، فيجب أن تتوافر في الإجابة المعلومات الآتية:

- ١- رقم الرسالة المجاب عليها وتاريخها.
- ٢- استيفائها لجميع جوانب الموضوع.
- ٣- أن تتضمن رأي الجهة المعنية في الموضوع ومسوغات هذا الرأي، إذا تطلب الأمر ذلك.

المادة الخامسة عشرة:

إذا كانت الرسالة تتعلق بفرد أو جهة معينة فيجب أن تتضمن ما يأتي:

- ١- اسم الفرد كاملاً، ورقم سجله المدني إن كان مواطناً، ورقم إقامته أو جواز سفره إن كان وافداً أو مقيماً، وعنوانه الوطني.
- ٢- اسم الجهة كاملاً وعنوانها الوطني ورقم رمزها إن وجد -حكومية أو أهلية أو إقليمية أو دولية- ونحو ذلك.

المادة السادسة عشرة:

ترسل الطلبات من الأفراد إلى الجهاز باستخدام نموذج معد لهذا الغرض، وتوضح فيه البيانات الأساسية عن الموضوع وعن صاحب العلاقة. ويتولى التطوير الإداري في الجهاز -بالتنسيق مع الجهة المعنية بمعالجة الموضوع- إعداد نماذج للطلبات التي ترسل إليه، وإتاحتها من خلال مقر الجهاز الرئيس وفروعه وموقعه الإلكتروني، وبيان كيفية استخدامها والمعلومات المطلوب إيضاحها والبيانات الأساسية للطلب والوثائق المطلوب إرفاقها.

المادة السابعة عشرة:

على كل جهاز أن يحدد المرافقات المطلوبة لإنهاء أي موضوع يختص بمعالجته أو دراسته، وتعلن للمستفيدين أو المراجعين للتقيد بها.

تاسعاً:

المرافقات

المادة الثامنة عشرة:

تنظم مرافقات الرسالة وتفهرس وفقاً لما يأتي:

- ١- إذا بلغ عدد المرافقات خمس ورقات فأكثر فتوضع داخلحافظة ويرافقها فهرس. وإذا زاد عدد المرافقات على حجم الحافظة، أو تجاوز عددها مائة ورقة فتوضع داخل طرد مختوم بعد فهرستها وترقيمها.
- ٢- من المرافقات التي ترافق الرسالة الوثائق التي تكون مسوغاً للرسالة أو يتطلب الأمر العمل بموجبها أو الاطلاع على ما ورد فيها.
- ٣- تفرز المراسلات الداخلية والعروض والإحالات والشروح والأساسات -ونحو ذلك مما لا حاجة إلى أن يكون مرافقاً للرسالة- وتحفظ جميعها في ملف الموضوع، وتصور بعض المرافقات بحسب الحاجة، وتتلّف الصور المكررة والمسودات التي اعتمد أصلها.
- ٤- ترتب المرافقات المطلوب أن تكون مرافقة للرسالة وفقاً لسير إجراءاتها تاريخياً وترابط موضوعاتها.
- ٥- تنظم المرافقات بحيث تتساوى أطرافها من أعلى الجهة اليمنى.
- ٦- تمسك المرافقات بالماسكة المناسبة من أعلى الزاوية اليمنى المتساوية أطرافها.
- ٧- ترقم المرافقات من الخلف تسلسلياً بدءاً من أول ورقة وانتهاءً بأخر ورقة تلي الرسالة، ويكون الترقيم في أسفل الزاوية اليمنى من الورقة.
- ٨- تدون المعلومات اللازمة عن كل مرافق في نموذج الفهرس وفقاً للحقول التي اشتمل عليها الفهرس.
- ٩- إذا كان ضمن المرافقات واحداً (أو أكثر) من مجلد أو محضر أو وقوعات أو تحقيقات، أو كتاب أو ظرف مختوم أو طرد أو مواد صلبة ونحوها، فيعد مرافقاً واحداً ضمن عدد المرافقات في الفهرس، وتوضح تفاصيل الأوراق التي داخل الطرد أو الطرد في الفهرس الخاص به الموجود في داخله.
- ١٠- إذا كان من المرافقات وثيقة تتكون من صفحتين أو أكثر ترقم كل صفحة منها.
- ١١- يربط أو يلصق بالطرد بطاقة (بحسب الحالة) تدون عليها المعلومات اللازمة عنه، ومنها: اسم المرسل، والمرسل إليه وعنوانه الوطني، ورقم الصادر وتاريخه. وتختم بخاتم الجهاز.
- ١٢- يعد الفهرس موظف مختص في الوحدة الإدارية التي عالجت الرسالة أو أعدتها.



لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها .. تتمه

- ٤- تحمل الرسالة الصادرة رمز الوحدة الإدارية التي أعدتها، ويوضع رمز سجل المراسلات الصادرة قبل رقم الصادر ويفصل بين كل منها خط مائل.
- ٥- يبدأ تسلسل أرقام المراسلات الصادرة لكل سجل من بداية العام وينتهي بنهايته.

المادة الثامنة والعشرون:

يجب أن تتضمن بيانات تسجيل الرسالة الصادرة المعلومات الآتية:

- ١- حقل رقم الصادر.
- ٢- حقل تاريخ الصادر.
- ٣- حقل وقت الصادر.
- ٤- حقل عدد المرافقات.
- ٥- حقول أسماء الجهات المرسل إليها ورموزها.
- ٦- حقل اسم الوحدة المختصة ورمزها.
- ٧- حقول أسماء الأجهزة والوحدات والفروع المراد تزويدها بنسخ أو صور من الصادر.
- ٨- حقل خلاصة موضوع الرسالة.
- ٩- حقل رمز تصنيف الموضوع.
- ١٠- حقل رقم السجل المدني للمواطن، أو رقم الإقامة أو جواز السفر للوافد أو المقيم؛ الذي يتعلق به موضوع الرسالة.

١١- حقول التسديد برقم وتاريخ الإجابة عند ورودها.

١٢- حقول تدوين أرقام المراسلات السابقة - إن وجدت - ليتم الربط بالرسالة الجديدة معلوماتياً.

١٣- حقول صفة الرسالة من حيث الأهمية أو الاستعجال أو السرية.

١٤- حقل رقم بيان التسليم وتاريخه ووقته.

المادة التاسعة والعشرون:

توثق المراسلات الصادرة وفقاً لما يأتي:

- ١- تدون الرسالة الصادرة على ورق رسمي أو ورق رسمي آمن بحسب الأحوال.
- ٢- يدون رمز الجهاز تحت اسمه في المكان المخصص لذلك في الرسالة.
- ٣- يركن الرسالة من أعدها، ويكون مسؤولاً مباشراً عما ورد فيها.
- ٤- يكون التركن على النسخة من الرسالة.
- ٥- إذا زادت صفحات الرسالة على صفحة واحدة فتركن جميع صفحات النسخة.
- ٦- يوقع أصل الرسالة صاحب الصلاحية.
- ٧- على من يوقع بالإنابة كتابة اسمه كاملاً بجانب التوقيع.
- ٨- تعطى الرسالة الصادرة رقماً وتاريخاً توثق بموجبهما في نظام سجل الرسائل الصادرة.
- ٩- يدون على الرسالة الموقعة والنسخة المركنة عدد المرافقات المرسله رقماً لا كتابة وتوضح تفاصيل المرافقات في فهرس المعاملة.
- ١٠- تختم النسخة المركنة بختم يوضح توقيع الأصل، ويوضع الختم في مكان التوقيع.
- ١١- تبقى النسخة المركنة والأساسيات في الجهاز الذي صدرت منه الرسالة مع صورة من أصل الرسالة بعد التوقيع.

١٢- تختم النسخ والصور التي تزود بها الجهات الأخرى بختم طبق الأصل، ويركن بجانب الختم الموظف المختص بالتختم، ويوضح اسمه وتاريخ التختم.

١٣- إذا زاد عدد صفحات الرسالة ومرافقاتها من العرض أو التقرير على صفحة واحدة، فترقم الصفحات منسوبة إلى إجمالي عدد الصفحات، ويدون رقم الصفحة فوق الإطار الأسفل للرسالة.

١٤- إذا كانت الرسالة الصادرة في أكثر من صفحة، فيدون رقم الصادر في كل صفحة من الرسالة في المكان المخصص لذلك.

المادة الثلاثون:

توثق المراسلات البرقية الخطية الصادرة وفقاً للإجراءات الآتية:

- ١- أن تقتصر البرقيات الخطية على المواضيع التي يتطلب الأمر الإسراع في إبلاغها.
- ٢- أن تكون البرقية باسم صاحب الصلاحية الذي وافق على مضمونها.
- ٣- أن يركن البرقية الخطية المخول باعتمادها.
- ٤- أن يختم أصل البرقية الخطية بختم الصادر البرقي.
- ٥- أن تختم النسخ التي ستزود بها الجهات الأخرى بختم الصادر البرقي.
- ٦- أن تختم النسخة الثانية من البرقية التي ستحتفظ بها الجهة المصدرة لها ويركن عليها المختص بذلك.

المادة الحادية والثلاثون:

يجب مراجعة إجراءات توثيق وتسجيل الرسائل الصادرة، المذكورة في المواد (التاسعة والعشرين) و(الثلاثين) و(الثانية والثلاثين) من اللائحة، للتأكد من صحتها وتكاملها، ومن أهمها الآتي:

- ١- أن الرسالة قد وقعها أو اعتمدها صاحب الصلاحية، أو المفوض.
- ٢- أن رمز الجهاز مدون تحت اسمه في المكان المخصص لذلك.
- ٣- أن النسخة الثانية قد ركنها المختصون.
- ٤- ترقيم صفحات الرسالة إذا زادت على صفحة واحدة، ومن عدد المرفقات واكتمالها.
- ٥- اكتمال المرافقات ووجود الفهرس وسلامة جميع الأوراق المرافقة.

٩- لا يفتح المراسلات السرية إلا من وُجّهت إليه الرسالة أو المختص الذي أذن له بفتحها.

١٠- لا يفتح الطرود والظروف المختومة إلا الجهة المختصة بمعالجة الموضوع.

١١- يدون رقم قيد الوارد للمراسلات السرية على الظرف ويكتب في حقل الموضوع (سري)، وعند فتح المختص لها يدون عليها رقم قيد الوارد وتاريخه.

١٢- لا يعطى للرسالة أو للمعاملة الواردة؛ أكثر من رقم قيد واحد في الجهاز نفسه، ويعد هذا القيد السمة التي تميز الرسالة أو المعاملة من غيرها ويجري تتبعها من خلاله.

١٣- لا يتخذ أي إجراء على الرسالة الواردة قبل قيدها في سجل الوارد، ما عدا الحالات التي يرى رئيس الجهاز أو من يفوضه اتخاذ إجراء في شأنها.

١٤- تدون المعلومات اللازمة عن الرسالة الواردة على نموذج الإحالة والشروح بالمقاس المعتمد للورق، ويرافق الرسالة حال تسجيلها، ويخصص فيه حقل لـ(الشرح، والتاريخ، والتوقيع) يكفي لتدوين الشروح لأصحاب الصلاحية بالتتالي في خطوط مستقيمة.

المادة الثانية والعشرون:

يكون تسجيل الرسالة الواردة في نظام الوارد وفقاً لما يأتي:

- ١- إدخال رقم قيد الوارد وتاريخه وعدد المرافقات، ورقم الرسالة الواردة وتاريخها ورمزها.
- ٢- إدخال اسم الجهة التي وردت منها الرسالة ورمزها، واسم الوحدة المختصة ورمزها، وفق فئات الوارد المحددة في المادة (التاسعة عشرة) من اللائحة.
- ٣- إدخال أسماء الوحدات والفروع المراد تزويدها بنسخ أو صور من الوارد.
- ٤- صياغة خلاصة موضوع الرسالة بحسب مقتضيات الوارد، والأخذ في الاعتبار علاقته بموضوع الصادر إن وجد، وأن يكون شاملاً وخالياً من الأخطاء اللغوية والإملائية.
- ٥- إدخال رمز تصنيف موضوع الرسالة، ورقم السجل المدني للمواطن، أو رقم الإقامة أو جواز السفر للوافد أو المقيم؛ الذي يتعلق به موضوع الرسالة.
- ٦- إدخال تسديد جميع القيود الواردة في المعاملة برقم الصادر وتاريخه.
- ٧- إدخال صفة الرسالة من حيث الأهمية ودرجة الاستعجال أو السرية.
- ٨- إدخال أرقام المراسلات السابقة، ورقم بيان تسليم الرسالة وتاريخه ووقته.
- ٩- إجراء مسح ضوئي للرسالة.

المادة الثالثة والعشرون:

يجب مراجعة إجراءات توثيق وتسجيل الرسائل الواردة المذكورة في المواد (العشرين) و(الحادية والعشرين) و(الثانية والعشرين) من اللائحة للتأكد من صحتها وتكاملها ومن أهمها الآتي:

- ١- صحة رقم الرسالة وتاريخها، وجهة ورودها، ورمزها.
- ٢- سلامة خلاصة الموضوع من حيث اللغة والإملاء وشمولية الموضوع.
- ٣- صحة التوجيه للوحدة الإدارية المختصة، ورمزها.

المادة الرابعة والعشرون:

تسلم المراسلات الواردة للوحدة المختصة بمعالجتها والمحالمة إليها، وفقاً لما يأتي:

- ١- تسجل المراسلات في بيان التسليم بحسب تسلسل قيودها، أو يستخرج ألياً.
- ٢- تربط المراسلات ببيان التسليم الخاص بها.
- ٣- يدون اسم المتسلم كاملاً وتاريخ التسليم ووقته.

المادة الخامسة والعشرون:

يجب استيفاء جميع المعلومات اللازمة لمعالجة الموضوع أو دراسته، وعلى الوحدة الإدارية أن تهيب الرسالة أو (المعاملة) قبل تسليمها لوحدة إدارية أخرى في الجهاز نفسه، وذلك وفقاً للمادة (الثامنة عشرة) من اللائحة.

المادة السادسة والعشرون:

تسلم المراسلات من وحدة إدارية إلى أخرى في الجهاز نفسه بموجب بيان تسليم ورقي أو آلي بحسب الأحوال - باسم الوحدة الإدارية المرسله، ويحمل البيان تاريخاً ورقماً تسلسلياً، ويحتوي على الحقول الآتية:

- ١- العدد.
- ٢- رقم القيد.
- ٣- تاريخه.
- ٤- اسم الوحدة المرسل إليها.
- ٥- عدد المرافقات.
- ٦- اسم المتسلم كاملاً وتوقيعه، وتاريخ التسليم ووقته.

حادي عشر:

المراسلات الصادرة

المادة السابعة والعشرون:

تقسم سجلات الصادر إلى ثلاثة سجلات، تعطى الرموز (٣.٢.١) وفقاً لترتيب الآتي:

- ١- الرمز رقم (١)، ويعطى للمراسلات الصادرة من مكتب الوزير أو رئيس الجهاز المستقل أو من في حكمهم، التي يختص بمعالجتها وتصديرها.
- ٢- الرمز رقم (٢)، ويعطى للمراسلات الصادرة المتعلقة بالمهام والوظائف والأنشطة - الأساسية والمساعدة - التي تعالجها الوحدات الإدارية للجهاز.
- ٣- الرمز رقم (٣)، ويعطى للمراسلات الصادرة المتعلقة بالوظائف والأنشطة المساعدة للجهاز، التي



لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها .. تتم

- أو التي لها علاقة بالجمهور.
- تتمكين المختصين بالمتابعة من الدخول على نظام الاتصالات الإدارية لمعرفة حركة المراسلات وفق صلاحيات محددة؛ بناءً على مستوى تصنيف البيانات.
- يزود المراجع بالمعلومات الأولية عن معاملته، كرقم قيدها وتاريخه والمدة المتوقعة لإنجازها -بحسب الموضوعات المقرر في شأنها مدة محددة- أو موعد المراجعة. وفي حالة صدور المعاملة إلى جهة أخرى فيزود المراجع بمذكرة مراجعة يوضح فيها رقم الصادر وتاريخه والجهة المرسل إليها.
- توفير خدمة المتابعة عن بعد للمراجعين من خلال موقع الجهة الإلكتروني.

المادة السابعة والثلاثون:

على الإدارات المختصة بمعالجة الموضوعات أن تتعاون مع المختصين بالمتابعة وأن تزودهم بالمعلومات اللازمة لما وصل إليه الموضوع.

المادة الثامنة والثلاثون:

تتم متابعة المراسلات الصادرة إلى جهة إدارية أخرى وفقاً لما يأتي:

- أن تزود الجهة المنوطة بها عملية المتابعة بصورة من الرسالة الصادرة أو بمعلومات عنها لتتولى متابعتها لدى الجهة المرسل إليها، مع مراعاة الآتي:
 - أن يكون الموضوع ذا أهمية ويتعلق بالمصلحة العامة أو له ارتباط بمواعيد محددة.
 - أن تكون الرسالة متعلقة بطلب الإفادة عن معلومات أو التزويد بوثائق لاستكمال إجراءات لديها.
- أن تعد استمارة متابعة تحمل رقم الصادر وتاريخه وموضوعه والجهة المرسل إليها، وتحمل حقولاً تدون فيها نتائج المتابعة، سواء هاتفية أو كتابية، وتواريخها وعددها.
- إيجاد برنامج للمتابعة الآلية، يتضمن تسجيل المتابعات الهاتفية والكتابية.

المادة التاسعة والثلاثون:

تعد الجهات المختصة بالمتابعة تقارير دورية مفصلة عن الأعمال الواردة والصادرة المنجزة والمتأخرة بالجهاز.

ثالث عشر:

الاستعجال والأهمية والسرية

المادة الأربعون:

تميز موضوعات المراسلات المستعجلة ببطاقة ذات لون (أصفر) يكتب عليها درجة الاستعجال. ويتطلب الأمر تسليمها حالاً، وتقسّم تلك الموضوعات من حيث الاستعجال إلى ثلاث درجات:

- حالاً: وتعطى للموضوعات التي يرى الجهاز تصنيفها بالحد الأعلى للاستعجال.
- عاجل جداً: وتعطى للموضوعات التي يرى الجهاز تصنيفها بالحد المتوسط للاستعجال.
- عاجل: وتعطى للموضوعات التي يرى الجهاز تصنيفها بالحد الأدنى للاستعجال.

المادة الحادية والأربعون:

تتولى الوحدة الإدارية المعنية في كل جهاز تحديد الموضوعات التي تدخل في أي درجة من درجات الاستعجال الثلاث مما يدخل في نطاق اختصاصه، وترسل للمركز الوطني للوثائق والمحفوظات.

المادة الثانية والأربعون:

يقوم المركز الوطني للوثائق والمحفوظات بجمع قوائم كل درجة من درجات الاستعجال وتنسيقها، ويعمل على تبويبها وتوحيد المتشابه منها لدى الأجهزة المختلفة بعد التنسيق معها، ومن ثم اعتمادها وفقاً للإجراءات المتبعة.

المادة الثالثة والأربعون:

تميز موضوعات المراسلات المهمة - ذات القيمة - ببطاقة ذات لون (أخضر)، وبدرجة أهمية واحدة (مهم).

المادة الرابعة والأربعون:

تتولى الوحدة الإدارية المعنية في كل جهاز تحديد الموضوعات المهمة مما يدخل في نطاق اختصاصه، وترسل للمركز الوطني للوثائق والمحفوظات.

المادة الخامسة والأربعون:

يقوم المركز الوطني للوثائق والمحفوظات بجمع وتنسيق قوائم الموضوعات المهمة وتنسيقها، ويعمل على تبويبها وتوحيد المتشابه منها لدى الأجهزة المختلفة بعد التنسيق معها، ومن ثم اعتمادها وفقاً للإجراءات المتبعة.

المادة السادسة والأربعون:

تطبق درجات السرية وفقاً لما هو مقرر في الأحكام المنظمة لتصنيف البيانات والأنظمة والتعليمات المعمول بها في هذا الشأن، وتميز ببطاقة ذات لون (أحمر) ويكتب عليها درجة سريتها.

المادة السابعة والأربعون:

إذا اتصفت الرسالة أو المعاملة بأكثر من صفة من درجات الاستعجال والأهمية والسرية فتدون عليها هذه الصفات وترافقها بطاقة كل صنف.

رابع عشر:

المحافظة على المراسلات أثناء نقلها بالبريد

المادة الثامنة والأربعون:

تعمل المؤسسة على إيجاد غرف بريدية للبريد الرسمي في كل جهاز؛ ليتولى المهمات الآتية:

- استقبال ما يرد إليه من الجهاز من مواد بريدية صادرة إلى جهات أخرى خارج مقر الجهاز، وتسليمها إلى الجهات المرسل إليها بموجب بيانات تعد لذلك.
- استقبال ما يرد إلى الجهاز من مواد بريدية من الغرف البريدية الأخرى، وتسليمها إلى الجهة المعنية في

- تدوين رمز الوحدة الإدارية على الرسالة الصادرة ونسخها.
- أن الأساسات والأوراق المطلوب حفظها مفصولة عن المرافقات التي سترسل.
- صحة واستكمال المعلومات المدونة على الطرد المرافق للرسالة.
- مدة التصنيف.

المادة الثانية والثلاثون:

يكون تسجيل المراسلات الصادرة في نظام الصادر وفقاً لما يأتي:

- إدخال رقم الصادر وتاريخه ووقته وعدد المرافقات.
- إدخال أسماء الجهات المرسل إليها ورموزها وعناوينها الوطنية، واسم الوحدة المختصة ورمزها وفق فئات الصادر المحددة في المادة (السابعة والعشرين) من اللائحة.
- إدخال أسماء الأجهزة والوحدات الإدارية والفروع المراد تزويدها بنسخ أو صور من الصادر.
- استدعاء قيد ورودها - إذا كان لها رسالة وارد - ومطابقة موضوعها لما سجل في النظام، وصياغة خلاصة الموضوع بحسب مقتضيات الصادر، والأخذ في الاعتبار علاقته بموضوع الوارد، وأن يكون شاملاً وخالياً من الأخطاء اللغوية والإملائية.
- إدخال رمز تصنيف الموضوع، ورقم السجل المدني للمواطن، أو رقم الإقامة أو جواز السفر للوافد أو المقيم؛ الذي يتعلق به موضوع الرسالة.
- إدخال رقم صادر المعاملة المجاب عليها وتاريخها، وتسديد قيد أو تسديد رقم الصادر.
- إدخال الصفة من حيث الأهمية ودرجة الاستعجال أو السرية.
- إدخال أرقام المراسلات السابقة، ورقم بيان التسليم وتاريخه ووقته.

المادة الثالثة والثلاثون:

تصور المراسلات الصادرة وفقاً لما يأتي:

- يحتفظ بصورة من أصل الرسالة الموقع في ملف الموضوع.
- تصور مرافقات الرسالة التي يتطلب الأمر الاحتفاظ بصور منها.

المادة الرابعة والثلاثون:

يكون تسجيل المراسلات الصادرة وفقاً لما يأتي:

- تسلم المراسلات ومرافقاتها ببيان تسليم معد لهذا الغرض، سواء المرسل منها عن طريق البريد أو عن طريق المرسلين.
- توضع كل رسالة أو معاملة صادرة داخل ظرف.
- يكتب على الظرف اسم المرسل إليه وعنوانه الوطني ورقم الصادر.
- يدون على ظرف الرسالة الصادرة حالتها السرية والمستعجلة والمهمة، وتختم وتغلق بإحكام.
- تغلق وتختم الطرود المرسل إليها بإحكام وبالوسائل المخصصة لذلك.
- يربط بيان التسليم بالإرسالية التي يتعلق بها.
- يجب على الجهاز اتخاذ الترتيبات المناسبة لتسليم وتسليم المراسلات العاجلة والسرية والمهمة في أسرع وقت وإبلاغها للمسؤول في حينه.
- تزود الوحدات المختصة التي أعدت الرسالة الصادرة أو ذات العلاقة بموضوعها بنسخة أو صورة منها.
- تسلم نسخة الصادر المركنة وما يرتبط بها، مع الأساسات المرافقة لها مركز الوثائق بالجهاز وفق الإجراءات المنظم لذلك في قوائم مدد الحفظ.
- تسلم صورة من الرسالة الصادرة التي تحتاج إلى المتابعة إلى الوحدة الإدارية المنوط بها عملية المتابعة، لأجل متابعتها لدى الجهة المرسل إليها والحصول على الإجابة عليها.
- دمج الطرد مع معاملته في كيس خاص ذي جيب جانبي بحسب المواصفات البريدية.

المادة الخامسة والثلاثون:

تحدد مسؤولية المراسل فيما يأتي:

- المحافظة على المراسلات التي في عهده وعدم فتحها وعدم تركها في مكان يعرضها للخطر أو اطلاع أحد عليها.
- عدم تسليمها إلا للجهة المرسل إليها وللمختصين بالتسليم.
- عدم ترك المراسلات في وسيلة النقل.
- القيام بتطبيق ظروف الخطابات الصادرة لكل جهة على بياناتها ومن ثم وضعها في الظرف الخاص بالجهة؛ للمحافظة عليها وعدم تداخلها مع ظروف جهات أخرى.
- وضع الظروف في حقيبة يدوية مخصصة لهذا الغرض.
- تسلم المراسلات إلى الجهة المعنية في أوقات مبكرة ما لم يكن التسليم آنياً.
- التأكد من أن المتسلم قد وقع على البيان ودون اسمه وتاريخ التسليم ووقته.
- إعادة بيانات التسليم للموظف المختص لمراجعتها وحفظها.
- إذا لم يتمكن المراسل من تسليم الرسالة في اليوم نفسه لأي سبب؛ فعليه إعادتها إلى الإدارة وتسليمها في اليوم التالي.

ثاني عشر:

متابعة المراسلات الواردة والصادرة

المادة السادسة والثلاثون:

تتم متابعة المراسلات الواردة إلى الجهاز وفقاً للإجراءات الآتية:

- تحدد مدد زمنية لإنهاء إجراءات الرسالة الواردة من قبل المختصين، وبخاصة الموضوعات المستعجلة



لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها .. تنمة

ومرخصة، ويتجنب رص الصناديق فوق بعضها بشكل كبير. ويعد بيان بعدد الصناديق التي تم نقلها في كل سيارة مع تحريز السيارات.

٨- مرافقة أحد موظفي الوثائق في الجهاز أو الحراسات الخاصة لسيارات النقل.

تاسع عشر:

المحافظة على أصول الوثائق

المادة السادسة والخمسون:

لا يتم تداول أصول الوثائق الدائمة الحفظ، ويكتفى بتداول نسخ أو صور منها.

المادة السابعة والخمسون:

إذا دعت الحاجة إلى مسح أصول الوثائق ضوئياً أو تصويرها فيكون ذلك يدوياً ورقة تلو أخرى، ويتجنب تمريرها داخل جهاز التصوير عن طريق السحب الآلي؛ وذلك للمحافظة عليها من التلف.

المادة الثامنة والخمسون:

تعقم وترمم الوثائق الدائمة الحفظ دورياً، وذلك على فترات تحددها أسس علمية، وبناءً على طبيعة وعاء الوثيقة التي تحتاج إلى ذلك.

عشرون:

حماية الوثائق من التلف أو التلوث

المادة التاسعة والخمسون:

يمنع أثناء أداء العمل ممارسة أي سلوك يمكن أن يلحق ضرراً بالوثائق. ويشمل ذلك -دون حصر- الآتي:

١- الأكل أو الشرب أو التدخين.

٢- إشعال نار لأي غرض من الأغراض في غير الأماكن المخصصة لذلك.

٣- استعمال الأجهزة المصدرة للطاقة الحرارية في المكاتب.

المادة الستون:

تُحظر جميع الأفعال التي تؤدي إلى تلف الوثيقة أو الإضرار بها، ومنها ما يأتي:

١- تخريم وتديس أصول الوثائق دائمة الحفظ، ويُحظر أيضاً نفي الوثائق، ويستعاض عن ذلك باستخدام الوسائل الحديثة المناسبة التي تساعد على تماسك الوثائق، كالماسكة والظروف والحافظات وغيرها.

٢- تراكم الوثائق دون حفظ. ولضمان عدم تراكمها يمكن القيام بتصفية أوراق المكاتب دورياً، وصفاً أوغية الحفظ على الرفوف بتماسك.

حاد وعشرون:

المحافظة على سرية بيانات الوثائق ومعلوماتها

المادة الحادية والستون:

١- يحظر على كل من يطلع على بيانات أو معلومات سرية بحكم عمله، ولو بعد تركه للخدمة، أن يجعلها مادة للحديث العام أو الخاص.

٢- يجب إتلاف مسودات الوثائق بألة الفرم وفقاً لما ورد في لائحة الإتلاف، مع مراعاة الطبيعة الخاصة للوثائق الإلكترونية.

المادة الثانية والستون:

لا يجوز إعطاء المراجع صورة من الرسالة أو المعاملة أو تسليمها له، ويكتفى بتزويده بمذكرة مراجعة توضح رقم قيد الرسالة أو المعاملة الواردة وتاريخها في الجهة التي وردت إليها، أو توضح رقم الرسالة أو المعاملة الصادرة وتاريخها واسم الجهة المرسل إليها.

ثاني وعشرون:

حماية الوثائق الإلكترونية

المادة الثالثة والستون:

مع مراعاة الأحكام الواردة في نظام التعاملات الإلكترونية ولائحته التنفيذية، والقرارات والأوامر ذات الصلة، والأحكام المنظمة لتصنيف البيانات: يجب على كل جهاز أن يتخذ التدابير المناسبة لحماية الوثائق الإلكترونية لديه، ومن ذلك:

١- أن تكون شبكات وأنظمة وقواعد البيانات والمعلومات المستخدمة في الجهاز لحفظ الوثائق ومعلوماتها: آمنة وقوية ومحمية وذات مواصفات عالية.

٢- فصل شبكات وأنظمة وقواعد البيانات والمعلومات الداخلية للجهة عن أي شبكة أخرى خارجية.

٣- إنشاء شبكة معلومات خاصة للتواصل مع الأجهزة الأخرى، وتقديم خدمات الجهاز لمن يحتاج إلى خدماته.

٤- أن يقصر الدخول إلى قواعد البيانات أو المعلومات على المختصين والمصرح لهم بذلك.

٥- أن تتضمن البرامج والأنظمة المعلوماتية إمكانات رقابية على كل من يستخدم قاعدة البيانات أو المعلومات، كتحديد اسم المستخدم وتاريخ دخوله وما تم الدخول إليه وما استنسخه من بيانات أو معلومات أو وثائق.

٦- أن يُعطى كل مستخدم مصرح له بالدخول إلى الأنظمة المعلوماتية رقماً تعريفياً، وأن تحدد صلاحياته في الدخول والاستنساخ.

٧- أن تتخذ الترتيبات اللازمة لحذف وإزالة أي معلومة حفظت في الطرفيات التي يدخل من خلالها إلى قواعد البيانات، حينما تنقل للصيانة أو يستغنى عن أي من هذه الطرفيات.

ثالث وعشرون:

حماية الوثائق المرسلّة بواسطة الوسائل التقنية والإلكترونية

أ- البرقيات

المادة الرابعة والستون:

يراعى عند إرسال البرقية الرسمية المحافظة على سرية معلوماتها بما يتناسب مع مستوى

الجهاز بموجب بيانات تعد لذلك.

٣- تأمين الحاويات المناسبة؛ لحفظ المواد البريدية أثناء التوزيع أو الإرسال والتسليم.

٤- تأمين وسائل نقل المواد البريدية بمواصفات خاصة تعدها المؤسسة؛ وذلك لحماية المواد البريدية من الفقد أو التلف أو التعرض لأي طارئ أثناء نقلها.

٥- توفير بطاقات خاصة؛ للتعريف بموظفي المؤسسة.

٦- تكون تكاليف نقل المواد البريدية، الواردة في هذه المادة بحسب ما يتم الاتفاق عليه بين الجهة والمؤسسة.

المادة التاسعة والأربعون:

يتخذ الجهاز الترتيبات اللازمة التي تسهل وتحقق للغرف البريدية إنجاز مهماتها. ومن ذلك:

١- تخصيص موقع مناسب للغرف البريدية وتجهيزه بحسب متطلبات المؤسسة.

٢- تجهيز المواد البريدية، وفقاً لشروط المؤسسة وتعليماتها.

٣- تخصيص مواقف مناسبة لسيارات نقل البريد تحت مسؤولية الجهاز.

خامس عشر:

حماية الرسالة الواردة

المادة الخمسون:

يجب على كل موظف المحافظة على الرسالة الواردة، وتجنب تدوين أي كتابة عليها كالشروح والتوجيهات.

المادة الحادية والخمسون:

يصمم كل جهاز أنموذجاً للإحالة والشروح، يراعى فيه احتواؤه على حقول لرقم الرسالة وتاريخها وموضوعها واسم الجهة التي وردت منها ورقم قيدها وتاريخه واسم الجهة المختصة بمعالجتها داخل الجهاز، وحقول للشروح، ونحو ذلك.

المادة الثانية والخمسون:

يصمم كل جهاز حافظات ذات مقاسات وأشكال مناسبة وموحدة توضع داخلها الرسالة أو المعاملة عند ورودها، وذلك للمحافظة عليها أثناء تداولها في الجهاز وتشتمل المحافظة على ما يأتي:

١- جيب داخلي توضع فيه الرسالة أو المعاملة؛ ليحافظ على تماسكها، وجيب في الجانب الأيمن؛ لوضع أي ورقة ذات علاقة بالرسالة.

٢- جيب شفاف على وجه الحافظة، توضع فيه بطاقة تتضمن المعلومات الآتية:

أ- رقم الرسالة وتاريخها وموضوعها.

ب- اسم الجهة المرسلّة.

ج- رقم القيد وتاريخه.

د- الجهة المختصة بمعالجة الموضوع.

سادس عشر:

المحافظة على الوثائق التي تسلّم مناولة للمسؤول

المادة الثالثة والخمسون:

في الحالات التي تسلّم فيها المراسلات مناولة لمتسلم محدد لظروف يقدرها صاحب الصلاحية، يجب على الجهة المرسلّة أن تعبئ نموذجاً يحدد فيه اسم من سلمت إليه وتوقيعه وتاريخ تسلمه ورقم الرسالة وتاريخها وموضوعها. ويحفظ هذا النموذج لدى الجهة المرسلّة في ملف الموضوع حتى يعود أصل الرسالة في حالة إعادتها، وفي حالة عدم الإعادة يتخذ إجراء يوثق ما انتهى إليه الموضوع.

سابع عشر:

المحافظة على الوثائق التي تنقل لأسباب استثنائية إلى خارج الجهاز

المادة الرابعة والخمسون:

إذا تطلب الأمر نقل الوثيقة الأصلية إلى خارج الجهاز لاطلاع أحد المختصين عليها لحاجة العمل، فيكون ذلك وفقاً للضوابط الآتية:

١- الاحتفاظ بصورة أو نسخة أخرى من الوثيقة قبل إرسال الأصل.

٢- وضع الوثيقة في ظرف خاص بها، وتوضح عليه البيانات الأساسية عن الوثيقة، كاسم المرسل والمرسل إليه ورقم الوثيقة ومرافقاتها وتاريخها.

٣- وضع الظرف في حقيبة يدوية قابلة للإقفال معدة لهذا الغرض.

٤- أن تكون الوثيقة في عهدة ومسؤولة حاملها حتى تُسلم إلى المرسل إليه.

ثامن عشر:

المحافظة على الوثائق عند نقلها

المادة الخامسة والخمسون:

يكون نقل الوثائق داخل الجهاز أو خارجه تحت إشراف الوحدة المختصة بحفظ الوثائق والمحفوظات بالجهاز، مع مراعاة ما يأتي:

١- تنظيم عملية النقل للحافظات والملفات.

٢- أن تجري عملية النقل بطريقة آمنة يراعى فيها حفظ سرية المحتوى.

٣- وضع الحافظات والملفات المحتوية على الوثائق في صناديق خاصة ومحرزة، وترتيبها ترتيباً أفقياً ودون إحداث أي ضغط، وذلك تجنباً لإضرار الوثائق.

٤- ترقيم الصناديق بأرقام متسلسلة، ووضع ملصقات على جانب كل صندوق توضح محتوياته.

٥- إعداد بيان بعدد الصناديق ومحتويات كل صندوق.

٦- عدم ترك أي وثيقة بحجة عدم أهميتها أو الانتهاء منها، واتخاذ الإجراءات اللازمة حيال ذلك.

٧- أن تستخدم في عملية النقل سيارات غير مكشوفة وآمنة، سواء أكانت تابعة للجهاز أو لجهة موثوقة



لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها .. تتمه

تصنيفها وفقاً للأحكام المنظمة لتصنيف البيانات، وأن يكون وفقاً للضوابط الآتية:

- 1- تسلم البرقية إلى الجهة التي تتولى نقلها داخل ظرف مغلق ومختوم، وبموجب بيان تسليم يوضح فيه: رقم البرقية وتاريخها، ووقت التسلم وتاريخه، واسم المتسلم وتوقيعه.
- 2- تقوم الجهة التي تستقبل البرقية بوضعها داخل ظرف مغلق ومختوم وتسلمها إلى الجهة المرسل إليها بموجب بيان تسليم يوضح فيه رقم البرقية وتاريخها ووقت التسليم وتاريخه.

ب- الناسوخ (الفاكس)

المادة الخامسة والستون:

ترسل وتستقبل الوثائق عن طريق الناسوخ وفقاً للضوابط الآتية:

- 1- يكون الإرسال والاستقبال من خلال أجهزة محلية الصنع، وفق الضوابط الصادرة من الجهات المختصة.
- 2- تستخدم صورة من الأصل عند إرسالها عن طريق الناسوخ محافظة على الأصل من التعرض للتلف أثناء تمريره بالناسوخ، وتلف الصورة بالفرم بعد انتهاء عملية الإرسال، وفقاً لما ورد في لائحة الإتلاف.
- 3- تسمح المراسلات الصادرة والواردة من ذاكرة جهاز الناسوخ فور إرسالها أو استقبالها.

المادة السادسة والستون:

تكون عملية الإرسال الآلي عن طريق الناسوخ وفقاً للإجراءات الآتية:

- 1- التأكد من صحة رقم الناسوخ الخاص بالجهة المرسل إليها، والاحتفاظ بالإشعار الذي يعده الجهاز بعد الإرسال.
- 2- إرفاق نموذج تسلّم بالرسالة عند إرسالها يتضمن معلومات عن الرسالة -كالرقم والتاريخ واسم الجهة المرسله وموضوع الرسالة وعدد الأوراق المرسله ورقم الناسوخ والاتصال للمرسل والمرسل إليه- ويوقعه المتسلم مبيناً فيه تاريخ التسلم ووقته، ويعاد إلى الجهة المرسله عن طريق الناسوخ.
- 3- في الحالات التي يُكتفى فيها بما أرسل بالناسوخ دون إرسال الأصل، يحفظ الأصل ونموذج التسلم في ملف الموضوع.

ج- البريد الإلكتروني

المادة السابعة والستون:

يكون إرسال رسائل البريد الإلكتروني وفقاً للضوابط الآتية:

- 1- أن يكون الإرسال من خلال مواقع رسمية وذات كفاية عالية من حيث الحماية والأمان والسرية.
- 2- أن يحتفظ بصورة من نص الرسالة الإلكترونية في ملف الموضوع الإلكتروني والورقي.

رابع وعشرون:

حماية أجهزة الحاسبات والتصوير والإرسال والمساحات

المادة الثامنة والستون:

يجب فحص أجهزة أو برامج الحاسبات الآلية والتصوير الجديدة أو المعادة من الصيانة؛ للتأكد من خلوها من أجهزة لها إمكان بث المواد المخزنة أو المصورة عليها.

المادة التاسعة والستون:

يجب فحص أجهزة المساحات الضوئية وأجهزة الناسوخ الجديدة أو المعادة من الصيانة؛ للتأكد من خلوها من أجهزة بث المواد الممسوحة أو التي ترسل منها.

المادة السبعون:

يجب أن يكون من يتعامل مع الوثائق سعودي الجنسية، وممن هو محل ثقة ويتصف بالأمانة.

المادة الحادية والسبعون:

عند الاستغناء عن أي من أجهزة التصوير أو الإرسال (الناسوخ)، أو عند إرسال أي منها للصيانة؛ يجب فحصه فحصاً كاملاً للتأكد من خلوه من أي وثيقة أو معلومة باقية في الذاكرة. وفي حالة الاستغناء عنه يجب إتلاف الأجزاء التي تحتوي على ذلك، بما يضمن عدم إمكانية استعادة المحتوى مرة أخرى.

خامس وعشرون:

حماية أجهزة الطباعة (النسخ)

المادة الثانية والسبعون:

تكون حماية أجهزة الطباعة (النسخ) وفقاً للضوابط الآتية:

- 1- إتلاف صفائح الكربون بعد استخدامها.
- 2- فرم النسخ الزائدة أو المعدلة من المنسوخات مباشرة.
- 3- توفير الحماية الكافية للمعلومات بما يتناسب مع مستوى تصنيفها وفقاً للأحكام المنظمة لتصنيف البيانات التي تطبع عند ربط أجهزة الطباعة بشبكات المعلومات الداخلية داخل الجهة.
- 4- يخصص جهاز طباعة لكل ناسخ -بقدر الإمكان- ويخصص له رقم تعريفى محدد فيه الصلاحيات اللازمة.
- 5- التأكد من خلو أجهزة الطباعة الجديدة أو المعادة من الصيانة من أي مادة أو جهاز له إمكان بث ما يطبع على الجهاز من معلومات.

المادة الثالثة والسبعون:

يتولى كل جهاز مسؤولي المحافظة على ما طبع من الوثائق لديه، والتأكد من تحميل المواد المطبوعة على وسائط تخزين إلكترونية. وتوضع في أوعية حفظ خاصة بها يوضح عليها معلومات عن المادة المنسوخة كموضوعها ونوعها وتاريخها ومستوى تصنيفها، وتحفظ هذه الأوعية في خزائن مناسبة.

المادة الرابعة والسبعون:

تقوم الوحدة المعنية في الجهاز -دورياً- بمسح المواد المنسوخة من ذاكرة أجهزة الطباعة بعد تحميلها على الوسائط اللازمة وتسلم بعد ذلك للإدارة.

المادة الخامسة والسبعون:

تتلف وسائط تخزين المعلومات أو أجزاء أجهزة الحاسب الآلي التي استخدمت للطباعة، والتي تحتوي على المعلومات المنسوخة، وذلك عند الاستغناء عنها، لتلافي إمكان استخدامها مرة أخرى.

سادس وعشرون:

حماية المطبوعات الرسمية وأوعية الحفظ

المادة السادسة والسبعون:

لا يجوز استخدام المطبوعات الرسمية (كالمسجلات والنماذج ودفاتر الكتابة والظروف) في غير ما خصصت له، ولا يجوز إخراجها من مقر الجهاز إلا لحاجة العمل.

المادة السابعة والسبعون:

يستعمل لحفظ الوثائق ومسكها الأوعية والأدوات الحديثة المناسبة التي تحقق المحافظة على تماسك الوثيقة ومرافقاتها وحفظها دون إتلافها. ومن ذلك:

- 1- حافظه موحدة تستوعب مقاسات الورق المحددة نظاماً، وتكون قابلة للغلق والفتح بسهولة، ومعالجة، وخالية من الأحماض، ومقاومة للسوائل. وإيجاد جيب شفاف على وجه الحافظة يوضع فيه بطاقة تدون عليها جميع البيانات اللازمة لمعرفة ما تحتويه من الوثائق.
- 2- حاوية لاستيعاب عدد من المحافظ ذات الصلة التنظيمية أو الموضوعية، ويكون لها غطاء متحرك وجيوب على الواجهات البارزة منها لوضع بطاقات تحتوي على البيانات اللازمة عن الوثائق التي في داخلها.
- 3- ماسكة الأوراق، وهي مصنوعة من مادة صلبة، وتستخدم لمسك الأوراق بعد تنظيمها ومساواة أطرافها دون أن يؤدي ذلك إلى تدهورها.

سابع وعشرون:

حماية أماكن الحفظ

المادة الثامنة والسبعون:

يكون دخول عمال النظافة والصيانة إلى أماكن الحفظ وفقاً للضوابط الآتية:

- 1- أن يكون أثناء الدوام الرسمي.
- 2- أن يكون ذلك بوجود موظف مختص.
- 3- أن تسجل أسماء العاملين الذين يكونون في الموقع يومياً، وتحدد ساعات بقائهم لدى الجهة المعنية بالأمن أو بالإشراف على الصيانة والنظافة.
- 4- أن يخصص لبس موحد للعاملين، وتعطى لهم بطاقات تصريح للدخول والتعريف بهم.
- 5- إخضاعهم للتفتيش أثناء دخول أماكن العمل وأثناء الخروج منه.

المادة التاسعة والسبعون:

لا يجوز دخول غير المختصين إلى أماكن الحفظ، وتوضع على أبواب المكاتب لوحات تفيد بهذا المعنى.

المادة الثمانون:

تخصص أماكن لمقابلة الزوار والمراجعين عند الحاجة إلى ذلك.

ثامن وعشرون:

شروط ومواصفات مباني وأماكن الحفظ

المادة الحادية والثمانون:

مع الأخذ في الاعتبار المواصفات الهندسية والإنشائية المعتمدة للمباني الحكومية، يراعى في مباني الحفظ الشروط والمواصفات الآتية:

- 1- أن تعد دراسة عن مساحة المبنى ومتطلباته وفقاً لحاجة العمل وحجم الوثائق في الجهاز.
- 2- أن يكون المبنى داخل مقر المباني الرئيسية للجهاز وفي مكان يكون أكثر حماية وأمناً.
- 3- أن يكون المبنى على درجة عالية من القوة لحماية الوثائق من العوامل الطبيعية أو البشرية التي تهدد سلامتها.
- 4- أن يكون المبنى معزولاً حرارياً ومائياً، وتستخدم لذلك أفضل المواصفات العالمية.
- 5- أن يكون المبنى بعيداً عن الخطوط الكهربائية الرئيسية وتمديدات المياه والصرف الصحي وأماكن الطهي ومصادر التلوث الأخرى.
- 6- يجب أن تشتمل الأنابيب وقنوات المياه على أعداد كافية من (المحابس) وصمامات الرقابة، وأن تكون موزعة في الأماكن المناسبة، مع إمكان الاستفادة من أجهزة الإنذار الخاصة بتسرب المياه.
- 7- أن يكون المكان المخصص لحفظ الوثائق بدون أقمشة أو ستائر أو دواليب خشب، وألا يكون الرف السفلي موازياً للأرض.
- 8- أن تكون أرضيات المباني منيعة وقابلة لتحمل أي تسرب، ومعزولة مائياً، ومعالجة ضد الحشرات والقوارض، وأن يستخدم في ذلك أفضل المواصفات العالمية.
- 9- ألا يقل عرض الممرات بين قاعات أو مكاتب المبنى عن مترين.
- 10- أن تكون مكاتب وقاعات الأعمال التنفيذية -كالفرز والفهرسة والمسح والتصنيف- متقاربة.

المادة الثانية والثمانون:

يجب أن تتوافر في أماكن الحفظ العوامل البيئية وشروط الحماية المناسبة، ومن ذلك:

- 1- أن تكون أرضيات قاعات أماكن الحفظ أرفع من أرضيات الممرات المحيطة بها، مع عمل منحدرات تسهل

لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها .. تنمة



قرارات مجلس الوزراء

ملحق رقم (٢)

فهرس مرافقات المعاملة المتعلقة بموضوع /.....

عدد	نوع المرافق	جهة صدوره	رقمه	تاريخه	عدد الصفحات أو الكمية	ترتيبه في المرافقات	الاسم والتوقيع

تابع ملحق رقم (٢)

مثال لكيفية تعبئة النموذج:

فهرس مرافقات المعاملة المتعلقة بموضوع /.....

عدد	نوع المرافق	جهة صدوره	رقمه	تاريخه	عدد الصفحات أو الكمية	ترتيبه في المرافقات	الاسم والتوقيع
١	خطاب	وزارة ...	١٠٠	١٤١٤/١/٢هـ	٣	٣-١	أحمد (التوقيع)
٢	محضر	إدارة ...	٢٠٠	١٤١٤/٢/٣هـ	٢	٥-٤	خالد (التوقيع)
٣	معاملة مضافة	وزارة ...	٣٠٠	١٤١٤/٣/٤هـ	١٠	١٥-٦	عبدالعزیز (التوقيع)
٤	قرار	وزارة ...	٤٠٠	١٤١٤/٤/٥هـ	١	١٦	
٥	تقرير	مستشفى	---	١٤١٤/٥/٦هـ	١	١٧	
٦	محضر لجنة	---	---	١٤١٤/١٠/٥هـ	٢	١٩-١٨	
٧	صورة شخصية	---	---	---	٦	٢٥-٢٠	
٨	كتاب	---	---	---	١٠٠	١٩	
٩	سكين	---	---	---	٢	٢٠	عبدالعزیز محمد (التوقيع)
١٠	---	---	---	---	---	---	---

حركة العربات.
٢- ألا تمر أنابيب المياه أو التمديدات الكهربائية بأماكن الحفظ، وأن تكون أجهزة التيارات الكهربائية ذات الضغط العالي بعيدة عنها.

٣- أن تكون أبواب أماكن الحفظ من الحديد المقاوم للحريق ومعزولة ومحكمة الإغلاق.

٤- أن تكون أماكن الحفظ مزودة بأجهزة لضبط الحرارة والرطوبة.

٥- ألا تكون الإضاءة مباشرة بل تكون مخفية.

٦- أن تتوفر في أماكن الحفظ خزائن مقاومة للحريق تخصص للوثائق السرية والمهمة.

٧- أن تعزل أماكن الحفظ عن مناطق العمل الأخرى بجدار وأبواب مانعة للحريق، وأن تغلق الأبواب بطريقة آلية.

٨- أن يكون قاطع التيار الكهربائي الخاص بأماكن الحفظ معزولاً ومستقلاً ويمكن تشغيله عند الدخول والخروج، مع الاستفادة من أساليب مراقبة الإنارة آلياً.

المادة الثالثة والثمانون:

يجب أن تكون وسائل الأمن والسلامة، في مباني وأماكن الحفظ، مطابقة لمواصفات ومتطلبات الدفاع المدني.

المادة الرابعة والثمانون:

يجب أن تصان المباني وتجهزاتها بانتظام وبكفاية عالية.

تاسع وعشرون:
أحكام عامة

المادة الخامسة والثمانون:

دون إخلال بما قضت به الأحكام المنظمة لتصنيف البيانات وفيما لم يرد به نص، تلغى هذه اللائحة ما يتعارض معها من أحكام.

المادة السادسة والثمانون:

لا يخل ما ورد في هذه اللائحة من أحكام بما لدى الهيئة الوطنية للأمن السيبراني من اختصاصات ومهام.

المادة السابعة والثمانون:

تُنشر هذه اللائحة في الجريدة الرسمية، وتصبح نافذة بعد (مائة وثمانين) يوماً من تاريخ نشرها.

ثلاثون:

ملاحق اللائحة

١- ملحق رقم (١): نموذج استرشادي لتنظيم شكل الرسالة العام.

٢- ملحق رقم (٢): نموذج فهرس المرافقات.

٣- ملحق رقم (٣): إيضاحات حول استخدام نموذج فهرس المعاملات.

ملحق رقم (١)

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم:

التاريخ:

المرافقات:

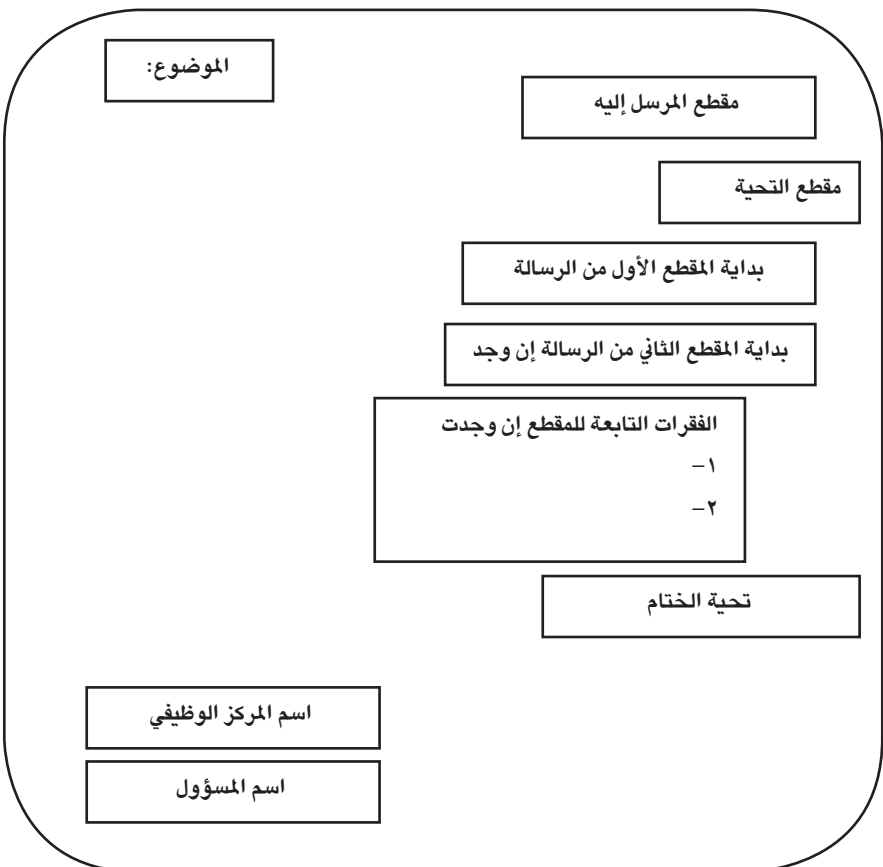


المملكة العربية السعودية

.....

الرمز ()

مقاس الشعار: ٢ سم × ٢ سم





لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها .. تتمم

ملحق رقم (٣)

إيضاحات حول استخدام نموذج فهرس المعاملات

أولاً: استيفاء بيانات نموذج الفهرس:

١- حقل العدد: يدون فيه العدد التسلسلي للمرافقات.

٢- حقل نوع المرافق: يدون فيه نوع الوثيقة المرافقة (خطاب، أو محضر، أو قرار، أو نقود، أو صور فوتوغرافية شخصية، أو غير ذلك).

٣- حقل جهة الصدور: يدون فيه اسم الجهة التي صدرت منها الوثيقة.

٤- حقل الرقم: يدون فيه رقم الوثيقة إن وجد.

٥- حقل التاريخ: يدون فيه تاريخ الوثيقة إن وجد.

٦- حقل عدد الصفحات أو الكمية: يدون فيه عدد صفحات النوع الواحد، مثل: خطاب من صفحتين أو أكثر، أو محضر من صفحتين أو أكثر، أو عدد المرافقات العينية مثل الكتب، والآلات.

٧- حقل ترتيب المرافق: يدون فيه ترتيب المرافق في تسلسل المرافقات المحدد في الحقل. فإذا كان الخطاب من ثلاث صفحات، وهو يحتل الترتيب الأول فيدون الترتيب (١-٣)، ويليه محضر من صفحتين، فيدون الترتيب (٤-٥). ويدون خلف كل صفحة رقمها في تسلسل المرافقات، وهكذا.

٨- حقل الاسم والتوقيع: يدون فيه اسم وتوقيع مَنْ دُون معلومات المرافق في نموذج الفهرس أو أضاف إليه مرافقات أخرى، وللمدون ألا يكرر اسمه وتوقيعه، وأن يكتفي بسحب خط من أول حقل قام بالتدوين فيه إلى آخر حقل.

ثانياً: إرشادات:

١- يجب أن تكون المعلومات المدونة في نموذج الفهرس بخط واضح، وأن تكون داخل الحقول المخصصة بقدر الإمكان. ولا تعاد المعاملة في حالة التجاوز الطفيف لتعبئة الحقول الذي لا يؤثر في شكل الفهرس ومعلوماته.

٢- لا يشترط في تعبئة حقول الفهرس لون محدد للخط، ولا تعاد المعاملة بسبب تغير لون الخط أو لون

الورق المستخدم للفهرس.

٣- إذا لم يحمل المرافق رقماً أو تاريخاً فيدون في الحقل المخصص له عبارة (بدون).

٤- لا تعدل بيانات نموذج الفهرس سواءً بالطامس أو بغيره إلا في حالات محدودة كتصحيح حرف أو رقم، وبما لا يؤثر في محتوى المعلومات، ويدون اسم من قام بذلك وتوقيعه.

٥- إذا كان المرافق صوراً مكررة للأصل بما فيها الصور الكربونية، فيكتفي بتسجيل الأصل، ولا تحتسب الصور المكررة من ضمن المرافقات ما لم تتضمن معلومات إضافية عما ورد في الأصل.

٦- المرافقات التي تتكون من ملزمة واحدة -كالسجل أو الكتاب أو المطبوع أو دفاتر الوقوعات ونحوها- يعطى كل واحد منها رقماً في عدد المرافقات، ويوضح نوعها في حقل النوع.

٧- إذا كان من ضمن المرافقات أصل صك شرعي أو أصل أمر سام أو أصل قرار، فيوضح ذلك في نوع المرافق.

٨- إذا كان من ضمن المرافقات صك شرعي أو جواز سفر أو دفتر إقامة أو صور فوتوغرافية أو كروت أو شيك أو نقود أو مواد صلبة -كالأختام أو الأسطوانات المضغوطة أو الذاكرات المحمولة أو المجوهرات ونحوها- فتوضع داخل ظرف أو أي وعاء حفظ مناسب لها، وتدون عليه المعلومات اللازمة عنها، كعددتها ونوعها ورقمها في المرافقات، ورقم الخطاب الذي تتبع له.

٩- المعاملات الواردة العاجلة التي يتضح عليها ملحوظات في نموذج الفهرس أو المرافقات، تعرض على المسؤول عن وحدة التسليم في الجهة المستقبلية ليتخذ الإجراء المناسب حيال إمكان تسلمها، أو معالجة الملحوظات إذا لم تكن جوهرية، لئلا تتأخر بإعادتها.

١٠- إذا ضمت معاملتان أو أكثر في معاملة واحدة لوحدة الموضوع، فيحافظ على تكامل كل معاملة وعلى فهرستها لترابط وثنائها تسلسلياً، ويوضح ذلك في الفهرس النهائي للمعاملة باعتبارها جزءاً واحداً يحمل المرافقات من رقم إلى رقم.

١١- إذا جزئت المعاملة إلى أكثر من معاملة لتعدد موضوعاتها، فيعد لكل معاملة فهرس جديد.

١٢- تدون الملحوظات التي تطرأ على أي من المرافقات في السطر الخاص بالمرافق، أو الذي يليه في الفهرس، ويدون اسم من قام بذلك وتوقيعه.

قرار وكيل الوزارة للزراعة رقم (١٨٢٩٦١) وتاريخ ٢٠/١٠/١٤٤٤هـ

اعتماد دليل جودة وسلامة المنتجات الزراعية

يقرر ما يلي:

أولاً: اعتماد «دليل جودة وسلامة المنتجات الزراعية» بصيغته المرفقة.

ثانياً: يسري العمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه، ويُبلَّغ لمن يلزم لتنفيذه والعمل بموجبه، ويلغى كل ما يتعارض معه من قرارات سابقة.

والله الموفق.

وكيل الوزارة للزراعة
م. أحمد بن صالح عياده الخمسييمكنكم الاطلاع على الدليل من خلال موقع الجريدة: www.uqn.gov.sa

قرار وكيل الوزارة للزراعة رقم (٢٣٤٢١١) وتاريخ ٢٥/١١/١٤٤٤هـ

اعتماد دليل الأمن الحيوي للروبيان المستزرع في المملكة

يقرر ما يلي:

أولاً: اعتماد «دليل الأمن الحيوي للروبيان المستزرع في المملكة العربية السعودية» بصيغته المرفقة.

ثانياً: يسري العمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه، ويُبلَّغ لمن يلزم لتنفيذه والعمل بموجبه، ويلغى كل ما يتعارض معه من قرارات سابقة.

والله الموفق.

وكيل الوزارة للزراعة
م. أحمد بن صالح عياده الخمسييمكنكم الاطلاع على الدليل من خلال موقع الجريدة: www.uqn.gov.sa

استثمار مواقع

تعلن جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل عن طرح المزايدات التالية:

(٣-١)

م	المزايدة	رقم المزايدة	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
١	إعادة طرح تأجير أرض فضاء لإنشاء وتشغيل (كليات تطبيقية) الحرم الجامعي الغربي	٢٠٢٤-١	٢٠٠٠ ريال	الإثنين ١٤٤٥/٩/١هـ ٢٠٢٤/٣/١١م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢هـ ٢٠٢٤/٣/١٢م (١٠:٠٠ صباحاً)
٢	إعادة طرح تأجير أرض فضاء لإنشاء وتشغيل مرافق لتعلم القيادة	٢٠٢٤-٢	٢٠٠٠ ريال	الإثنين ١٤٤٥/٩/١هـ ٢٠٢٤/٣/١١م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢هـ ٢٠٢٤/٣/١٢م (١٠:٠٠ صباحاً)
٣	إعادة طرح تأجير مجمع مكون من طابقين لنشاط (تجاري تعليمي) المدينة الجامعية - الحرم الجامعي الشرقي	٢٠٢٤-٣	١٠٠٠ ريال	الإثنين ١٤٤٥/٩/١هـ ٢٠٢٤/٣/١١م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢هـ ٢٠٢٤/٣/١٢م (١٠:٠٠ صباحاً)
٤	إعادة طرح تأجير (محطة وقود) المدينة الجامعية - الحرم الجامعي الشرقي	٢٠٢٤-٤	١٠٠٠ ريال	الإثنين ١٤٤٥/٩/١هـ ٢٠٢٤/٣/١١م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢هـ ٢٠٢٤/٣/١٢م (١٠:٠٠ صباحاً)
٥	إعادة طرح تأجير المبنى التراثي لتقديم نشاط (الأطعمة والمشروبات) الحرم الجامعي الغربي	٢٠٢٤-٥	٥٠٠ ريال	الإثنين ١٤٤٥/٩/١هـ ٢٠٢٤/٣/١١م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢هـ ٢٠٢٤/٣/١٢م (١٠:٠٠ صباحاً)
٦	إعادة طرح تأجير مقر تغذية لنشاط (الأطعمة والمشروبات) مبنى (ج٢٥) الحرم الجامعي الغربي	٢٠٢٤-٦	٥٠٠ ريال	الإثنين ١٤٤٥/٩/١هـ ٢٠٢٤/٣/١١م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢هـ ٢٠٢٤/٣/١٢م (١٠:٠٠ صباحاً)
٧	إعادة طرح تأجير مقر لتقديم نشاط (صالة الألعاب الإلكترونية) مبنى (D9) عمادة شؤون الطلبة - الحرم الجامعي الشرقي	٢٠٢٤-٧	٥٠٠ ريال	الإثنين ١٤٤٥/٩/١هـ ٢٠٢٤/٣/١١م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢هـ ٢٠٢٤/٣/١٢م (١٠:٠٠ صباحاً)
٨	إعادة طرح تأجير مقر لتقديم نشاط (أطعمة ومشروبات) مبنى (D9) عمادة شؤون الطلبة - الحرم الجامعي الشرقي	٢٠٢٤-٨	٥٠٠ ريال	الإثنين ١٤٤٥/٩/١هـ ٢٠٢٤/٣/١١م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢هـ ٢٠٢٤/٣/١٢م (١٠:٠٠ صباحاً)
٩	إعادة طرح تأجير مقر نشاط (صالون للحلاقة الرجالية) مبنى (D9) عمادة شؤون الطلبة - الحرم الجامعي الشرقي	٢٠٢٤-٩	٥٠٠ ريال	الإثنين ١٤٤٥/٩/١هـ ٢٠٢٤/٣/١١م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢هـ ٢٠٢٤/٣/١٢م (١٠:٠٠ صباحاً)
١٠	إعادة طرح تأجير مقر رقم (١) لنشاط (الأطعمة والمشروبات) مجمع الريان - شطر الطالبات - الصالة المشتركة - الدور الثاني	٢٠٢٤-١٠	٥٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣هـ ٢٠٢٤/٣/١٣م (٢:٠٠ مساءً)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤هـ ٢٠٢٤/٣/١٤م (١٠:٠٠ صباحاً)
١١	إعادة طرح تأجير مقر رقم (٣) لنشاط (الأطعمة والمشروبات) مجمع الريان - شطر الطالبات - الصالة المشتركة - الدور الثاني	٢٠٢٤-١١	٥٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣هـ ٢٠٢٤/٣/١٣م (٢:٠٠ مساءً)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤هـ ٢٠٢٤/٣/١٤م (١٠:٠٠ صباحاً)
١٢	إعادة طرح تأجير مقر رقم (٤) لنشاط (الأطعمة والمشروبات) مجمع الريان - شطر الطالبات - الصالة المشتركة - الدور الثاني	٢٠٢٤-١٢	٥٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣هـ ٢٠٢٤/٣/١٣م (٢:٠٠ مساءً)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤هـ ٢٠٢٤/٣/١٤م (١٠:٠٠ صباحاً)
١٣	إعادة طرح تأجير مقر رقم (٥) لنشاط (ماركت للأطعمة) مجمع الريان - شطر الطالبات - الصالة المشتركة - الدور الثاني	٢٠٢٤-١٣	٥٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣هـ ٢٠٢٤/٣/١٣م (٢:٠٠ مساءً)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤هـ ٢٠٢٤/٣/١٤م (١٠:٠٠ صباحاً)
١٤	إعادة طرح تأجير مقر تغذية لتقديم نشاط (الأطعمة والمشروبات) بمجمع الريان بالدمام - كلية العلوم	٢٠٢٤-١٤	٥٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣هـ ٢٠٢٤/٣/١٣م (٢:٠٠ مساءً)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤هـ ٢٠٢٤/٣/١٤م (١٠:٠٠ صباحاً)

استثمار مواقع

تعلن جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل عن طرح المزايدات التالية:

(٣-٢)

م	المزايدة	رقم المزايدة	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
١٥	تأجير مساحة داخلية لنشاط (الأطعمة والمشروبات) مبنى (A45) الحرم الجامعي الغربي	٢٠٢٤-١٥	٥٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣هـ ٢٠٢٤/٣/١٣م مساءً (٢:٠٠)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤هـ ٢٠٢٤/٣/١٤م صباحاً (١٠:٠٠)
١٦	تأجير مقر لنشاط (قرطاسية والنسخ والتصوير) بجانب مبنى (٥٥) كلية العلوم الطبية التطبيقية - شطر الطالبات - الحرم الجامعي الغربي	٢٠٢٤-١٦	٥٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣هـ ٢٠٢٤/٣/١٣م مساءً (٢:٠٠)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤هـ ٢٠٢٤/٣/١٤م صباحاً (١٠:٠٠)
١٧	تأجير مقر لنشاط (قرطاسية والنسخ والتصوير) - الحرم الجامعي الغربي	٢٠٢٤-١٧	٥٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣هـ ٢٠٢٤/٣/١٣م مساءً (٢:٠٠)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤هـ ٢٠٢٤/٣/١٤م صباحاً (١٠:٠٠)
١٨	تأجير عدد (٢) ماكينة بيع ذاتي للوجبات والمشروبات - الحرم الجامعي الغربي - مستشفى جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (الجديد)	٢٠٢٤-١٨	٥٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣هـ ٢٠٢٤/٣/١٣م مساءً (٢:٠٠)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤هـ ٢٠٢٤/٣/١٤م صباحاً (١٠:٠٠)
١٩	تأجير مقر تغذية لتقديم نشاط (الأطعمة والمشروبات) كلية الصحة العامة - الحرم الجامعي الشرقي	٢٠٢٤-١٩	٥٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧هـ ٢٠٢٤/٣/١٧م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨هـ ٢٠٢٤/٣/١٨م صباحاً (١٠:٠٠)
٢٠	تأجير مقر تغذية لتقديم نشاط (الأطعمة والمشروبات) كلية طب الأسنان (الجديد) الحرم الجامعي الشرقي	٢٠٢٤-٢٠	٥٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧هـ ٢٠٢٤/٣/١٧م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨هـ ٢٠٢٤/٣/١٨م صباحاً (١٠:٠٠)
٢١	تأجير مقر تغذية خارجي لتقديم نشاط (الأطعمة والمشروبات) مركز التعليم المستمر بحي بترومين	٢٠٢٤-٢١	٥٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧هـ ٢٠٢٤/٣/١٧م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨هـ ٢٠٢٤/٣/١٨م صباحاً (١٠:٠٠)
٢٢	تأجير مقر تغذية داخلي لتقديم نشاط (الأطعمة والمشروبات) مركز التعليم المستمر بحي بترومين	٢٠٢٤-٢٢	٥٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧هـ ٢٠٢٤/٣/١٧م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨هـ ٢٠٢٤/٣/١٨م صباحاً (١٠:٠٠)
٢٣	تأجير مقر تغذية لنشاط (الأطعمة والمشروبات) الكلية التطبيقية - بحي عبدالله فؤاد	٢٠٢٤-٢٣	٥٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧هـ ٢٠٢٤/٣/١٧م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨هـ ٢٠٢٤/٣/١٨م صباحاً (١٠:٠٠)
٢٤	تأجير مقر لنشاط (قرطاسية والنسخ والتصوير) مجمع الريان - كلية الآداب - بجوار مبنى البحوث	٢٠٢٤-٢٤	٥٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧هـ ٢٠٢٤/٣/١٧م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨هـ ٢٠٢٤/٣/١٨م صباحاً (١٠:٠٠)

استثمار مواقع

تعلن جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل عن طرح المزايدات التالية:

(٣-٣)

م	المزايدة	رقم المزايدة	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
٢٥	تأجير مساحة داخلية لنشاط (الأطعمة والمشروبات) كلية الجيل الإنسانية	٢٥-٢٠٢٤	٥٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧ هـ ٢٠٢٤/٣/١٧ م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨ هـ ٢٠٢٤/٣/١٨ م صباحاً (١٠:٠٠)
٢٦	تأجير مقر تغذية لنشاط (الأطعمة والمشروبات) كلية الجيل الإنسانية	٢٦-٢٠٢٤	٥٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧ هـ ٢٠٢٤/٣/١٧ م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨ هـ ٢٠٢٤/٣/١٨ م صباحاً (١٠:٠٠)
٢٧	تأجير مساحة لنشاط (صراف آلي) كلية الجيل الإنسانية	٢٧-٢٠٢٤	١٠٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧ هـ ٢٠٢٤/٣/١٧ م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨ هـ ٢٠٢٤/٣/١٨ م صباحاً (١٠:٠٠)
٢٨	تأجير ملعب خارجي لنشاط (كرة قدم) خلف صالة الفهد الرياضية - بالحرم الجامعي الغربي	٢٨-٢٠٢٤	١٠٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧ هـ ٢٠٢٤/٣/١٧ م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨ هـ ٢٠٢٤/٣/١٨ م صباحاً (١٠:٠٠)
٢٩	تأجير ملعب خارجي لنشاط (كرة قدم) بالقرب من مركز التعليم المستمر بحي بترومين	٢٩-٢٠٢٤	١٠٠٠ ريال	الأحد ١٤٤٥/٩/٧ هـ ٢٠٢٤/٣/١٧ م مساءً (٢:٠٠)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨ هـ ٢٠٢٤/٣/١٨ م صباحاً (١٠:٠٠)

- مكان توفر الوثائق وتقديم العطاءات: الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات - مبنى (D1) الدور الأرضي - المدينة الجامعية - الحرم الشرقي.
- مكان فتح المظاريف: الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات - مبنى (D1) الدور الأرضي - المدينة الجامعية - الحرم الشرقي.
- إحضار جميع الأوراق الثبوتية للمنشأة وصورة شهادة السعودة الإلكترونية لاستلام الكراسة.
- تسليم العطاء في ظرف مختوم ومغلق.
- يتم سداد قيمة الكراسة (المزايدة) على حساب الإيرادات الاستثمارية لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.
- للاستفسارات هاتف: (٠١٣٣٣٣٥٦٩٩ - ٠١٣٣٣٣٢٠٢ - ٠١٣٣٣٣٥٦٩٦ - ٠١٣٣٣٣٥٦٩٦) البريد الإلكتروني: (ird@iau.edu.sa).

تعلن بلدية محافظة العويقيلة عن طرح المنافسات التالية:

م	المنافسة	الموقع / الحي	قيمة الكراسة
١	محطة محروقات - غرب الكاسب	غرب الكاسب	٢٠٠٠ ريال
٢	سكن عمال	الصناعية	٥٠٠ ريال
٣	محلات تجارية (قائمة)	حي الخليج	١٠٠٠ ريال

- على من يرغب بالمنافسات وشراء كراسة الشروط والمواصفات الدخول على الرابط التالي: (<https://furas.momra.gov.sa>) بوابة فرص الاستثمارية الجديدة (فرص)، علماً بأن قيمة كراسة الشروط غير مسترجعة.
- آخر موعد لتقديم العطاءات: الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٩ الموافق ٢٠٢٤/٣/١٩ م، الساعة: (١٠:٠٠) مساءً، عبر منصة فرص الجديدة.
- موعد فتح المظاريف: الأربعاء ١٤٤٥/٩/١٠ الموافق ٢٠٢٤/٣/٢٠ م، الساعة: (١٠:٠٠) مساءً، عبر منصة فرص الجديدة.

استثمار مواقع

تعلن جامعة نجران عن طرح المنافسات التالية:

م	المنافسة	رقم المنافسة	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
١	تأجير كوفي شوب بكلية الطب - بنين	2024/R21	٢٠٠ ريال	الثلاثاء ٢٠٢٤/٤/٣٠ م صباحاً (١٠:٠٠)	الثلاثاء ٢٠٢٤/٤/٣٠ م صباحاً (١٠:٠٠)
٢	تأجير كوفي شوب بكلية طب الأسنان - بنين	2024/R22	٢٠٠ ريال		
٣	تأجير كوفي شوب بمكتبة الأمير مشعل بن عبدالله	2024/R23	٢٠٠ ريال		
٤	تأجير مكائن البيع الذاتي	2024/R24	٢٠٠ ريال		
٥	تأجير موقع لمدرسة تعليم القيادة بالمدينة الجامعية	2024/R25	٢٠٠ ريال		

- لاستلام كراسة الشروط والمواصفات: جامعة نجران - المدينة الجامعية - إدارة المشتريات - بشيك مصدق.

- للاستفسارات هاتف: (٠١٧٥٤٢٧٢٩٧ - ٠١٧٥٤١٧٩٥٥).

- على من يرغب الدخول وشراء الكراسة الاطلاع على الشروط والمواصفات المعدة لذلك، وتقديم العطاء والضمان البنكي قبل فتح المظاريف بمظروف مغلق ومختوم مع كامل المستندات الموضحة بالكراسة.

- موقع فتح المظاريف: جامعة نجران - المبنى الإداري - الطابق الرابع - إدارة المشتريات.

تعلن بلدية محافظة رياض الخبراء عن طرح المزادات التالية:

م	المزايدة	رقم المزايدة	المساحة	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات
١	إنشاء وترميم وتشغيل وصيانة كوفي شوب ومطعم سيار جنوب نادي الجواء	٠١-٢٤-٠٠٨٣٠٣-٤	٢م١٠٤٧	١٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٨/٢٤هـ
٢	إنشاء وترميم وتشغيل وصيانة مصنع خشب - قطعة رقم (٣٠)	٠١-٢٤-٠٠٨٣٠٣-٣	٢م٩٠٠٠	١٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٨/٢٤هـ
٣	تشغيل وصيانة وهدم مبانٍ والاستفادة من مخلفاتها	٠١-٢٤-٠٠٨٣٠٣-٢	مبانٍ	٢٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٨/٢٤هـ
٤	إنشاء وترميم وتشغيل وصيانة وترميم منتجع وقرية تراثية	٠١-٢٤-٠٠٨٣٠٣-١	٢م٦٩,٦٧٨,٤٢	٣٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٨/٢٤هـ

- بإمكان الراغبين الاطلاع على تفاصيل وشراء كراسات الشروط والمواصفات الدخول على الموقع الإلكتروني (بلدي) أو من خلال تحميل تطبيق الأجهزة الذكية (فرص).

تعلن إدارة صندوق الطلاب بعمادة شؤون الطلاب بجامعة تبوك عن طرح المزادات التالية:

م	المزايدة	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات
١	كشك لبيع وجبات الإفطار بجوار مبنى دانكن - شطر الطلاب	١٠٠ ريال	شهر من تاريخ نشر الإعلان
٢	كشك لبيع الورود والهدايا داخل مبنى كلية إدارة الأعمال - شطر الطالبات بالمدينة الجامعية	١٠٠ ريال	
٣	كشك لبيع المشروبات الساخنة والباردة والمأكولات الخفيفة داخل الصالة الرياضية في كلية الشريعة - شطر الطلاب بالمدينة الجامعية	١٠٠ ريال	

الشروط:

- سجل تجاري ساري المفعول. ضمان بنكي لا يقل عن (٥٪) من قيمة العطاء. أي شروط إضافية تتضمنها كراسة الشروط. تقديم العطاءات حضورياً لإدارة الاستثمار بعمادة شؤون الطلاب بجامعة تبوك.

- للاستفسار: إدارة الاستثمار بعمادة شؤون الطلاب بجامعة تبوك، هاتف: (٠١٤٤٥٦٣٢١٩).

استثمار مواقع

تعلن بلدية محافظة الدلم عن طرح المنافسات التالية:

م	المنافسة	العدد	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
١	إنشاء وتشغيل وصيانة كوفي شوب - حديقة المركز الحضاري	١	٥٠٠ ريال	الأحد ٢٠٢٤/٣/٣ م ١٠:٣٠ صباحاً إدارة تنمية الاستثمارات	الأحد ٢٠٢٤/٣/٣ م ١٠:٣٠ صباحاً إدارة تنمية الاستثمارات
٢	تشغيل وصيانة مطعم - ساحة الصناعية	١	٥٠٠ ريال		
٣	إنشاء وتشغيل وصيانة لوحات تيبول	٤٠	٥٠٠ ريال		
٤	تشغيل وصيانة كوفي شوب - شارع الملك فيصل	١	٥٠٠ ريال		
٥	تشغيل وصيانة لوحة إعلانية - طريق الخرج الدلم	١	٥٠٠ ريال		
٦	إنشاء تشغيل وصيانة مجمع كافيهاش ومطاعم بجوار حديقة الملك سلمان بن عبدالعزيز	١	٥٠٠ ريال		
٧	إنشاء وتشغيل وصيانة مركز ناد رياضي بجوار حديقة الخليج	١	٥٠٠ ريال		
٨	تشغيل وصيانة ملاعب - شرق محافظة الدلم	١	٥٠٠ ريال		

- بإمكان الراغبين في الاطلاع وشراء كراسات الشروط والمواصفات الدخول على الموقع الإلكتروني: (furas.momra.gov.sa/ar) أو من خلال تحميل تطبيق الأجهزة الذكية (فرص).

تعلن بلدية الظاهرية عن طرح المنافسة التالية:

المنافسة	مدة العقد	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
إدارة وتشغيل عدد (١٤) محلاً	٥ سنوات	٢٠٠ ريال	١٤٤٥/٨/٢٢ هـ	١٤٤٥/٨/٢٣ هـ

- بإمكان الراغبين في الاطلاع وشراء كراسة الشروط والمواصفات الدخول على الموقع الإلكتروني بلدي: (www.balady.gov.sa) أو من خلال تطبيق الأجهزة الذكية (فرص).

تعلن جامعة الملك سعود عن طرح المنافسة التالية:

المنافسة	رقم المنافسة	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير مواقع بكلية طب الأسنان بالمدينة الجامعية للطالبات	استثمار	مجاناً	الإثنين ١٤٤٥/٨/٢٣ هـ (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٨/٢٤ هـ (١٠:٠٠ صباحاً)

- للاطلاع وسحب كراسة الشروط والمواصفات: الإدارة العامة للمشتريات - المدينة الجامعية - مركز الجامعة - مبنى (١٩) الدور الثالث، أو البريد الإلكتروني: (kalmuryshd@ksu.edu.sa).

تعلن جامعة القصيم عن طرح المزايدة التالية:

المزايدة	رقم المزايدة	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير موقع مدارس رياض الأطفال والطفولة المبكرة	٢٠٢٤/٤١٦	مجاناً	الثلاثاء ١٤٤٥/٨/٢٤ هـ	الأربعاء ١٤٤٥/٨/٢٥ هـ

- على من يرغب في الاستئجار الحضور للإدارة العامة للاستثمار والأوقاف - مبنى كلية الهندسة - الدور الأول - جامعة القصيم، للحصول على الكراسة، ويقدم العطاء مع ضمان بنكي بقيمة (١٥٪) من قيمة الأجرة السنوية بظرف مغلق ومختوم، باسم الإدارة العامة للاستثمار والأوقاف.

استثمار مواقع

تعلن أمانة منطقة القصيم - بلدية محافظة الأسياح عن طرح المزايدات التالية:

م	المزايدة	مدة العقد	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
١	إنشاء وتشغيل أرض فضاء بمركز خصيبة على طريق الملك عبدالعزيز - قطعة رقم (١٠)	٢٥ سنة	١٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٩/٢ ٢٠:٠٠ مساءً	١٤٤٥/٩/٣
٢	إنشاء وتشغيل أرض فضاء بمركز خصيبة على طريق الملك عبدالعزيز - قطعة رقم (٩)	٢٥ سنة	١٠٠٠ ريال		
٣	إنشاء وتشغيل مشتل زراعي بمحافظة الأسياح على طريق الملك عبدالعزيز	١٠ سنوات	٥٠٠ ريال		
٤	ترميم وتشغيل وصيانة مبنى تجاري بالمنطقة المركزية بعين بن فهيد	١٠ سنوات	٥٠٠ ريال		
٥	تشغيل وصيانة محل تجاري بالسوق المركزي رقم (٥)	٥ سنوات	٥٠٠ ريال		
٦	إنشاء وتشغيل وصيانة أرض فضاء بالمنطقة الصناعية - قطعة رقم (٥٢)	٢٥ سنة	١٠٠٠ ريال		
٧	إنشاء وتشغيل أرض فضاء (قاعة مناسبات) على طريق الملك عبدالعزيز بعين بن فهيد	٢٥ سنة	١٠٠٠ ريال		
٨	إنشاء وتشغيل أرض فضاء تجاري سكني بمركز أبا الورود - قطعة رقم (١٢٦ - ١٢٧ - ١٢٨)	٢٥ سنة	١٠٠٠ ريال		
٩	إنشاء وتشغيل أرض فضاء (مواقف نقلات) على طريق الملك عبدالعزيز بعين بن فهيد	٢٥ سنة	١٠٠٠ ريال		
١٠	إنشاء وتشغيل وصيانة أرض فضاء بالمنطقة الصناعية - قطعة رقم (١٩)	٢٥ سنة	١٠٠٠ ريال		
١١	إنشاء وتشغيل أرض فضاء بمركز خصيبة على طريق الملك عبدالعزيز - قطعة رقم (٨)	٢٥ سنة	١٠٠٠ ريال		
١٢	إنشاء وتشغيل أرض فضاء بمركز خصيبة على طريق الملك عبدالعزيز - قطعة رقم (٧)	٢٥ سنة	١٠٠٠ ريال		

- بإمكان الراغبين الاطلاع على تفاصيل الفرص الاستثمارية وشراء كراسات الشروط والمواصفات بتحميل تطبيق (فرص) على الأجهزة الذكية أو الدخول على الموقع الإلكتروني: (www.balady.gov.sa).
- للاستفسارات هاتف: (٠١٦٣٤٥٣٠٠٠) تحويل: (٢٢٢ - ٣١٧ - ٢٨٥).

تعلن المديرية العامة لحرس الحدود عن طرح المزايدة التالية:

المزايدة	رقم المزايدة	قيمة الكراسة	آخر موعد لشراء كراسة الشروط والمواصفات	موعد المزايدة
تأجير موقع في المبنى الجديد للمديرية العامة لحرس الحدود لغرض تركيب برج اتصالات	٠٢٤/م١٠	١٠٠ ريال	الأربعاء ١٤٤٥/٨/٢٥ ١٠:٠٠ صباحاً	الخميس ١٤٤٥/٨/٢٦

- مكان استلام كراسة الشروط والمواصفات: المديرية العامة لحرس الحدود - إدارة المشتريات والعقود.
- موقع المزايدة: المديرية العامة لحرس الحدود بالبرشاعة.

تعلن الهيئة الملكية للجبيل وينبع عن طرح المناقصتين التاليتين:

م	المناقسة	الموقع	مدة التأجير	آخر موعد لتقديم العطاءات
١	تطوير وتشغيل شقق فندقية بمساحة (٢م١٠١٢,٨١)	رضوى (٦)	١٥ سنة	الخميس ١٤٤٥/٨/١٩ م ٢٠٢٤/٢/٢٩
٢	تشغيل مدرسة خاصة بمساحة (٢م٨٥٠٥,١٢)	رضوى (٣)	١٥ سنة	الخميس ١٤٤٥/٨/١٩ م ٢٠٢٤/٢/٢٩

- للاستفسارات: إدارة علاقات المستثمرين بمدينة ينبع الصناعية، هاتف: (٨٠٠١٠٠٠١٢٨) البريد الإلكتروني: (irdy@rcjy.gov.sa).

استثمار مواقع

تلن مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - إدارة العقود والمشتريات عن تمديد المزايدة التالية:

المزايدة	رقم المزايدة	مكان استلام وثائق المزايدة	قيمة الكراسة	مكان تقديم العطاءات	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير الأرض الواقعة في الركن الشرقي من مبنى (١٤) بالمجمع الإداري بمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية	٣٥٧١٠	مبنى رقم (٢٦) الدور الأول - إدارة العقود والمشتريات	مجاناً	لجنة فتح المزايدات - الدور الثالث - مبنى رقم (٢٦)	الأحد ١٤٤٥/٨/٢٩ هـ ٢٠٢٤/٣/١٠ م (٢:٠٠ مساءً)	الإثنين ١٤٤٥/٩/١ هـ ٢٠٢٤/٣/١١ م

- الشخص المسؤول عن الزيارة: المهندس / سالم الشمري، هاتف: (٠٥٥٤٨٧٨٦٨٨).

- على أن يتم تسليم أصل الضمان البنكي في ظرف مغلق إلى رئيس لجنة فتح المزايدات في المقر الرئيسي لمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - مبنى رقم (٢٦) الطابق الثالث - إدارة الشؤون المالية، وذلك قبل موعد فتح المظاريف.
- يجب على الجهات الراغبة في استلام الكراسة تسليمنا خطاب الرغبة بالمشاركة في المزايدة.

تلن مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - إدارة العقود والمشتريات عن تمديد المزايدة التالية:

المزايدة	رقم المزايدة	مكان استلام وثائق المزايدة	قيمة الكراسة	مكان تقديم العطاءات	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير موقع برج الاتصالات أعلى السوق المركزي بالمجمع السكني بمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية بالرياض	٣٥٨٩٣	مبنى رقم (٢٦) الدور الأول - إدارة العقود والمشتريات	مجاناً	لجنة فتح المزايدات - الدور الثالث - مبنى رقم (٢٦)	الإثنين ١٤٤٥/٩/١ هـ ٢٠٢٤/٣/١١ م (٢:٠٠ مساءً)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢ هـ ٢٠٢٤/٣/١٢ م

- الشخص المسؤول عن الزيارة: المهندس / أحمد الزهراني، هاتف: (٠٥٥٧٨٣٥٧٤٤).

- على أن يتم تسليم أصل الضمان البنكي في ظرف مغلق إلى رئيس لجنة فتح المزايدات في المقر الرئيسي لمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - مبنى رقم (٢٦) الطابق الثالث - إدارة الميزانية، وذلك قبل موعد فتح المظاريف.

تلن مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - إدارة العقود والمشتريات عن تمديد المزايدة التالية:

المزايدة	رقم المزايدة	مكان استلام وثائق المزايدة	قيمة الكراسة	مكان تقديم العطاءات	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير موقع لتقديم وجبات خفيفة ببهو مبنى برج الابتكار بالمقر الرئيسي لمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية بالرياض	٤٤/١٤	مبنى رقم (٢٦) الدور الأول - إدارة العقود والمشتريات	مجاناً	لجنة فتح عروض المزايدات - الدور الثالث - مبنى رقم (٢٦)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤ هـ ٢٠٢٤/٣/١٤ م (٢:٠٠ مساءً)	الأحد ١٤٤٥/٩/٧ هـ ٢٠٢٤/٣/١٧ م

- الشخص المسؤول عن الزيارة: الأستاذ/ بدر الجويبر، هاتف: (٠٥٦٢٠٤٠٠٠).

- على أن يتم تسليم أصل الضمان البنكي في ظرف مغلق إلى رئيس لجنة فتح المزايدات في المقر الرئيسي لمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - مبنى رقم (٢٦) الطابق الثالث - إدارة الشؤون المالية، وذلك قبل موعد فتح المظاريف.

تلن مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - إدارة العقود والمشتريات عن تمديد المزايدة التالية:

المزايدة	رقم المزايدة	مكان استلام وثائق المزايدة	قيمة الكراسة	مكان تقديم العطاءات	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير موقع لتقوية شبكة الاتصالات بمحطة الأرصاد بمحافظة النماص التابعة لمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية	٣٥٧٧٦	مبنى رقم (٢٦) الدور الأول - إدارة العقود والمشتريات	مجاناً	لجنة فتح المزايدات - الدور الثالث - مبنى رقم (٢٦)	الثلاثاء ١٤٤٥/٩/٢ هـ ٢٠٢٤/٣/١٢ م (٢:٠٠ مساءً)	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣ هـ ٢٠٢٤/٣/١٣ م

- الشخص المسؤول عن الزيارة: المهندس / أحمد الزهراني، هاتف: (٠٥٥٧٨٣٥٧٤٤).

- على أن يتم تسليم أصل الضمان البنكي في ظرف مغلق إلى رئيس لجنة فتح المزايدات في المقر الرئيسي لمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - مبنى رقم (٢٦) الطابق الثالث - إدارة الشؤون المالية، وذلك قبل موعد فتح المظاريف.
- يجب على الجهات الراغبة في استلام الكراسة تسليمنا خطاب الرغبة بالمشاركة في المزايدة.

تلن مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - إدارة العقود والمشتريات عن تمديد المزايدة التالية:

المزايدة	رقم المزايدة	مكان استلام وثائق المزايدة	قيمة الكراسة	مكان تقديم العطاءات	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير موقع لتقوية شبكة الاتصالات داخل الحي السكني أعلى مبنى الضيافة بمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية بالرياض	٣٥٧١١	مبنى رقم (٢٦) الدور الأول - إدارة العقود والمشتريات	مجاناً	لجنة فتح المزايدات - الدور الثالث - مبنى رقم (٢٦)	الأربعاء ١٤٤٥/٩/٣ هـ ٢٠٢٤/٣/١٣ م (٢:٠٠ مساءً)	الخميس ١٤٤٥/٩/٤ هـ ٢٠٢٤/٣/١٤ م

- الشخص المسؤول عن الزيارة: المهندس / أحمد القرشي، هاتف: (٠٥٠٨٢٠٤٦٠٠).

- على أن يتم تسليم أصل الضمان البنكي في ظرف مغلق إلى رئيس لجنة فتح المزايدات في المقر الرئيسي لمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية - مبنى رقم (٢٦) الطابق الثالث - إدارة الشؤون المالية، وذلك قبل موعد فتح المظاريف.
- يجب على الجهات الراغبة في استلام الكراسة تسليمنا خطاب الرغبة بالمشاركة في المزايدة.

استثمار مواقع

يعلن صندوق إسكان قوى الأمن بحفر الباطن عن تمديد المنافستين التاليتين:

المنافسة	رقم المنافسة	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير موقع السوق المركزي ومغسلة الملابس والخضار والفواكه والبيض والحلاق والبوفيه	١٤٤٥/١هـ	مجاناً	الأحد ١٤٤٥/١٠/٢٦هـ (١٠:٠٠ صباحاً) حسب تقويم أم القرى	الأحد ١٤٤٥/١٠/٢٦هـ (١٠:٠٠ صباحاً) حسب تقويم أم القرى
بيع رجيع عبارة عن معدات وسيارات تالفة وسكراب حديد				

تعلن قيادة حرس الحدود بالمنطقة الشرقية عن طرح المزايدة التالية:

المزايدة	مدتها	موقعها	قيمة الكراسة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تشغيل البوفيه بقيادة المنطقة	٣ سنوات	قيادة حرس الحدود بالمنطقة الشرقية	تحدد لاحقاً	الأربعاء ١٤٤٥/٨/٤هـ (١٠:٠٠ صباحاً)	الأربعاء ١٤٤٥/٨/٤هـ (١٠:٠٠ صباحاً)

- مكان استلام كراسة الشروط والمواصفات: قيادة حرس الحدود بالمنطقة الشرقية.
- هاتف: (٠١٣٨٠٩١٠٠٠) تحويلة: (١٥٨٨ - ١٥٨٥).

تعلن جامعة الإمام محمد بن سعود عن تمديد المزايدة التالية:

المزايدة	رقم المزايدة	قيمة الكراسة	موعد بيع وثائق المزايدة	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير وتشغيل موقع لتقديم خدمات مصرفية بالمدينة الجامعية	٢٤/١	٥,٠٠٠ ريال	٢٠٢٤/٢/٤م	٢٠٢٤/٢/١٥م (١٢:٠٠ مساءً)	٢٠٢٤/٢/١٥م (١:٠٠ مساءً)



الشروط المطلوبة للحصول على مستندات المزايدة:

- إيداع قيمة المزايدة بحساب الجامعة بمصرف الإنماء رقم: (SA 1805000068288811188004) وهي غير قابلة للاسترداد.
- خطاب موجه لقسم المزايدات في الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات مرفقة به صورة من قسيمة السداد وجميع الشهادات النظامية، وأن يكون لديه سابق خبرات في نفس مجال الأعمال ويقدم ما يثبت ذلك.
- يتم طلب شراء الكراسات عن طريق الإدارة أو البريد الرسمي لقسم المزايدات في إدارة المشتريات والمنافسات العامة (TDS@Imamu.edu.sa) بعد سداد قيمة الوثائق وتأكيد إرسالها على الواتساب رقم: (٠١١٢٥٨٠٦٥٢)، وفي حال عدم تأكيد الإرسال عن طريق الواتساب فإن الجامعة غير مسؤولة عن أي تبعات تحدث.
- يتم تسليم ظرف المزايدة مغلقاً حسب الشروط لقسم المزايدات في إدارة المنافسات والمشتريات - مبنى إدارة الجامعة (٤٠٢) الدور الرابع.
- مزيد من المعلومات يمكن الرجوع لموقع الجامعة - قسم المزايدات على الرابط التالي: (<https://units.imamu.edu.sa/administrations/tds/Pages/auctions.aspx>) أو الاتصال على الهاتف: (٠١١٢٥٩٩٧١٠ - ٠١١٢٥٩٥٤٥٥).

يعلن مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث - الرياض عن تمديد المزايدة التالية:

المزايدة	رقم المزايدة	قيمة الكراسة	مكان تقديم العطاءات	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
تأجير وتشغيل مواقف السيارات في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث - الرياض	٢٣/٤٦٦	١٠٠٠ ريال	إدارة الخدمات الإدارية بالمستشفى - الرياض - المبنى الإداري - القبو	الأحد ١٤٤٥/٩/٧هـ ٢٠٢٤/٣/١٧م (٢:٠٠ مساءً)	الاثنين ١٤٤٥/٩/٨هـ ٢٠٢٤/٣/١٨م (٩:٠٠ صباحاً) في جلسة علنية بغرفة الاجتماعات بالدور الرابع بالمبنى الإداري بالمستشفى

- علماً أن مكان وتاريخ بيع الوثائق هو إدارة العقود اعتباراً من يوم الثلاثاء ١٤٤٥/٧/٢٥هـ الموافق ٢٠٢٤/٢/٦م، وذلك عبر البريد الإلكتروني: (Contractsservices-r@kfshrc.edu.sa) بعد سداد قيمة وثائق المزايدة في حساب المستشفى التالي: (SA6380000114608010167917).

- موقع تقديم العطاءات: المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة - الرياض - طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز - المركز الرئيسي - إدارة الشراء.
- للاستفسارات والتواصل واستلام وثيقة المنافسة: الإدارة العامة للخدمات المشتركة للإمداد: (PurchasingDpt@swcc.gov.sa) - (proc@swcc.gov.sa).

تعلن المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة عن تمديد طرح مشروع استثمار محطة وقود ومركز خدمات بالشعبية لعام ١٤٤٥هـ.

- آخر موعد لتقديم العطاءات: الثلاثاء ١٤٤٥/٨/١٠هـ الموافق ٢٠٢٤/٢/٢٠م، الساعة: (١٠:٠٠ صباحاً).
- موعد فتح المظاريف: الثلاثاء ١٤٤٥/٨/١٠هـ الموافق ٢٠٢٤/٢/٢٠م، الساعة: (١١:٠٠ صباحاً).
- موقع تقديم العطاءات: المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة - الرياض - طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز - المركز الرئيسي - إدارة الشراء.
- للاستفسارات والتواصل واستلام وثيقة المنافسة: الإدارة العامة للخدمات المشتركة للإمداد: (PurchasingDpt@swcc.gov.sa) - (APCDD@swcc.gov.sa).

تعلن المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة عن بيع وإزالة وحدات الإنتاج بتقنية التناضح العكسي الخارجة من الخدمة في حقل وضياء وأمليج.

- آخر موعد لتقديم العطاءات: الخميس ١٤٤٥/٨/٢٦هـ الموافق ٢٠٢٤/٣/٧م، الساعة: (١٠:٠٠ صباحاً).
- موعد فتح المظاريف: الخميس ١٤٤٥/٨/٢٦هـ الموافق ٢٠٢٤/٣/٧م، الساعة: (١١:٠٠ صباحاً).
- موقع تقديم العطاءات: المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة - الرياض - طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز - المركز الرئيسي - إدارة الشراء.
- للاستفسارات والتواصل واستلام وثيقة المنافسة: الإدارة العامة للخدمات المشتركة للإمداد: (PurchasingDpt@swcc.gov.sa) - (proc@swcc.gov.sa).

تعلن المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة عن بيع وإزالة وحدات الإنتاج بتقنية التبخير متعدد التأثير الخارجة من الخدمة في الوجه وأمليج والليث والقنفذة.

- آخر موعد لتقديم العطاءات: الخميس ١٤٤٥/٨/٢٦هـ الموافق ٢٠٢٤/٣/٧م، الساعة: (١٠:٠٠ صباحاً).
- موعد فتح المظاريف: الخميس ١٤٤٥/٨/٢٦هـ الموافق ٢٠٢٤/٣/٧م، الساعة: (١١:٠٠ صباحاً).

بيع ربيع

تعلن بلدية حوطة بني تميم عن بيع المعدات والسيارات والأصناف الأخرى التالية:

م	الصف	الكمية / العدد
١٣	سكراپ حديد	٢٠ طناً
١٤	بطاريات سيارات	٤٨٠
١٥	أجهزة مكتبية	٤٠
١٦	سكراپ ألواح مكاتب	١ طن
١٧	حصادات	٨
١٨	كراسي متنوعة	٥٠
١٩	كيايل بمقاسات مختلفة	١٠٠٠ متر
٢٠	مكيفات متنوعة	٢١
٢١	مواسير بمقاسات متنوعة	٦٢

م	الصف	الموديل
١	قلاپ سكس ميستوبيشي	٢٠٠٠
٢	قلاپ سكس ميستوبيشي	١٩٩٧
٣	سيارة إنترناشونال	١٩٩٣
٤	وايت ماء فتون	٢٠٠٩
٥	وايت ماء فتون	٢٠٠٩
٦	جيب سوزوكي	١٩٩٤
٧	ميستوبيشي غمارتين	١٩٩٩
٨	ميستوبيشي غمارة	١٩٩٤
٩	ميستوبيشي غمارة	١٩٩٦
١٠	تويوتا غمارة	١٩٧٨
١١	تويوتا غمارة	١٩٨١
١٢	سكراپ أدوات كهربائية	٢٠ طناً

– علماً أن المزاد يوم الأربعاء ١١/٨/١٤٤٥هـ الموافق ٢١/٢/٢٠٢٤م، الساعة (٣:٣٠) مساءً.

– المكان: جوار سكن العمال والجسر الجاري إنشاؤه على طريق الملك عبدالله.

– من لديه الرغبة في الشراء الحضور في الموعد والمكان المحددين مع مراعاة التالي:

– يكون السعي على المشتري بواقع (٢٠٪).

– لا يتم تسليم الأصناف إلا بعد سداد المبلغ.

– إخلاء الموقع خلال (٤٨) ساعة من تاريخ البيع.

– لا يتم سحب السيارات من موقع المزاد إلا بعد إحضار ما يثبت نقل ملكيتها أو إسقاطها من حسابات البلدية.

تعلن قوة الطوارئ الخاصة بمدينة مكة المكرمة عن بيع كافة المعروض من إطارات وقطع غيار ربيع عن طريق الظروف المختومة وبالإمكان معاينة المعروض والمعد للبيع في الأوقات التالية بموقع المعاينة بقوة الطوارئ الخاصة بمدينة مكة المكرمة – البوابة الشمالية:

من يوم	حتى يوم	الوقت	آخر موعد لتقديم العطاءات	موعد فتح المظاريف
الأحد ١٤٤٥/٨/١	الخميس ١٤٤٥/٨/٥	الفترة الأولى من الساعة: (٩:٠٠) صباحاً إلى الساعة: (١٢:٠٠) مساءً الفترة الثانية من الساعة: (٣:٠٠) مساءً إلى الساعة: (٦:٠٠) مساءً	من الأحد ١٤٤٥/٨/١٥ إلى الثلاثاء ١٤٤٥/٨/١٧ من الساعة: (٩:٠٠) صباحاً حتى الساعة: (١٢:٠٠) مساءً	الأربعاء ١٤٤٥/٨/١٨ صباحاً (١٠:٠٠)
الأحد ١٤٤٥/٨/٨	الخميس ١٤٤٥/٨/١٢	الفترة الأولى من الساعة: (٩:٠٠) صباحاً إلى الساعة: (١٢:٠٠) مساءً الفترة الثانية من الساعة: (٣:٠٠) مساءً إلى الساعة: (٦:٠٠) مساءً		

– يقدم المشتري ضماناً بنكياً بنسبة (٢٪) من قيمة العطاء المتقدم يتم زيادته إلى (٥٪) في حالة ترسية المناقصة عليه.

– يلزم حضور المشتري وقت فتح المظاريف وفي حال توكيل شخص آخر يلزم إحضار وكالة شرعية أو تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو سيتم استبعاد العطاء.

– على من يرغب الدخول في المزاد تقديم العطاء في ظرف مختوم ويسلم لأعضاء اللجنة مرفقاً به ضمان بنكي ابتدائي بنسبة (٢٪).

– استقبال واستلام وفتح المظاريف يكون في قوة الطوارئ الخاصة بمدينة مكة المكرمة البوابة الغربية.

تعلن أمانة منطقة الرياض – الوكالة المساعدة للشؤون المالية – عن رغبتها في بيع سكراپ بالمزاد العلني في كراج بلدية الشميسي بحي الشميسي – شارع وادي وج، وذلك يوم الثلاثاء ١٧/٨/١٤٤٥هـ بعد صلاة العصر مباشرة، فعلى من يرغب في الشراء ودخول المزاد أن يبادر بزيارة الموقع ومعاينة المباع ويسقط حق الاعتراض طبقاً للمعاينة والقبول بحالته الراهنه، وستكون المعاينة في الموقع أثناء الدوام الرسمي، ويلتزم المشتري بنقل المبيع خلال موعد أقصاه (١٥) يوم عمل من إشعاره بالموافقة وتسديد المبلغ، ويتحمل كامل النفقات المترتبة على ذلك، وفي حال تأخره عن ذلك يحق للأمانة إعادة البيع ولا يحق للمشتري المطالبة بالتأمين وخلافه، كما أن الدخول في المزاد لا يعني الموافقة على البيع، كما يلزم دفع تأمين بمقدار خمسة عشر ألف ريال (١٥٠٠٠) بخلاف قيمة البيع.

منح جنسية

يعلن مكتب الأحوال المدنية بمحافظة الطائف بأنه صدر القرار الوزاري رقم (٤٥/وز) وتاريخ ١٨/٦/١٤٤٥هـ القاضي بمنح الجنسية العربية السعودية لـ (إبراهيم ومنى) ولدي (إسماعيل بخش محمد البلوشي) وذلك بموجب المادة (١٤) من نظام الجنسية. وللإحاطة بذلك جرى نشره.

استئجار مبان

٧- تطبيق الشروط والأحكام لنظام استئجار عقارات الدولة. – على من يرغب في تأجير مبناه وفق الشروط الموضحة أعلاه التقدم بطلبه لإدارة مدينة الملك فهد العسكرية للتشغيل والصيانة بالمنطقة الشرقية (الظهران)، على أن يشتمل على مواصفات المبنى وقيمة التأجير وعنوان المالك، مرفقة به صورة من صك التملك وصورة من رسم كروكي للمبنى ورخصة البناء وتقرير فني من مكتب هندسي معتمد عن حالة المنشأة وخطاب إفادة من بنك التنمية العقاري، علماً بأن آخر موعد لاستلام العطاءات الأحد ١٥/٨/١٤٤٥هـ الموافق ٢٥/٢/٢٠٢٤م، الساعة: (١٠:٠٠) صباحاً، وسيكون فتح المظاريف الساعة: (١١:٠٠) صباحاً من نفس اليوم.

تعلن قيادة المنطقة الشرقية عن رغبتها في استئجار مبان (وحدات سكنية – شقق) لتكون سكناً لمنسوبيها على حسب الشروط التالية:
١- أن تكون الشقة مكونة من (٣ إلى ٥) غرف ومساحة الغرف لا تقل عن (٤×٤) مع عدد (٢) دورتي مياه ومطبخ وصالة لكل شقة.
٢- أن تكون الشقق السكنية مكيفة والمطابخ مجهزة بالدواليب.
٣- أن تحتوي كل شقة على (عداد كهرباء – عداد مياه) مستقلين.
٤- أن يكون المبنى بحالة جيدة وأمنة على ألا يتعدى عمر المنشأة (المبنى) خمس سنوات.
٥- أن يكون في منطقة الجبيل والمناطق القريبة منها.
٦- الاستعداد لعمل أي تعديلات أو إضافات حسب ما تقتضيه الحاجة.

ولي العهد يجتمع مع وزير الخارجية الأمريكي



• الرياض - واس

اجتمع صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، ولي العهد رئيس مجلس الوزراء، في الرياض، يوم الإثنين ٢٤ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٥ فبراير ٢٠٢٤م، مع معالي وزير الخارجية الأمريكي السيد أنتوني بلينكن. وجرى خلال الاجتماع استعراض أوجه العلاقات الثنائية، وأفاق التعاون المشترك، بالإضافة إلى بحث تطورات الأوضاع الإقليمية والجهود المبذولة تجاهها بما يحقق الأمن والاستقرار. حضر اللقاء، صاحب السمو الملكي الأمير خالد بن سلمان بن عبدالعزيز وزير الدفاع، وصاحبة السمو الملكي الأميرة ريما بنت بندر بن سلطان بن عبدالعزيز سفيرة خادم الحرمين الشريفين لدى الولايات المتحدة الأمريكية، وصاحب السمو الأمير فيصل بن فرحان بن عبدالله وزير الخارجية، ومعالي وزير الدولة عضو مجلس الوزراء مستشار الأمن الوطني الدكتور مساعد بن محمد العيبان، والوفد المرافق لوزير الخارجية الأمريكي.

وزير الدفاع يفتتح معرض الدفاع العالمي 2024

توطين القطاع



40 ألف

فرصة عمل مباشرة و60 ألفاً غير مباشرة.



74

فرصة استثمارية لتوطين سلاسل الإمداد.



93.75 مليار ريال

مساهمة القطاع في الناتج المحلي الإجمالي بحلول عام 2030.



477

تصريحاً تأسيسياً وترخيصاً ل2651 شركة.



13.6%

ارتفاع نسبة توطين قطاع الصناعات العسكرية بنهاية عام 2022.

الصناعات العسكرية وفق توجهات رؤية المملكة ٢٠٣٠ التي دعت إلى توطين ٥٠٪ من الإنفاق الحكومي على المعدات والخدمات العسكرية، مشيراً إلى أن المملكة بدأت تحصد ثمار هذا الدعم، إذ ارتفعت نسبة التوطين من ٤٪ إلى ١٣.٦٪ نهاية العام ٢٠٢٢م، كما بلغ عدد التصاريح التأسيسية والتراخيص ٤٧٧ تصريحاً تأسيسياً وترخيصاً تابعاً لـ ٢٦٥ شركة تعمل في قطاع الصناعات العسكرية، فضلاً عن إطلاق أكثر من ٧٤ فرصة استثمارية لتوطين سلاسل الإمداد، ويقدر حجم مساهمة القطاع في الناتج المحلي الإجمالي المتوقع بحلول العام ٢٠٣٠ قرابة ٩٣.٧٥ مليار ريال سعودي، وإجمالي عدد الفرص الوظيفية المتوقعة بحلول ٢٠٣٠، بواقع ٤٠ ألف فرصة عمل مباشرة، و ٦٠ ألف فرصة عمل غير مباشرة.

ولفت معاليه الانتباه إلى أهمية المعرض كونه منصة عالمية للخبراء والمصنّعين وصنّاع القرار في قطاع صناعة الدفاع والأمن، مؤكداً أن النسخة الثانية من هذا الحدث العالمي الرائد في قطاع صناعة الدفاع والأمن في المملكة، تأتي امتداداً لما تحققت من نجاحات وإنجازات شهدتها النسخة الأولى من المعرض الذي تم تنظيمه في العام ٢٠٢٢م، مشيراً إلى أن المعرض سيمثل أداة استراتيجية تدعم مساعي الوطن نحو تحقيق مستهدفات التوطين، كما سيقدم بيئة مثالية للتواصل والتفاعل بين الحاضرين، بهدف تعزيز الشراكات الدولية في قطاع صناعة الدفاع والأمن؛ بما يحقق رؤية المملكة من خلال دعم نقل التقنية وتطوير الكفاءات.



• الرياض - واس

تحت رعاية خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود حفظه الله، ونيابة عن صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، ولي العهد رئيس مجلس الوزراء، افتتح صاحب السمو الملكي الأمير خالد بن سلمان بن عبدالعزيز وزير الدفاع نائب رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للصناعات العسكرية في الرياض، يوم الأحد ٢٣ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٤ فبراير ٢٠٢٤م، معرض الدفاع العالمي ٢٠٢٤ في نسخته الثانية، الذي تنظمه الهيئة العامة للصناعات العسكرية خلال الفترة من ٢٣ إلى ٢٧ رجب ١٤٤٥هـ الموافق من ٤ إلى ٨ فبراير ٢٠٢٤م، بحضور أصحاب المعالي والسعادة وزراء الدفاع وكبار المسؤولين من الدول الشقيقة والصديقة.

وفي بداية الافتتاح، أطلع سمو وزير الدفاع ووزراء الدفاع وكبار المسؤولين من الدول الشقيقة والصديقة على العروض الجوية، وعروض الطائرات الثابتة. بعد ذلك تجول سموه على مرافق المعرض التي شهدت مشاركة أكثر من ٧٧٣ جهة عارضة تمثل أكثر من ٧٥ دولة، بالإضافة إلى مشاركة وحضور عدد من الأجهزة الحكومية، وكبرى الشركات المحلية والعالمية في قطاع صناعة الدفاع والأمن، ومن القطاعات الأخرى ذات العلاقة بقطاع الصناعات العسكرية والدفاعية.

وتأتي الرعاية الملكية الكريمة التي حظي بها المعرض تجسيداً لحرص قيادة المملكة حفظها الله، على تنظيم معرض عالمي ليكون ضمن أفضل المعارض المتخصصة في صناعة الدفاع والأمن في العالم، وتأكيداً على أن تكون المملكة مركزاً عالمياً لتنظيم المعارض في المجالات كافة، وخاصة مجال الصناعات العسكرية.



مشاركة عدد من الأجهزة الحكومية والشركات المحلية والعالمية.

773+

جهة مشاركة وعارضة تمثل أكثر من 75 دولة.

عن المعرض

غير المحدود، الذي يحظى به القطاع لتعزيز استقلالية المملكة الاستراتيجية والسعي إلى دعم مسيرة توطين قطاع الصناعات العسكرية الوطنية بهدف تحقيق مستهدفات الرؤية الطموحة.

وأكد أن هذا الدعم يعد دافعاً كبيراً للارتقاء بقطاع صناعة الدفاع والأمن نحو دعم جهود توطين قطاع

وبهذه المناسبة رفع معالي محافظ الهيئة العامة للصناعات العسكرية المهندس أحمد بن عبدالعزيز العوهلي، الشكر والتقدير إلى خادم الحرمين الشريفين، وسمو ولي العهد رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للصناعات العسكرية حفظهما الله، على الرعاية الخاصة والدعم

ولي العهد يتلقى رسالة خطية من ملك إسبانيا



٢٦ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٧ فبراير ٢٠٢٤م، في مقر الوزارة بالرياض، معالي وزير خارجية مملكة إسبانيا خوسيه مانويل ألباريس.
وجرى خلال الاستقبال بحث سبل تعزيز العلاقات الثنائية، ومناقشة المستجدات على الساحتين الإقليمية والدولية والجهود المبذولة بشأنها.
حضر الاستقبال وكيل وزارة الخارجية للشؤون السياسية الدكتور سعود الساطي.

● الرياض - واس
تلقى صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، ولي العهد رئيس مجلس الوزراء حفظه الله، رسالة خطية من الملك فيليبي السادس ملك مملكة إسبانيا، تتصل بالعلاقات المميزة بين البلدين الصديقين، وسبل تعزيز التنسيق والتشاور في شتى المجالات.
تسلم الرسالة صاحب السمو الأمير فيصل بن فرحان بن عبدالله وزير الخارجية، خلال استقباله، يوم الأربعاء

مبادرات وفرص في منتدى صندوق الاستثمارات والقطاع الخاص



● الرياض - واس

بدأت في مركز الملك عبدالعزيز للمؤتمرات بالرياض يوم الثلاثاء ٢٥ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٦ فبراير ٢٠٢٤م، أعمال النسخة الثانية من منتدى صندوق الاستثمارات العامة والقطاع الخاص، والمعرض المصاحب، بحضور عدد من أصحاب المعالي وكبار المسؤولين من الصندوق وشركائه التابعة، وعدد من الجهات الحكومية والقطاع الخاص في مختلف القطاعات الاستراتيجية.
وألقى معالي محافظ صندوق الاستثمارات العامة الأستاذ ياسر بن عثمان الرميان كلمة أوضح خلالها أن المنتدى يهدف إلى تعزيز التعاون وبناء

تعزيز الشراكة مع القطاع الخاص، مشيراً إلى أن منصة القطاع الخاص التي أطلقها الصندوق العام الماضي قدمت أكثر من ٢٠٠ فرصة بقيمة تتجاوز ٢٠ مليار ريال، وتأهلت أكثر من ١٠٠ شركة سعودية للعمل مع شركات الصندوق عبر منصة برنامج التأهيل المسبق للمقاولين، ونظمت دورات تدريبية لأكثر من ٢٠٠ شركة صغيرة ومتوسطة بهدف تأهيلها للحصول على عقود لمشاريع الصندوق وشركائه.
وقال معاليه: منذ انطلاق برنامج تنمية المحتوى المحلي «مساهمة» اعتمدت ٥٦ من شركات الصندوق سياسات خاصة بها لتعزيز مساهمة المحتوى المحلي مما يسهم في إعطاء الأولوية للقطاع المحلي.

اقتصاد مزدهر وحددت هدفاً يتمثل برفع مساهمته في الناتج المحلي الإجمالي إلى ٦٥٪ بحلول عام ٢٠٣٠، مفيداً أن صندوق الاستثمارات العامة يسهم في تحقيق المستهدف من خلال ١٣ قطاعاً استراتيجياً في المملكة يتم فيها إشراك القطاع الخاص عبر مبادرات تعزز دوره شريكاً ومستثمراً ومورداً.
وأكد الرميان أن القطاع الخاص له دور مهم بصفته مستثمراً في مشاريع صندوق الاستثمارات العامة وشركات محفظته، حيث بلغت الاستثمارات المباشرة من القطاع بين بداية العام ٢٠٢١ وحتى نهاية الربع الثالث من العام ٢٠٢٣ أكثر من ٩٦ مليار ريال، مفيداً أن برامج ومبادرات الصندوق التي أطلقها في نسخة العام الماضي أسهمت في

الشركات وإطلاق المبادرات والفرص من خلال صندوق الاستثمارات العامة وشركائه لتمكين القطاع الخاص المحلي، مفيداً أن استثمارات الصندوق تعمل كمحرك للتحويل الاقتصادي في المملكة من خلال تأسيس القطاعات الاستراتيجية وتطويرها والإس في العهد من اهتمام بالقطاع الخاص وحرصه على تعزيز دوره في الاقتصاد الوطني وتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، مبيناً أن جلسات المنتدى ستشهد الإعلان عن برامج ومبادرات تسهم في تعزيز دور الصندوق وشركائه مع القطاع الخاص وتفعيل مجالات التعاون بشكل مستدام.
وأبان معاليه أن «رؤية المملكة ٢٠٣٠» اعتبرت تمكين القطاع الخاص إحدى الركائز الأساسية لبناء

فيصل الإبراهيم رئيساً لمجلس إدارة صندوق البنية التحتية الوطني

● الرياض - واس

أصدر مجلس إدارة صندوق التنمية الوطني برئاسة صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، ولي العهد رئيس مجلس الوزراء حفظه الله، يوم الثلاثاء ٢٥ رجب ١٤٤٥هـ الموافق ٦ فبراير ٢٠٢٤م، قراراً باختيار معالي الأستاذ فيصل بن فاضل الإبراهيم رئيساً لمجلس إدارة صندوق البنية التحتية الوطني.

ورفع معاليه بهذه المناسبة، الشكر والتقدير لسمو ولي العهد على هذه الثقة ودعم سموه لتمكين التحوّل الاقتصادي في القطاعات الواعدة، والدعم المستمر لتعزيز كفاءة وفعالية مؤسسات التنمية الوطنية وتعظيم أثرها التنموي، واستدامة ممارساتها التمويلية والاستثمارية، بما يسهم في تحقيق مستهدفات رؤية السعودية ٢٠٣٠.

إن الصندوق سيوفر حلولاً للتمويل التنموي ستسهم بمشيئة الله، في تسريع تنفيذ مشروعات البنية التحتية المعززة للإنتاجية.

فيصل الإبراهيم

وأكد الإبراهيم دور الصندوق الفاعل في الإسهام في تحقيق مستهدفات رؤية السعودية ٢٠٣٠، ورفع مشاركة القطاع الخاص في الناتج المحلي الإجمالي إلى نسبة ٦٥٪، ودوره المهم في مبادرة السعودية الخضراء من خلال دعم المشروعات التي تهدف إلى تحقيق الحياد الصفري بحلول عام ٢٠٦٠.

وبيّن أن صندوق البنية التحتية الوطني يُعنى بالتمويل التنموي لمشروعات البنية التحتية بالمملكة، ولتمكين الاقتصاد من خلال الإسهام في تسريع تنفيذ مشروعات البنية التحتية الاستراتيجية، التي ستعمل على تنمية قطاعات اقتصادية مستهدفة ستعكس آثارها الإيجابية على كفاءة البنية التحتية.

وأشار إلى توجه الصندوق نحو تحديد مسار واضح للإسهام في تمكين الشراكة مع القطاع الخاص وتشجيعها، وتحفيز المستثمرين المحليين والدوليين وجذبهم للمشاركة والاستثمار في تنفيذ تلك المشروعات، من خلال حزمة من المنتجات والحلول التمويلية المبتكرة لدعم توجهات المملكة لتصبح وجهة استثمارية رائدة رئيسة لهذه الفئة المهمة من الأصول.

وقال معاليه: «إن الصندوق سيوفر حلولاً للتمويل التنموي ستسهم بمشيئة الله، في تسريع تنفيذ مشروعات البنية التحتية المعززة للإنتاجية، ما تُعد عاملاً أساسياً لتحقيق أهداف المملكة في تنويع الاقتصاد، وزيادة دور القطاع الخاص، وجذب الاستثمارات والخبرات الدولية، وتوفير فرص عمل جديدة».

الكشف عن آخر طائرة نفاثة من طراز «هوك تي 165»



• الرياض - واس

رعى صاحب السمو الملكي الأمير خالد بن سلمان بن عبدالعزيز وزير الدفاع، يوم الإثنين 24 رجب 1445هـ الموافق 5 فبراير 2024م، حفل تدشين آخر طائرة نفاثة متقدمة من طراز «هوك تي 165» تم تجميعها وتصنيع أجزاء منها في المملكة بأيدٍ وطنية بشكل كامل، وبمشاركة 25 شركة محلية صنّعت أكثر من 3114 قطعة داخل وخارج الطائرة، في إنجاز يُعد الأول من نوعه في مجال تجميع الطائرات العسكرية النفاثة في المملكة.

وكان في استقبال سمو وزير الدفاع لدى وصوله مقر الحفل الذي أقيم في معرض الدفاع العالمي في الرياض، صاحب السمو الملكي الأمير الفريق الركن تركي بن بندر بن عبدالعزيز قائد القوات الجوية الملكية السعودية، والرئيس التنفيذي للبرنامج السعودي البريطاني للتعاون الدفاعي اللواء الطيار الركن عبدالله بن محمد الربيعية، ومدير البرنامج السعودي البريطاني للتعاون الدفاعي اللواء صلاح الدين بن محمد الفوزان.

وفور وصول سموه مقر الحفل، استمع لإيجاز عن مبادرات البرنامج السعودي البريطاني للتعاون الدفاعي المحققة والمستقبلية لنقل وتوطين التقنية، المتضمنة إطلاقه عام 2017م بالتعاون مع شركة «بي أيه إي سيستمز» البريطانية، برنامج التجميع النهائي للطائرات في المملكة، النواة الأولى لتطوير صناعة الدفاع السعودية؛ تماشياً مع مستهدفات رؤية السعودية 2030.

ثم شاهد سمو وزير الدفاع عرضاً مرئياً عن برنامج التجميع النهائي للطائرات في المملكة، ومساهمته في تجميع اثنتين وعشرين طائرة نفاثة متقدمة من طراز «هوك تي 165» في مرافق البرنامج لتطوير وعمره الطائرات بقاعدة الملك عبدالعزيز الجوية بالقطاع الشرقي، سيحول 10 منها إلى فريق الصقور السعودية

التابعت صورة تذكارية لسموه مع الطائرة، بعد ذلك قدم سمو قائد القوات الجوية هدية تذكارية بهذه المناسبة إلى سموه، ثم التقطت صورة تذكارية لسموه مع فريق الصقور السعودية، وأخرى مع المشاركين في برنامج التجميع وطواقمه الفنية.

حضر الحفل، صاحب السمو الأمير عبدالرحمن بن محمد بن عياف نائب وزير الدفاع، ومعالي رئيس هيئة الأركان العامة الفريق الأول الركن فياض بن حامد الرويلي، ومعالي محافظ الهيئة العامة للصناعات العسكرية المهندس أحمد بن عبدالعزيز العوهلي، ومعالي مساعد وزير الدفاع المهندس طلال بن عبدالله العتيبي، ومعالي مساعد وزير الدفاع للشؤون التنفيذية الدكتور خالد بن حسين البجاري، ومعالي الرئيس التنفيذي لبرنامج تطوير وزارة الدفاع الدكتور سمير بن عبدالعزيز الطبيب، ومدير عام مكتب وزير الدفاع هشام بن عبدالعزيز بن سيف.

التابع للقوات الجوية الملكية السعودية، كما تضمن العرض المرئي مسيرة فريق الصقور السعودية وإنجازاته بمناسبة اليوبيل الفضي للفريق ومرور 25 عاماً على تأسيسه.

بعد ذلك كشف عن آخر طائرة نفاثة متقدمة من طراز «هوك تي 165» تم تجميعها وتصنيع أجزاء منها في المملكة بأيدٍ وطنية بشكل كامل، وتدشين الهوية الجديدة لطائرات فريق الصقور السعودية.

ثم كرم سمو وزير الدفاع المشاركين في برنامج تجميع الطائرات الذين وصلت نسبتهم عند العمل على آخر طائرات المشروع نحو 99٪، قبل أن يوقع سموه على الطائرة، ويتسلم هدية تذكارية من الرئيس التنفيذي للبرنامج السعودي البريطاني للتعاون الدفاعي بهذه المناسبة.

بعد ذلك دون سمو وزير الدفاع كلمة في سجل الزيارات الرسمي لفريق الصقور السعودية؛ بمناسبة اليوبيل الفضي للفريق، ومرور 25 عاماً على تأسيسه، ثم

طائرة

هوك تي 165



جمعت وتم تصنيع أجزاء منها في المملكة بأيدٍ وطنية بشكل كامل.



شاركت فيها 25 شركة محلية، صنّعت أكثر من 3114 قطعة داخل وخارج الطائرة.



يعد هذا الإنجاز الأول من نوعه في مجال تجميع الطائرات العسكرية النفاثة في المملكة.



اختتام بطولة القوارب الكهربائية الأولى من نوعها في تاريخ السباقات

• جدة - واس

اختتمت يوم السبت 22 رجب 1445هـ الموافق 3 فبراير 2024م، بطولة القوارب الكهربائية الأولى من نوعها في تاريخ السباقات، والتي يُنظمها الاتحاد السعودي للرياضات البحرية والغوص بالتعاون مع وزارة الرياضة وبالشراكة مع E1، وذلك بمشاركة 16 سائقاً وسائقة من مختلف أنحاء العالم في 8 فرق.

وتوج معالي نائب وزير الرياضة بدر بن عبدالرحمن القاضي، فريق برادي بكأس البطولة بعد تحقيقه 20 نقطة، ستكون داعمة للفريق في بقية الموسم الأول لهذا العام، فيما توج رئيس مجلس إدارة E1 اليخاندرو اجاج فريق ميامي الحاصل على المركز الثاني بـ17 نقطة، في حين توج صاحب السمو الملكي الأمير سلطان بن فهد بن سلمان بن عبدالعزيز رئيس الاتحاد السعودي للرياضات البحرية والغوص، الفريق الفائز بالمركز الثالث «رافا»، والذي تمكن من جمع 14 نقطة، وجاء بالمركز الرابع فريق بلورايونق بـ10 نقاط، وأتى فريق سيرجيو بيريز بالمركز الخامس بـ6 نقاط، فيما حاز فريق دورغبا على المركز السادس بـ5 نقاط، في حين حقق الفريق



السعودي المركز السابع بـ3 نقاط، وجاء أخيراً فريق البرازيل بنقطة وحيدة.

وأكد سائقو قارب فريق توم برادي «سام كولمان وإيما كيميلايانان» أن انطلاق البطولة في جدة كانت رائعة جداً بالنسبة لفريقهم الذي توج بالمركز الأول في أول نهائي على الإطلاق في تاريخ بطولة القوارب الكهربائية E1، وأشار كولمان إلى أن السباقات في جدة منحتهم الكثير من المعلومات التي ستساعدهم ومنافسهم للتطور في بقية الموسم الأول من البطولة.

بدورها قالت متسابقة فريق أوكي السعودي مشاعل العبيدان: «أنا فخورة وسعيدة بدعم الاتحاد السعودي للرياضات البحرية والغوص والشعب السعودي لنا كأول فريق سعودي في بطولة E1 الأولى من نوعها، وأنطلع إلى الجولة الثانية من موسم البطولة في إيطاليا من شهر مايو لعام 2024».

يُذكر أن موسم بطولة القوارب الكهربائية E1 لعام 2024 التي بدأت في المملكة ستذهب إلى مدينة فينيس في إيطاليا وتستمر في عدة مدن عالمية حتى نهاية الموسم الأول للبطولة في هونق كونغ شهر نوفمبر 2024.